



A. Volunteer Request Form / Demande De Volontaire

PEACE CORPS CAMEROON VOLUNTEER REQUEST FORM CORPS DE LA PAIX DU CAMEROUN DEMANDE DE VOLONTAIRE

Peace Corps' Role in Cameroon

To contribute to the social, economic, and human development of Cameroon through working with collaborating agencies. Volunteers live and work in communities to promote world peace and friendship by partnering to advance shared development goals and through cross-cultural exchange. This allows the people of Cameroon to understand American culture better and also for the Volunteers to strengthen their understanding and appreciation of the Cameroonian culture. Technical assistance is provided by the Volunteer in the areas of Community Health, Education and Agriculture. Ultimately, the goal of every Peace Corps assignment is to help Cameroon to improve the quality of life in their communities.

Rôle du Corps de la Paix au Cameroun:

Contribuer au développement social, économique, et humain au Cameroun en travaillant avec des agences partenaires. Les Volontaires vivent et travaillent au sein des communautés pour promouvoir la paix et l'amitié grâce aux échanges culturels. Cela permet au peuple Camerounais d'améliorer sa compréhension de la culture américaine mais également aux Volontaires d'approfondir leurs connaissances et leur appréciation de la culture camerounaise. Les Volontaires fournissent également une assistance technique dans des domaines de la Santé Communautaire, de l'éducation et l'agriculture. Le but ultime de chaque Volontaire du Corps de la Paix est d'aider les Camerounais à améliorer la qualité de vie dans leurs communautés.

Peace Corps provides the following to Volunteers:

- Pre and in-service training events throughout their service
- Supervision and support throughout their service in cross-cultural, technical, safety, health and well-being
- Monthly living allowance (includes allowance for meals, transportation, and other incidental costs)
- Medical care

Le Corps de la Paix fournit aux Volontaires

- *Des formations avant et tout au long de leur service.*
- *Une supervision et une assistance tout au long de leur service dans les domaines de la cross-culture, technique, de sécurité, de la santé ainsi qu'un soutien émotionnel*
- *Une indemnité mensuelle de subsistance (qui prend en compte la nutrition, le transport et autres)*
- *Des soins médicaux*



Agencies, organizations, and institutions provide the following to Volunteers:

- **Supervisor:** A pre-designated individual at the requesting organization who will act as the supervisor and serves as the contact person in the community for Peace Corps. The Supervisor is expected to provide day-to-day supervision of the Volunteer's work, and to provide job-related and personal advice, feedback, and support on a regular basis.
- **Counterpart:** A technical and/or socio-cultural guide who can increase the long-term positive impact of a Volunteer's activities by making sure that they are culturally, politically, and economically appropriate and sustainable. Counterparts have many roles, but foremost, they are active partners in the development and implementation of the Volunteer's work.
- **Community Host:** A pre-defined individual who assists the Volunteer to integrate into the community and meet relevant community members
- **Work plan:** A clearly defined Work Plan upon completion of Volunteer's orientation over the first three months.
- **Housing:** Appropriate housing options based on Peace Corps' defined housing standards, **with a constant** phone network coverage in the house (24/7).
- **A Health Centre** or clinic within a walking distance.
- **Work Space:** A dedicated work space for the Volunteer.

Les institutions et organisations hôtes fournissent aux Volontaires

- **Superviseur :** *Personne désignée par la structure hôte qui a la responsabilité de superviser et de servir comme personne-ressource (point de contact dans la communauté) pour le Corps de la paix. Le superviseur assure une supervision quotidienne du travail du volontaire et fournit régulièrement des orientations et conseils aussi bien professionnels que personnels.*
- **L'homologue :** *Guide technique et/ou socioculturel qui influence positivement l'impact du service du volontaire au sein de la communauté en s'assurant de sa parfaite intégration socio-culturelle, politique et économique. Les homologues pourraient avoir plusieurs rôles, mais ils sont en première garde des proches collaborateurs dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan de travail du volontaire*
- **Un hôte communautaire** chargé d'aider le Volontaire à s'intégrer dans la communauté et à rencontrer les chefs communautaires
- **Plan d'action :** *Plan de travail clairement défini à la fin des trois premiers mois d'orientation du volontaire au sein de la communauté*
- **Logement :** *Les options de logement qui respectent les normes de logement définies du Corps de la paix (couverture d'un réseau téléphonique 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 dans la maison du volontaire)*
- **Un centre de santé** ou une clinique à distance de marche.
- **Espace de travail :** *Un espace de travail réservé au volontaire*



In which of the following areas would you require the assistance of a Volunteer? Using the following table, please describe the general nature of the problem and potential activities for the Volunteer.

Dans lesquels des domaines suivants souhaitez-vous l'assistance du Volontaire ? En utilisant le tableau ci-dessous, la nature du problème à résoudre et les activités potentielles du Volontaire

Summary of Situation Brève description de la situation	Potential Volunteer activities at a community level Activités potentielles du volontaire dans la communauté

Resources available to the PCV / Ressources disponibles pour le volontaire:

The following list of requirements is the responsibility of the hosting institution to provide each Volunteer placed at the site. Please tick the specific resources and/or facilities that your agency/organization can provide to the Volunteer(s).
L'organisation hôte est tenue de fournir au volontaire les éléments de la liste suivante. Veuillez cocher les ressources et/ou les installations spécifiques que votre organisme peut fournir

- Supervisor / *Superviseur*
- Counterpart / *Homologue*
- Community Host / *Hôte communautaire*
- Housing / *Logement*
- Office Space / *Espace de travail*

Other in-kind contribution to assist Peace Corps to support the Volunteer, e.g., working tools and materials, etc.
Autre contribution en nature visant à soutenir le travail du volontaire du Corps de la paix au sein de la communauté. ex., outils et matériels de travail, etc.
Please describe/Décrivez



Volunteer Support (please note that the counterpart(s) role is subject to change)

Soutien/appui au volontaire (veuillez noter que le rôle de l'homologue est susceptible au changement)

Role / Rôle	Name / Nom	Phone Number / No du Portable	Position/Titre
Supervisor Superviseur			
Counterpart Homologue			
Community Host Hôte Communautaire			
Other Autres			



NOTE: WE WISH TO REMIND YOU THAT PEACE CORPS POLICY SPECIFIES THE FOLLOWING:

1. No Peace Corps Volunteer should deprive a Cameroonian person of a job.
2. A Peace Corps Volunteer addresses basic needs at the grassroots level.
3. A Peace Corps Volunteer's assignment builds local capacity.
4. A Peace Corps Volunteer should have Cameroonians as work partners associated with all assignments.
5. The community plays an active role in a Peace Corps Volunteer's Safety and Security

IL EST IMPORTANT DE SAVOIR QUE LE REGLEMENT DU CORPS DE LA PAIX STIPULE CECI:

1. *Aucun Volontaire ne doit priver un Camerounais de travail.*
2. *Le Travail du Volontaire répond aux besoins fondamentaux au niveau local*
3. *La tâche du Volontaire améliore les capacités locales.*
4. *La description de travail du Volontaire inclue des Camerounais qui servent de partenaires dans tous les projets.*
5. *La communauté joue un rôle important/prépondérant dans la sécurité du volontaire*

Date	Date	date
Name and Signature of Applicant	Name, Signature and stamp of the Head of the organization	Signature et Cachet du Responsable de Commune/Arrondissement ou du Chef du Village concerné
<i>Nom et Signature du Demandeur</i>	<i>Nom, Signature et Cachet du Responsable de l'organisation hôte</i>	<i>Signature and stamp of the Council/Subdivision or the chief of the village</i>

Kindly give this form back to:

Prière de rendre ce Formulaire rempli au:

PEACE CORPS / *CORPS DE LA PAIX*
Route du Mont Febé, près de la Clinique du Golf
B.P. 215, Yaoundé
Tél: (237) 677711113 / 699444996
Email/courriel : CM-info@peacecorps.gov