1. **Fiche de demande de Volontaire Corps de la Paix/ Togo**

Chers membres de la communauté et partenaires potentiels,

Merci pour l'intérêt que vous portez à ce qu'un Volontaire du Corps de la Paix des États-Unis vienne travailler dans votre communauté. Avant de soumettre la candidature, nous aimerions que vous lisiez attentivement les informations suivantes qui vous aideront à faire la candidature pour de bonnes raisons.

Les Volontaires du Corps de la Paix représentent la riche diversité du peuple américain et viennent avec un large éventail d'antécédents, de compétences et d'expériences. Leurs profils sont variés allant de la personne énergique de dix-huit ans à la personne expérimentée de soixante-dix ans. Mais, le seul facteur commun qu'ils partagent est qu'ils viennent dans l'espoir de passer leurs deux ans dans un environnement favorable à faire un travail précieux; il est important pour eux de pouvoir travailler de manière productive. Pour cette raison, nous vous exhortons vivement à obtenir le soutien de nombreux membres de votre communauté pour le/la volontaire. Le/la volontaire n'aura un impact positif dans votre communauté que si les membres sont prêts à travailler avec lui /elle pour améliorer la qualité de vie dans votre communauté.

De même, nous vous exhortons à discuter de votre demande de Volontaire du Corps de la Paix avec vos autorités administratives préfectorales/régionales et avec les dirigeants de la communauté, afin que chacun comprenne clairement que le/la Volontaire est là pour travailler avec la communauté. Vous aurez besoin du soutien de la communauté pour l’accueillir au village et l’installer dans un mode de vie si différent de ce à quoi ils sont habitués. La communauté doit être prête à l’inviter à diverses fonctions et célébrations socio-culturelles et à l’accepter comme l'un(e) des leurs.

Plus important encore, les gens doivent savoir ce qui suit:

• Le/la Volontaire ne remplace aucun travailleur de votre Communauté/ village /organisation. Il/elle travaille avec tout le monde dans votre Communauté/ village /organisation.

• Le/la Volontaire n'apportera pas d'argent dans la communauté. Il/elle apporte ses compétences, ses connaissances et sa volonté de travailler dur.

• Le/la Volontaire ne construira pas nécessairement des centres communautaires, des salles de classe et des bibliothèques. Il/elle aidera la communauté à définir ses besoins et les moyens pour répondre à ces besoins.

• Communauté/ village /organisation doit assumer la responsabilité de trouver son logement qui respecte les exigences du Corps de la Paix

Une fois que nous aurons reçu votre candidature, nous vous contacterons pour fixer une date pour une rencontre avec les leaders communautaires. Lors de cette réunion, nous serons en mesure de répondre à toutes vos questions. Cependant, si vous souhaitez discuter de quelque chose avec nous avant ces réunions, veuillez nous téléphoner aux numéros suivants: **91644651/91644641/93078019**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Osman KABIA**  **Directeur, Programmes et Formation**  **+22890366500** |  |

1. **Rôle du Corps de la Paix au Togo**

Contribuer au développement social, économique et humain du Togo en travaillant avec les agences collaboratrices. Est le but principal du Corps de la Paix. Les volontaires vivent et travaillent dans des communautés pour promouvoir la paix et l'amitié dans le monde en s'associant pour faire progresser les objectifs de développement communs et grâce à des échanges interculturels. Cela permet au peuple togolais de mieux comprendre la culture américaine et aussi aux volontaires de renforcer leur compréhension et leur appréciation de la culture togolaise. L'assistance technique est fournie par le Volontaire dans les domaines Agriculture / Education / Santé]. En fin de compte, le but de chaque mission du Corps de la Paix est d'aider le Togo à améliorer la qualité de vie dans leurs communautés.

1. **Le Corps de la Paix fournit ce qui suit aux volontaires:**

* Des séances de formation initiale et continue tout au long de leur service
* Encadrement et accompagnement tout au long de leur service en interculturel, technique, sécurité, santé et bien-être
* Indemnité de subsistance mensuelle (qui comprend l'allocation pour les repas, le transport et autres frais accessoires.)
* Soins médicaux

1. **Les agences, organisations et institutions fournissent ce qui suit aux volontaires:**

* **Superviseur**: Une personne pré-désignée à l'école secondaire/……… qui agira en tant que superviseur et servira de personne de contact dans la communauté pour le Corps de la Paix. Le superviseur doit assurer la supervision quotidienne du travail du volontaire et fournir régulièrement des conseils, des commentaires et un soutien lié l’emploi et à la personne du ou de la volontaire.
* **Tuteur de langue**: Une personne qui est chargée de renforcer les connaissances en langue de le/la volontaire
* **Homologue**: Un guide socioculturel qui peut augmenter l’impact positif à long terme des activités d’un(e) Volontaire en s’assurant qu’elles sont culturellement, politiquement et économiquement appropriées et durables. Les homologues ont de nombreux rôles, mais avant tout, ils sont des partenaires actifs dans le développement et la mise en œuvre du travail du ou de la Volontaire.
* **C.I.F**: un membre de la communauté chargé d'aider le volontaire à s'intégrer dans la communauté.
* **Plan de travail:** Un plan de travail clairement défini à la fin de l’orientation des volontaires au cours des trois premiers mois.
* **Logement**: des options de logement appropriées basées sur les normes de logement définies par le Corps de la Paix.
* **Espace de travail**: Un espace de travail dédié pour le/la volontaire**.**

1. **Formulaire**
2. **Agence / Organisation / Institution:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'agence /organisation/ institution / communauté: | Adresse: |
| Nom du contact principal: | Numéro de téléphone du contact principal: |
| Titre du contact principal: | Numéro de téléphone de l'organisation / institution: |

1. **Raison de la demande d'un(e) volontaire**

Veuillez décrire pourquoi vous souhaitez qu'un(e) Volontaire du Corps de la Paix travaille avec votre organisation/village:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dans lequel des domaines suivants auriez-vous besoin de l'aide d'un(e) volontaire? À l'aide du tableau suivant, veuillez décrire la nature générale du problème et les activités potentielles pour le/la volontaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **But** | **Secteur d'intérêt?**  **(Cocher la case de votre préférence)** | **Description des problèmes de la communauté** | **Activités potentielles du ou de la Volontaire au niveau communautaire** |
| **Objectif du projet** | Agriculture |  |  |
| Education |  |  |
| Santé Communautaire |  |  |

1. **Ressources disponibles pour le Volontaire:**

La liste suivante des exigences est de la responsabilité de l'institution d'accueil de fournir chaque volontaire placé(e) sur le site. Veuillez cocher les ressources et / ou installations spécifiques que votre agence / organisation peut fournir au volontaire.

Superviseur (e)

Homologue

CIF

Engagement communautaire

Logement

Tuteur de langue

Espace de bureau

1. **Soutien au volontaire (veuillez noter que le rôle de l'homologue est susceptible de changer)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rôle** | **Nom** | **Numéro de téléphone** | **Poste / Titre** |
| **Superviseur(e)** |  |  |  |
| **Homologue** |  |  |  |
| **C.I.F** |  |  |  |
| **Tuteur de langue** |  |  |  |
| **Autre (Drivers)** |  |  |  |

1. **REMARQUE: Nous souhaitons vous rappeler que la politique du Corps de la Paix spécifie ce qui suit:**

1. Aucun Volontaire du Corps de la Paix ne doit priver un Togolais d'un emploi.

2. Un Volontaire du Corps de la Paix répond aux besoins de base au niveau local.

3. L’affectation d’un(e) volontaire du Corps de la paix renforce les capacités locales.

4. Un Volontaire du Corps de la Paix doit avoir des Togolais comme partenaires de travail associés à toutes les affectations.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Partenaire de Travail: | Nom du (de la) Représentant(e) de la communauté: |
| Titre du Partenaire de Travail: | Titre du (de la) Représentant(e) de la communauté: |
| Signature du Partenaire de Travail: | Signature du (de la) Représentant(e) de la communauté: |
| Date: | Date: |