



Guide d'action du Volontariat V²

Pour un service plus performant

Centre de documentation ICE

Le Centre de documentation du Corps de la Paix (ICE), une unité du Office of Overseas Programming and Training Support (OPATS), met les stratégies et technologies développées par les volontaires du Corps de la Paix, leurs collègues, et leurs homologues à la disposition des organismes de développement et des travailleurs qui pourraient les juger utiles. L'ICE travaille en collaboration avec les spécialistes en charge de la technique et de la formation en vue d'identifier et de mettre au point des informations de toute nature visant à appuyer les Volontaires et le personnel en service à l'étranger. Par ailleurs, elle recueille et diffuse les guides de formation, programmes, plans de leçons, rapports de projets, manuels, et bien d'autres matériaux produits par le Corps de Paix sur le terrain. Certains de ces matériaux sont réimprimés dans l'état qui est le leurs ; d'autres par contre constituent une source d'informations recueillies sur le terrain en vue de la production des manuels ou la recherche dans des domaines de programme particuliers. Les matériaux que vous soumettez à l'attention de l'ICE font désormais partie de la grande contribution du Corps de la Paix au développement.

La présente publication a été produite par le Peace Corps Office of Overseas Programming and Training Support. Sa distribution est assurée par l'unité de recueil et d'échanges d'informations de l'OPATS. Pour de plus amples informations relatives aux matériaux disponibles auprès de l'ICE, ou pour recevoir des copies supplémentaires du présent manuel, veuillez contacter l'ICE et reportez-vous au numéro de publication.

Peace Corps
Office of Overseas Programming and Training Support
Information Collection and Exchange
1111 20th Street, NW, 6th floor
Washington, DC 20526

ICE@peacecorps.gov
Tel: 202.692.2640
Fax: 202.692.2641

Numéro abrégé de la classification décimale de Dewey (DDC): 370.11

Partagez votre expérience—Contribuez à la bonne marche du Centre de ressources de l'ICE. Envoyez-nous vos contributions pour que nous puissions en retour les partager avec les autres agents de développement. Vos apports techniques inspirent la production des manuels, des reproductions et des matériels de formation du ICE. Ils permettent également au ICE de mettre à votre disposition et à la disposition de vos collègues agents de développement les informations et les techniques les plus modernes, novatrices capables de résoudre les problèmes auxquels vous êtes confrontés.



Guide d'action du Volontariat **V²**: Pour un service plus performant

Remerciements

Le développement du *V² Volunteerism Action Guide: Multiplying the Power of Service* (Guide d'action du volontariat V² : multiplier la puissance du service) était un processus de collaboration et il était conçu pour renforcer certaines des meilleures ressources existantes dans le domaine de *l'apprentissage de service* et le travail actuel des volontaires du Corps de la Paix et des personnes sur le terrain. Cette ressource est également le résultat des recommandations d'une force opérationnelle qui était dirigée par son directeur Ron Tschetter. Cette force opérationnelle était chargée de vérifier comment le Corps de la Paix peut mieux influencer les opportunités précieuses présentées pour soutenir et étendre le volontariat des pays d'accueil dans les pays où le Corps de la Paix est présent.

Les ressources d'un certain nombre d'organisations ont été d'importantes références dans le développement du *V² Action Guide*. Le Youth Service America a été remercié pour son travail de développement du *Global Youth Service Day Planning Toolkit* (Kit d'outils de planification quotidienne du service de la jeunesse mondial) qui a été utile à de nombreux volontaires du Corps de la Paix dans leur soutien des activités de services de la jeunesse.

Le National Youth Leadership Council a créé et dirigé un processus de développement des *K-12 Service-Learning Standards for Quality Practice* (Standards de l'apprentissage de service K-12 pour une pratique de qualité) aux États-Unis, qui était la base instrumentale pour ce guide d'action. De plus, Learn and Serve America et TakingITGlobal ont développé un nombre de guides d'action faciles à utiliser, de ressources de service et d'outils de lancement qui étaient des références importantes. Enfin, le travail de Cathryn Berger Kaye, M.A., dans sa fiche de travail « Taking Action in Our Community », a fourni les idées principales de plusieurs étapes du *V² Action Guide*.

Les volontaires, le personnel et les partenaires de 39 pays ont soumis des récits et des photographies en mai 2009 pour le premier Concours annuel de photos et de récits sur le volontariat V² du Corps de la Paix. Il leur a été demandé de partager leur travail, les résultats et les leçons apprises auprès des jeunes engagés dans des projets de service dans leurs communautés. Nous remercions du fond du cœur tous les volontaires, le personnel et les partenaires pour leurs efforts et les récits envoyés.

En août 2010, le *V² Volunteerism Action Guide: Multiplying the Power of Service* (Guide d'action du volontariat V² : multiplier la puissance du service) a été traduit en français et en portugais par le demande de Directeur Aaron S. Williams pour supporter *le Forum du Président des États-Unis avec les Jeunes Leaders Africains* et les postes francophones et lusophones.

Table des matières

Partie I : Introduction	1
Qu'est-ce que V ² ?.....	1
Comment puis-je utiliser le V ² Action Guide ?	1
Quels sont les standards de l'apprentissage de service ?.....	3
Comment V ² est-il similaire aux autres travaux que vous effectuez ?	4
Qu'est ce qui différencie ce guide des autres ressources que le Corps de la Paix a dans le développement participatif ?	6
Quels sont les exemples d'idées d'apprentissage ?	7
Partie 2 : Comment Créer un Projet d'Apprentissage	9
Étape 1 : Se préparer à servir	10
Étape 2 : Répertorier nos connaissances	14
Étape 3 : En savoir plus	18
Étape 4 : Plan d'action	22
Étape 5 : Mobilisation de votre communauté	28
Étape 6 : Mise en place de l'activité de service.....	30
Étape 7: Évaluation et réflexion.....	36
Ressources Supplémentaires sur le Volontariat, le Service et l'Apprentissage de Service.....	49
Partie 3 : Modèle du guide d'action V²	50
Phases d'action	50
Liste de contrôle	57

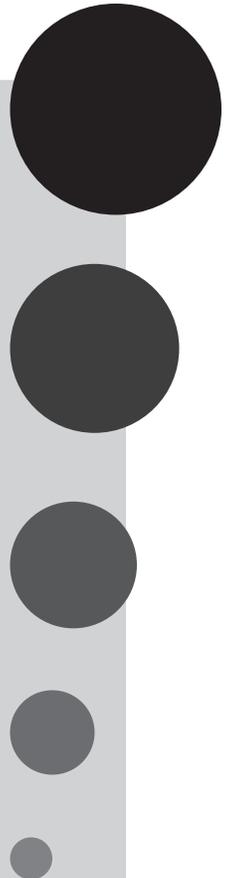
Guide d'action du volontariat V² Pour un service plus performant

Et si chaque Volontaire du Corps de la Paix était le catalyseur de 10 volontaires communautaires déterminés à faire de leurs communautés respectives un idéal de cadre où vivre ?

Et si ces 10 nouveaux volontaires (hommes, femmes, garçons et filles) étaient, en retour, inspirés pour mobiliser un nombre complémentaire de personnes déterminées à rendre en retour service à leur village ou à leur ville ?

Pensez aux multiples effets que peuvent engendrer les actes que vous posez—Une amélioration exponentielle de la qualité du service—qui entraîne des changements à long terme au sein de votre communauté!

Le Guide d'action V² est la « voie royale » de cet effet de multiplication.



Partie I: Introduction

Des millions de personnes dans le monde entier agissent chaque jour pour aider les autres. Les partenaires des pays d'accueil travaillent avec des volontaires et ensemble, ils créent des compétences lorsqu'ils servent dans leurs communautés. Les volontaires du le Corps de la Paix jouent déjà un rôle important dans la création de compétences et dans la collaboration dans leurs communautés. Et vous pouvez faire encore plus !

En tant que volontaire du le Corps de la Paix, vous savez que vous changez grâce à votre expérience. Au travers du service, vous apprenez, vous grandissez et vous développez de nouvelles compétences. La plupart des volontaires disent qu'ils reçoivent autant qu'ils donnent. V² vous aidera à reproduire cet aspect puissant et de transformation de votre expérience avec les personnes avec qui vous travaillez.

Qu'est-ce que V²?

Avec l'initiative de volontariat V², le Corps de la Paix cherche à aider les volontaires à stimuler et soutenir le volontariat du pays d'accueil en intégrant des éléments de *l'apprentissage de service* dans le travail de développement de la communauté. Ce fascicule vous montrera comment motiver et aider les communautés à faire du service une expérience commune.

V² commence par sélectionner un partenaire de service. Cette personne peut être quelqu'un avec qui vous travaillez déjà ou quelqu'un de la communauté souhaitant améliorer les choses. Ensemble, vous et votre partenaire de service :

- Soutiendrez les efforts de volontariat du pays d'accueil nouveau et existant en engageant un plus grand nombre de personnes, en particulier des jeunes, dans des activités de service qui encouragent les priorités de leurs communautés.
- Introduirez des éléments de *l'apprentissage de service* dans votre travail lorsque cela est possible et approprié. Cela signifie que les personnes avec qui vous travaillez, en particulier les jeunes, construiront par la suite de nouvelles compétences, réelles et significatives.

Comment puis-je utiliser le V² Action Guide ?

Ce guide aide les partenaires et vous-même à apporter des activités *d'apprentissage de service* dans vos communautés. Il devra être adapté au contexte, à la langue et à la culture dans laquelle vous travaillez. Il peut être utilisé pour une activité de volontariat à court terme ou pour lancer une initiative de service à plus long terme.

La première section est une introduction et une vue d'ensemble. Vous pouvez vous reporter à cette section pour les définitions, les standards ou les idées *d'activité d'apprentissage de service*.

La deuxième section donne des instructions, étape par étape, sur la façon de développer des projets de *service learning*. Chaque étape fournit des outils ou des ressources complémentaires et donne un exemple de l'étape à partir d'un projet réel *d'apprentissage de service*.



Credit: PCV Valerie Flynn

Partenaire volontaire et étudiante à l'université, Nie Jing avec trois femmes résidant dans une maison de retraite réservées aux personnes avec des besoins spécifiques. Nie Jing est la co-fondatrice de l'organisation étudiante Seeds, se consacrant à la promotion du volontariat parmi les étudiants chinois. Nie Jing travaille avec d'autres étudiants qui apportent des activités éducatives et de la bonne humeur aux résidents d'une maison de retraite.

La troisième section est un modèle que vous et votre partenaire de service pouvez utiliser pour créer votre propre guide d'action du volontariat pour votre groupe ou organisation. Ce modèle peut être traduit dans la langue locale et utilisé comme un guide d'instructions de base pour le service et l'action de la communauté.

Ce guide peut être utilisé en tandem avec un grand nombre d'autres ressources le Corps de la Paix existantes, disponibles dans le centre de ressources du pays. Ces ressources peuvent permettre d'approfondir l'analyse et les étapes de planification d'un projet de service, et elles sont données dans le Guide d'action V². Cependant, le guide est conçu pour que vous puissiez travailler en groupe pour concevoir et mettre en place un projet de service sans ressources supplémentaires.

2

Certains des titres utiles que vous trouverez dans le centre de ressources de votre pays :

- *The Roles of the Volunteer in Development (RVID)* (ICE No. T0005)
- *PACA Idea Book: Using Participatory Analysis for Community Action* (ICE No. M0086)
- *The New Project Design and Management Workshop Training Manual (PDM)* (ICE No. T0107)
- *Working with Youth: Approaches for Volunteers* (ICE No. M0067)
- *The Non-Formal Education Manual* (ICE No. M0042)
- *The Life Skills Manual* (ICE No. M0063)

Comment cela est-il différent de ce que vous faites déjà ?

L'apprentissage de service diffère d'autres projets en ce qu'il existe à la fois des objectifs de service et des **objectifs d'apprentissage** donc l'activité **change à la fois le destinataire et le fournisseur** de service. Les écoles et les organisations communautaires utilisent *l'apprentissage de service* comme un outil pour aider les jeunes à obtenir de meilleures compétences académiques, à encourager la responsabilité civique, et développer des qualités de leadership et d'autres habiletés fondamentales. Cela est possible grâce à la combinaison d'activités de service et d'opportunités structurées qui lient les tâches à l'introspection, à l'auto-découverte et l'acquisition et la compréhension de valeurs, capacités et connaissances du contenu. Celles-ci sont reflétées dans les étapes de *l'apprentissage de service*.

Étapes de l'apprentissage de service

1. Préparation au service
2. Répertoire nos connaissances
3. En savoir plus
4. Plan d'action
5. Mobilisation de votre communauté
6. Mise en place de l'activité de service
7. Évaluation et réflexion
8. Célébration et démonstration
9. Conclusion et suivi

L'apprentissage de service ne doit pas s'adresser qu'à la jeunesse. Mais avant de débarquer et de demander aux personnes « d'être volontaires » dans votre communauté, il vaut mieux étudier l'idée du volontariat dans votre pays d'accueil. Dans toutes les communautés, des personnes sont volontaires (par ex. pour réaliser un travail sans compensation ou récompense extérieure qui souvent n'est même pas reconnu). Cela est considéré comme un travail **d'intégration** qui inclut toutes sortes d'activités, telles que : aider les

malades, organiser des célébrations pour les naissances, les vacances, les décès, aider les jeunes, aider les autres après certains types de crises, etc. Il s'agit souvent d'une partie des rôles que jouent différentes personnes au sein de la communauté. Prenez le temps de savoir pourquoi et comment le volontariat se forme, dans quelles circonstances et avec quelles attentes.

Quels sont les standards de l'apprentissage de service ?

Aux États-Unis, le National Youth Leadership Council a mené un processus d'identification des standards suivants pour un service learning de qualité. Ces standards se basent sur une preuve de la recherche et l'intégration de décideurs clés dans le *domaine l'apprentissage de service*¹. Il est important de prendre en compte ces standards parce que la recherche a montré qu'ils sont des composants qui mènent aux résultats les plus efficaces avec les participants. Notez que ces standards sont similaires ou différents dans le contexte de votre pays.

Les personnes qui donnent et celles qui reçoivent le service sont changées.

3

1. Service sérieux. Les activités sont appropriées au développement, elles abordent des problèmes importants personnellement pour les participants, et les encouragent à comprendre leurs expériences de service dans le contexte des problèmes de société sous-jacents abordés. Les activités entraînent également des résultats accessibles et visibles qui sont appréciés par les personnes recevant le service.

2. Lien avec les objectifs d'apprentissage (ou le parcours, s'il s'agit d'un projet pour une école). *L'apprentissage de service* a clairement défini des objectifs d'apprentissage, en ligne avec le parcours académique ou le programme, et il aide les participants à apprendre comment transférer leurs connaissances et compétences d'un contexte à un autre.

3. Réflexion. La réflexion fait référence aux nombreuses périodes et endroits précédents, et à la fin d'un projet auquel les participants pensent, dont ils discutent et finalement pour lequel ils montrent une compréhension et des changements dans leurs propres connaissances, compétences et attitudes. Elle peut avoir lieu dans une gamme d'activités verbales, écrites, artistiques et non verbales. Elle encourage les participants à réfléchir de façon approfondie aux problèmes communautaires complexes et à penser à des solutions alternatives. Elle encourage également les participants à examiner leurs préconceptions et suppositions afin d'étudier et de comprendre leurs rôles et responsabilités en tant que citoyens actifs.

4. Diversité. Le service learning favorise la compréhension de la diversité et le respect mutuel parmi tous les participants. Les activités aident les participants à identifier et analyser différents points de vue afin de



Credit: Nicole Amuszewski

Cinq étudiants du club des lecteurs et écrivains de l'école de St Mary à la Dominique ont été sélectionnés pour participer à une activité de service learning dans laquelle ils se rendront à la résidence pour personnes âgées et interrogeront et dialogueront avec les résidents. Ils retourneront ensuite en classe et présenteront les informations collectées.

¹ Les standards sont adaptés du *K-12 Service-Learning Standards for Quality Practice* par le *National Youth Leadership Council*, ©2008. Utilisés avec l'autorisation du National Youth Leadership Council, 1667 Snelling Avenue North, Suite D300, Saint Paul, MN 55108 ; www.nylc.org

mieux comprendre les perspectives multiples. Elles aident les participants à développer des capacités interpersonnelles dans la résolution de conflits et la prise de décision du groupe. *Un apprentissage de service* de qualité aide également les participants à chercher activement à comprendre et évaluer les différents contextes et les perspectives de ceux offrant et recevant le service.

5. **La voix de la jeunesse.** *L'apprentissage de service* donne la parole aux jeunes dans la planification, la mise en place et l'évaluation des expériences de service avec l'aide d'adultes. Elle encourage les jeunes à avoir des idées dans toutes les phases du processus, depuis la prise de décision jusqu'à l'évaluation de la qualité et de l'efficacité de l'expérience du service learning. Elle permet le développement de compétences qui renforcent le leadership des jeunes.
6. **Partenariats.** *L'apprentissage de service* de qualité inclut une variété de partenaires, y compris des jeunes, des éducateurs, des familles, des membres de communautés, des organisations basées sur la communauté et des entreprises. Les partenaires travaillent en collaboration pour établir une vision partagée et des objectifs communs afin de satisfaire les besoins de la communauté. Ensemble, ils développent et mettent en place des plans d'actions qui remplissent des objectifs précis, ils partagent leur compréhension des atouts et des besoins de la communauté et se considèrent comme des ressources précieuses. Ces partenariats se caractérisent par une communication fréquente et régulière afin d'informer tous les partenaires des progrès et des activités.
7. **Suivi des progrès.** *L'apprentissage de service* implique les participants dans un processus continu d'évaluation de la qualité de la mise en place et de progression vers l'obtention d'objectifs précis, et il utilise les résultats pour l'amélioration et la durabilité. Les participants communiquent toute preuve de progression vers les objectifs et les résultats à la plus grande communauté comprenant les stratégies et les responsables de l'éducation, afin d'approfondir *l'apprentissage de service* et de garantir que des pratiques de grande qualité sont réalisées.
8. **Durée et intensité.** Un *apprentissage de service* de qualité inclut les processus de recherche des priorités de la communauté, de préparation au service, à l'action, la réflexion, la démonstration de l'apprentissage, et aux impacts et célébrations. Il a lieu pendant des blocs de temps concentré sur une période de plusieurs semaines ou mois, et fournit suffisamment de temps pour aborder les priorités identifiées de la communauté et obtenir des résultats d'apprentissage.

Comment V² est-il similaire aux autres travaux que vous effectuez ?

Bien qu'il existe des standards basés sur la recherche pour *l'apprentissage de service* aux Etats-Unis, certains aspects critiques sont liés au contexte et à la culture qui doivent être pris en compte avant l'application d'approches *l'apprentissage de service* dans différents pays et contextes. Vous verrez qu'un grand nombre de ces considérations sont cohérentes avec les approches de développement de la communauté participante que vous utilisez déjà.

Pour la plupart des personnes avec qui vous vivez et travaillez, **la priorité est une source de revenus**. Cela inclut un travail de **production** (gagner de l'argent), un travail de **reproduction** (pour entretenir un foyer et une famille), et un travail **d'intégration** (soutenir ensemble la

Les étudiants et les jeunes peuvent être les forces puissantes du changement.

société). L'idée du volontariat peut être vue comme quelque chose que les riches ont le temps de faire. Vous découvrirez des façons de relier l'expérience du volontariat au travail de construction et aux habiletés fondamentales tout en honorant d'autres engagements des membres de la communauté.

Appliquez des approches sensibles au genre pour garantir que les besoins et les rôles des genres sont pris en compte et compris. Veillez à ne pas renforcer certaines idées déjà existantes que certains groupes de la communauté « devraient » servir les autres. Dans de nombreux pays, le travail des femmes et des petites filles peut être un travail de **reproduction** ou **d'intégration** de par le fait qu'il aide des familles et à la cohésion d'une communauté mais il est également non payé et par conséquent peut ne pas être considéré comme du travail. Veillez à garantir que les efforts de volontariat ne mettent pas de pression supplémentaire sur des groupes ayant déjà de lourdes attentes.

Impliquez et donnez la parole aux jeunes autant que possible pour la détermination, la conception, la mise en place et l'évaluation de projets. Les étudiants et les jeunes peuvent être les forces puissantes du changement.

Respectez de l'âge et de l'expérience. Les personnes âgées peuvent contribuer en partageant avec la communauté leur connaissance de l'histoire, leur travail et leurs expériences de vie. Bien qu'elles ne cherchent pas un emploi, elles ont beaucoup à offrir aux autres membres de la communauté.

Débutez avec les ressources communautaires existantes et cherchez des possibilités complémentaires et consolidez-les.

Trouvez plutôt que de créer des opportunités. Cherchez des organisations ou groupes qui sont déjà engagés ou travaillent avec des volontaires, avant prendre de nouvelles initiatives. Beaucoup d'organisations dépendent largement d'aides et de contributions de volontaires, cependant beaucoup manquent de formation en organisation et en gestion efficaces des volontaires. Travaillez pour renforcer la capacité des organisations à gérer les volontaires, ainsi que pour aider les volontaires intéressés à créer des possibilités structurées où elles n'existent pas. Cependant, dans certaines communautés, il sera nécessaire d'aider le groupe à créer de nouvelles possibilités.

Travaillez avec la création de capacités du Corps de la Paix, approche de développement basé sur l'actif. Débutez avec les ressources communautaires existantes et cherchez des possibilités complémentaires et consolidez-les.

Considérez la viabilité des activités de deux manières. Pensez aux connaissances, compétences et attitudes qui sont développés par les participants, ainsi qu'à la viabilité des bénéfices pour la communauté. Les projets qui sont conçus, développés et menés par le groupe d'aide sociale, en utilisant les ressources locales disponibles auront des résultats plus viables.



PCV Michelle N. Garavaglia

Mme Helen, enseignante, et Michelle N. Garavaglia, volontaire, avec le support de leur directeur, ont lancé un programme, « Grands Lecteurs, Petits Auditeurs » dans lesquels les élèves de CM lisent régulièrement à des groupes d'élèves de la maternelle, dans leur école à la Dominique. Le but du programme étant d'améliorer l'alphabétisation, la confiance des étudiants et l'idée d'échange positif entre élèves.

Ces considérations sont importantes car elles soutiennent des pratiques efficaces pour le développement de la communauté et aussi garantissent que les volontaires ne renforcent pas les inégalités existantes selon le sexe, l'âge, la situation économique dans la communauté.

Qu'est ce qui différencie ce guide des autres ressources que le Corps de la Paix a dans le développement participatif ?

Ce guide est prévu pour être un outil pratique qui consolide et complète les autres ressources de développement communautaire du Corps de la Paix, y compris, parmi d'autres, *PACA Idea Book* (Utilisation de l'Analyse Participative pour une Action Communautaire), les rôles des volontaires dans le développement, et le nouveau projet de conception et de gestion. Le tableau sur les pages suivantes illustre quelques-unes des caractéristiques de *l'apprentissage de service* et du volontariat selon leurs relations avec le développement communautaire participatif. En bref, les efforts de *l'apprentissage de service* et de volontariat devraient être incorporés aux éléments du développement durable. L'approche de *l'apprentissage de service* peut être une valeur ajoutée en incorporant l'apprentissage et les objectifs personnels d'évolution à la réflexion du participant.

6

Concepts clés	Définitions et Composants critiques	Exemple et résultats clés
Développement communautaire participatif	<ul style="list-style-type: none"> Un procédé qui encourage la dignité des gens et leur capacité à améliorer leur vie. Ceci est basé sur les analyses communautaires complètes, les processus de décisions et de priorités par les membres de la communauté, pour répondre aux priorités locales. Ca peut inclure des éléments du service d'apprentissage. 	<p><i>Les membres de la communauté se rencontrent pour analyser, planifier, implémenter et évaluer la manière d'adresser la pollution en augmentation de la rivière locale. Ils développent un plan, prennent une action et évaluent comment nettoyer la rivière.</i></p> <p>Résultats clés : Une rivière plus propre qui peut être entretenue sur une longue période. Les membres de la communauté développent des compétences de planification et de prise de décisions.</p>
Volontariat	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer un service qui bénéficie aux autres ou à une communauté, sans l'attente de récompense extérieure. Impliquer et habiliter les membres de la communauté à adresser un problème ou une priorité 	<p><i>Les membres de la communauté et étudiants organisent une journée d'action de nettoyage de la rivière polluée.</i></p> <p>Résultat clé : Une rivière plus propre qui peut ou pas être entretenue sur une longue période.</p>
Service d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Associer les objectifs de service avec les objectifs d'apprentissage, afin que l'activité du service change le bénéficiaire et le fournisseur du service Inclure l'action de répondre aux vrais besoins ou priorités de la communauté Incorporer une réflexion avant, pendant et après le service, afin de renforcer l'apprentissage par l'expérience Un des buts du service d'apprentissage est un volontariat continu 	<p><i>Les membres de la communauté et les étudiants locaux analysent et planifient la manière de répondre à la pollution en augmentation de la rivière locale. Les étudiants apprennent à enquêter et développent leur capacité de raisonnement. Ils apprennent des méthodes pour analyser la qualité de l'eau. Ils envoient des lettres aux médias locaux et aux dirigeants de la communauté. Ils planifient et organisent le nettoyage de la rivière, et lancent une campagne d'informations. Les étudiants tiennent un journal, afin de pouvoir réfléchir sur les compétences apprises et sur ce qu'ils apprécient de cette expérience.</i></p> <p>Résultats clés : Compétence analytique et à planifier, aptitude à écrire, capacité de raisonnement. Les étudiants apprennent à impliquer des décideurs locaux. Une rivière plus propre qui peut être entretenue sur une longue période.</p>

Quels sont les exemples d'idées d'apprentissage ?

Vous et les autres volontaires travaillez avec différents clubs, camps, organisations et groupes à l'aide desquels vous servez et éduquez les membres de la communauté sur divers topiques. Les projets de service d'apprentissage peuvent être des événements à court terme ou à long terme. Certaines activités à considérer :

- Débuter ou soutenir des groupes de jeunes et clubs (à travers les écoles, centres ou organisations)
- Développer un groupe de théâtre qui se concentre sur des questions critiques telles que le SIDA, l'éducation des filles, la protection de l'environnement ou l'emploi de jeunes.
- Développer un programme de radio par et pour les jeunes, les mères ou autres groupes.
- Débuter un groupe artistique se consacrant à l'expression des questions communautaires clés. Créer une peinture murale ou une exposition dans une entreprise locale, une ONG ou un bureau municipal.

Modélisez des sujets spécifiques ou des problèmes adaptés aux projets de formation au service. ²		
	Projets ou activités à cours terme	Action au long terme
Supprimer la pauvreté extrême et la faim	<ul style="list-style-type: none"> • Récupérer des habits dans le voisinage et les donner à un foyer ou à un orphelinat local. • Aider à cuisiner et à servir des repas dans des foyers pour sans-abris ou personnes âgées dans le besoin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer ou s'occuper d'enfants ou d'orphelins sans-abri. • Assister à la préparation d'un programme alimentaire pour une école. • Commencer une « banque alimentaire » dans votre communauté avec l'aide des autorités locales • Offrir son temps à une cuisine communautaire qui distribue des repas ou aider à la création d'un jardin communautaire dont les produits seront partagés.
Promouvoir l'égalité entre les sexes et l'émancipation des femmes	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des équipes de sport, de volley-ball, de baseball, de basket-ball et de football pour les filles et les jeunes • Inviter les autorités locales ou organiser des groupes de jeunes pour des conférences sur la prévention des violences sexistes dans les écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des cours d'alphabétisation et d'enseignement professionnel pour les femmes et les jeunes filles. • Encadrer et suivre des filles et garçons en les sensibilisant sur l'importance d'aller à l'école et d'avoir une bonne éducation • Travailler avec les autorités et les parents pour informer la communauté sur les lois locales relatives à la violence sexiste ainsi que le soutien aux victimes
Lutter contre le SIDA/VIH et d'autres maladies répandues	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre visite aux services pédiatriques dans les hôpitaux pour organiser des activités avec les enfants souffrant de cancers de SIDA/VIH ou d'autres maladies • Organiser des ateliers de prévention contre la dengue, la malaria, le SIDA/VIH et d'autres maladies 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner une formation à des clubs de jeunes, des mères et d'autres personnes sur la protection de l'eau afin d'éviter la dengue, la malaria et d'autres maladies • Former des jeunes et des adultes à des compétences fondamentales
Garantir la durabilité de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un ramassage des ordures dans les parcs ou les rivières à proximité de votre communauté. • Mesurer la pureté de l'eau des lacs, des rivières ou de l'eau courante de votre communauté pour effectuer une campagne de sensibilisation • Commencer une fresque murale sur la protection de l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une émission éducative sur « les jeunes et l'environnement » sur une station de radio locale. • Inaugurer un jardin communautaire ou une pépinière ouverts à toute la communauté pour y planter des arbres, des fleurs et des légumes • Créer un système de recyclage dans votre quartier ou sur votre lieu de travail et participer à l'organisation de campagnes de recyclage. • Reboiser une zone déboisée

² Ces idées de projets de services sont adaptées et tirées du Global Youth Service Day 2008 Planning Toolkit, ©2008 by Youth Service America, Inc., Washington, D.C. www.ysa.org. Avec la permission du Youth Service America.

Modélisez des sujets spécifiques ou des problèmes adaptés aux projets de formation au service. ²		
	Projets ou activités à cours terme	Action au long terme
Construire des écoles en dur	<ul style="list-style-type: none"> Commencer une fresque murale communautaire sur les problèmes prioritaires ou effacer les graffitis Inviter les autorités locales à faire des conférences sur la prévention de la toxicomanie ou d'autres sujets Impliquer une classe dans une journée d'action de service communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Construire des toilettes séparées pour les garçons et les filles Organiser un tutorat ou des classes de soutien scolaire Organiser des groupes de volontaires qui assurent la sécurité de l'école Organiser un service de volontaires qui accompagneront des jeunes enfants et particulièrement des filles à l'école. Organiser des campagnes de soutien à l'école pour qu'elle obtienne les équipements dont elle a besoin, des livres, des ordinateurs ou des fournitures de base.
Soutenir certaines personnes aux besoins particuliers	<ul style="list-style-type: none"> Aider à organiser ou à mettre en place un événement sportif spécial Être volontaire dans une organisation qui travaille avec des enfants ayant des besoins spécifiques 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un système spécial pour soutenir des enfants et des jeunes ayant des besoins particuliers dans l'école Organiser un groupe de soutien pour les parents d'enfants handicapés Travailler avec les entreprises locales à la création d'emplois payés ou volontaires pour les handicapés Travailler avec des écoles et les enseignants pour créer des environnements adaptés aux enfants ayant des besoins particuliers Créer des événements médiatiques, des troupes de théâtre ou des expositions pour promouvoir une éducation spéciale et/ou sensibiliser sur les handicaps
Créer un voisinage plus soudé	<ul style="list-style-type: none"> Aider les voisins à peindre leurs maisons ou à y faire des travaux Nettoyer des parcs et des terrains vagues Planter des fleurs dans les espaces publics pour embellir le voisinage Concevoir et afficher des panneaux qui permettent d'identifier des espaces particuliers comme des aires de jeu, la gestion des déchets, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une campagne communautaire pour promouvoir les espaces de jeux et les équipements sportifs pour les enfants/jeunes Organiser une campagne pour améliorer l'éclairage dans les espaces publics Organiser un forum d'action jeunesse et mettre en place un plan d'action pour des groupes de jeunes Organiser/professionnaliser des chefs de groupes, réunir des travailleurs effectuant des actions en faveur des jeunes pour qu'ils partagent, qu'ils collaborent et constituent des réseaux Promouvoir une participation communautaire dans les prises de décisions locales au niveau des conseils municipaux ou aux réunions de village. Engager les commerçants à soutenir une campagne d'embellissement de la communauté

Idées de projets du terrain

Collaborez avec le directeur ou la directrice et les enseignants pour organiser un semestre de travaux d'intérêt général pour leurs élèves. Réfléchissez aux manières dont les étudiants peuvent développer des compétences en matière de recherches, scientifiques ou sociales, théoriques ou pratiques au travers de projets communautaires.

Partie 2 : Comment Créer un Projet d'Apprentissage

La Partie 2 décrit chaque étape, fournit des outils et des techniques et donne l'exemple d'un vrai projet. Le projet retenu est le Club de Filles de l'Etoile du Matin, un groupe de six filles, âgées de 14 à 17 ans. Vous allez voir ce que le Club de Filles de l'Etoile du Matin a fait à chaque étape. Vous pourrez ainsi mesurer un projet dans la réalité.

Vous-même et votre partenaire de projet devez lire et examiner toutes les étapes avant de démarrer le projet. Les étapes sont interdépendantes et vous devez conserver à l'esprit de la septième étape, Evaluation et Réflexion, puisque votre travail concerne les autres.

Le Guide pour l'Action ne donne pas un agenda spécifique pour déterminer la durée de chaque étape. Vous-même et votre partenaire pouvez décider de la durée adéquate ou des sessions pour aborder certains sujets et phases en profondeur. D'autres peuvent être vus pendant une après-midi. La plupart des étapes sont destinées à déterminer les activités réelles dans lesquelles le groupe cherche, analyse et réalise des choses concrètes; il est en train d'apprendre! La grande partie de ce travail peut avoir lieu en dehors d'une classe ou d'un atelier.

De plus, une durée suffisante doit être prévue pour la réflexion, la planification et pour se penser en tant qu'individus et groupe. Soyez créatifs lors des réunions afin que les participants ne s'ennuient pas. Par exemple, chaque personne doit préparer une affiche avec les points-clés mis à jour durant sa recherche ou apporter un objet qui décrit ce qu'elle ressent à propos de ce qu'elle a appris. Les « intérêts du groupe » et le temps disponible sont les guides pour évaluer le temps nécessaire à chaque étape.

Quand vous avez compris ce que sont les étapes, les outils et les techniques disponibles, vous pouvez utiliser la Partie 3: Modèle de Guide d'Action V², pour développer un projet de service avec un groupe. La Partie 3 indique ce qui doit être fait à chaque étape et un espace est prévu pour noter la décision du groupe. Vous pouvez toujours revenir sur cette partie lorsque vous avez d'autres informations et idées.



Credit: Meghan McAuliffe PCV

Des étudiants de Neuvième de l'Ecole Secondaire de Nicoya au Costa Rica font une présentation sur la manière dont ils sont concernés par l'environnement. C'est un des cinquante projets, en classe d'éducation civique, sur la conception d'un projet et la capacité d'organiser et d'apprendre.

9

Etapes pour Agir

1. Se préparer à servir
2. Identifier ce que nous connaissons
3. Découvrir plus
4. Plan d'action
5. Mobiliser votre communauté
6. Mettre en œuvre l'activité de service
7. Evaluer et réfléchir
8. Fêter et démontrer
9. Conclure et donner suite

Étape 1 : Se préparer à servir

10

A. Identifiez un partenaire de la communauté avec qui travailler

QUOI ?

Vous savez que la valeur de votre travail s'obtient surtout grâce au processus de collaboration. Trouvez quelqu'un avec qui travailler vous garantit le partage d'une connaissance, savoir faire des projets de service avec au moins une autre personne de votre communauté. Ci-après, cette personne sera dénommée le « partenaire de service ». Chacun, vous et votre partenaire de service, engagez le groupe dans son ensemble.

COMMENT ?

Votre partenaire pour un projet de service peut être un partenaire officiel de travail mais il peut aussi être un membre de la communauté, professeur à la retraite, un jeune chef, une mère motivée ou un cultivateur innovant. L'un des principaux ingrédients d'un bon travail de partenariat est une personne motivée, voulant améliorer sa communauté, ouverte à de nouvelles idées, qui aime travailler en groupe et s'engager avec d'autres.

EXEMPLE ?

C'est le centre des jeunes, en ville, le Centre de la Jeunesse Montante. Le bâtiment a été transformé, il y a plusieurs années, grâce à des fonds venant de Norvège. Cependant, comme le personnel se limite à une personne, il n'est pas souvent ouvert. Les programmes et les activités sont rares. Les volontaires du Corps de la Paix ont commencé par y passer leur temps libre, après les cours. Le jeune homme en charge de l'ouverture et de la fermeture du centre, Sando, est intelligent et motivé. Il a achevé sa scolarité l'année dernière et recherche un emploi. En attendant, il reçoit un petit salaire en aidant le centre. Il a beaucoup d'idées intéressantes pour que le centre devienne un lieu de vie pour les jeunes grâce à ses activités.

B. En collaboration avec votre partenaire de service, identifiez un groupe, un individu, une organisation ou un club avec qui travailler.

QUOI ?

Des organisations ou des groupes ont-ils déjà engagé des membres de la communauté dans le service? Si oui, commencez ici. Autrement, cherchez des groupes qui sont ouverts et intéressés à l'amélioration de leur communauté et qui travaillent avec un volontaire.

Ci-après, ce groupe sera dénommé comme le « groupe d'aide sociale » ou « le groupe ».

COMMENT ?

Trouvez des personnes qui sont intéressées à faire changer les choses sur un sujet ou une question particulière.

Sinon, il peut s'agir de jeunes impliqués dans un club ou une organisation et désireux de faire « quelque chose » mais qui ne sont pas sûrs de leur sujet.

Le Guide d'Action a pour l'objet d'être utilisé par les adultes ou les jeunes gens. Cependant, les volontaires, dans les nombreux pays, travaillent avec des groupes de jeunes ou les aident à créer des clubs ou des associations. Pour une assistance supplémentaire et des activités pour vous guider dans la formation de groupe de jeunes, veuillez vous rapporter à *Working with Youth: Approaches for Volunteers*, (ICE No. M0067) pages 96–110, pour avoir des idées de comment démarrer ou comment gérer un groupe de jeunes. Voyez page 111 pour les “60 choses à faire sur place” avec les jeunes.

EXEMPLE 

Lorsque le centre est ouvert, après l'école, un groupe de filles y vient souvent. Elles demandent un soutien pour leurs devoirs en anglais et elles aiment parler avec le volontaire de beaucoup de sujets et de leur vie. Elles souhaiteraient former, au centre, un groupe de jeunes plus officiel pour pouvoir organiser des activités plus attractives et intéressantes pour les filles. Les volontaires les ont aidées à trouver le nom du groupe, le Club des Filles de l'Etoile du Matin.

C. Demandez les participants du groupe de service à penser des gens, des événements, ou des activités qui les inspire.

QUOI 

La première étape aide les participants à identifier ce qui les motive et permet de mieux comprendre les espoirs, les valeurs et les aspirations des membres du groupe. Voici quelques questions qui facilitent la discussion:

COMMENT 

La première étape aide les participants à identifier ce qui les motive et permet de mieux comprendre les espoirs, les valeurs et les aspirations des membres du groupe. Voici quelques questions qui facilitent la discussion:

- Connaissez-vous ou avez-vous entendu parler de quelqu'un à qui vous souhaiteriez ressembler?
- Quelles sont les qualités d'un « héros » ou de quelqu'un que vous admirez? Aident-ils autrui? Travaillent-ils pour faire du monde un endroit meilleur?

EXEMPLE 

- *Notre foi nous enseigne de nous aider les uns les autres.*
- *Les mots de Margaret Mead sont une inspiration: « Ne jamais douter qu'un petit groupe de personnes dévouées peut faire la différence. En fait, c'est la seule chose qui ait jamais été ».*
- *Ma mère a toujours aidé chaque membre de notre famille et du voisinage. Elle est mon héros car elle est toujours forte et toujours prête à aider celui dans le besoin.*
- *Mon père a toujours pris soin des enfants de son frère quand ils ont traversé de périodes difficiles.*

D. Apprenez comment les voisins s'entraident dans leur communauté

QUOI 

Que signifie servir ou être volontaire dans le contexte de ce pays? Est-ce différent dans les communautés urbaines ou rurales? Existont-ils des mots dans la langue locale pour décrire la personne qui aide l'autre? Quelle est la motivation pour venir en aide? Existont-ils des proverbes courants qui célèbrent le service et la collaboration?

COMMENT 

- Débattez de ces questions au sein du groupe.
- Développez une enquête ou interrogez d'autres membres de la communauté. Demandez à chaque membre d'interroger ses parents et au moins deux autres adultes. Accordez-vous sur quelques personnes-clés seront interrogées, comme un enseignant, un bibliothécaire, un maire, etc.

EXEMPLE 

- *Quand une personne est malade ou a un bébé, les femmes vont apporter de la nourriture à la famille.*
- *Quand des orages démolissent plusieurs maisons, les hommes et les garçons travaillent ensemble pour aider les familles à les reconstruire rapidement.*
- *Un ancien proverbe dit qu'aider nous permet de comprendre l'importance de travailler ensemble: « Le travail de tous est le travail d'un seul ».*

E. Faites la liste des aptitudes, des forces et des talents qu'ils peuvent apporter au projet

QUOI 

Pour de nombreux participants, cela peut être difficile. La plupart des personnes ne considèrent pas que ce qu'elles savent déjà faire est une compétence ou un talent.

COMMENT 

En tant qu'animateurs, il est peut être nécessaire de fournir des exemples ou de s'appuyer sur les expériences des participants.

- Les forces et les talents à connaître englobent les aptitudes musicales, la cuisine et les connaissances pratiques et locales. La question pour connaître les forces et les talents est, « Que savez-vous faire » ?
- Les compétences peuvent aussi être un bon ami, quelqu'un qui sait écouter ou un écrivain. D'autres peuvent concerner la connaissance de la menuiserie, savoir gagner de l'argent, s'exprimer avec persuasion, utiliser Internet, etc. La question pour déterminer les talents, « Savez-vous comment faire » ?

Vous avez le choix entre une discussion informelle de partage des résultats ou demander aux membres du groupe de dresser leurs listes, de les afficher au mur et de bâtir « un mur des talents et compétences ».

Deux séances utiles se trouvent dans le Manuel de la Conception de *New Project Design and Management Workshop Training Manual* (ICE No. T0107), page 27, « Partager des Histoires sur la Construction du Mur du Succès », et page 32–34, « Créer des Cartes d'Actifs ».

EXEMPLE 

- *Mes amis et ma famille disent que je sais écouter.*
- *Je sais bien cuisiner et coudre.*
- *Je suis bon en sports et surtout au football.*
- *Je n'ai pas peur de m'adresser à qui que ce soit.*
- *Mes professeurs disent que j'écris bien et j'aime beaucoup lire.*
- *Je sais me servir d'un ordinateur.*
- *Nous savons tous coopérer et travailler ensemble.*

F. Que veulent-ils renforcer, améliorer ou changer dans leur communauté

QUOI 

Le groupe peut rapidement donner naissance à des idées, des questions ou des priorités sur ce qu'il aimerait construire, développer ou changer. Sinon, relancez les idées avec quelques activités.

COMMENT 

- La communauté marche. Si le groupe le souhaite, développez un guide d'observation. Quelles sont les ressources de la communauté? Qui les utilise? Pourquoi sont-elles importantes? Observez écoles, les zones publiques ou les marchés pour voir ce que le groupe aimerait voir améliorer ou mieux utiliser.
- Posez des questions à divers individus ou groupes de la communauté (personnes âgées, chefs, parents, groupes de femmes, cultivateurs). Diagnostiquez ce qui est important pour ces groupes, quelle est la partie de la communauté qu'ils apprécient et ce qu'ils souhaitent voir améliorer.
- Créez des cartes de la communauté. Dessinez-les avec les différents groupes (garçons/filles ou hommes/femmes) et comparez-les avec d'autres vues possibles sur les priorités et les ressources de la communauté.

La planification de séances et des idées sur cette étape sont détaillées dans *Roles of the Volunteer in Development* (ICE No. T0005), Toolkit No. 1, pages 19–29. Ces activités ont été conçues pour vous aider dans votre rôle de débutant mais elles peuvent être aisément adaptées à un groupe pour découvrir et voir différemment sa communauté. Ces séances peuvent aussi être utilisées après que le groupe ait choisi la question concernant sa communauté et souhaite découvrir davantage (voir l'Étape 3).

EXEMPLE 

Ils sont nombreux:

- *Certains enfants ne vont jamais à l'école.*
- *La bibliothèque est merveilleuse mais elle n'est pas ouverte souvent et le matériel n'est pas bien classé.*
- *Il manque d'endroit où les jeunes puissent passer leur temps libre, aussi les garçons traînent dans la rue et harcèlent les filles.*
- *Nous pouvons voir que les déchets ont envahi les abords de la ville.*

A la fin de l'Étape 1, les membres du groupe ont:

- Identifié les sources de leur propre inspiration, passions et intérêts
- Découvert combien le service a déjà pris place dans leur communauté.
- Repéré les talents individuels, les aptitudes et les atouts de chacun et du groupe
- Commencé à identifier ce qu'ils veulent changer, renforcer ou transformer dans leur communauté

Projet Idées de from the Field

Aidez les étudiants d'un club de conversation anglaise à imaginer les changements qu'ils espèrent voir survenir dans leur communauté.

Aidez-les à nettoyer les jardins des personnes âgées ou tout ce qui peut être proposé.

Étape 2 : Répertoire nos connaissances³

A. Choisissez un sujet ou une priorité de la communauté que le groupe voudrait aborder

QUOI ?

Voici les points à soulever par le groupe pour choisir un sujet:

- Qu'a-t-on essayé auparavant, avec quels résultats ?
- Quelles sont les ressources actuellement disponibles ?
- Qu'a-t-on accompli dans le court terme par rapport à un engagement à long terme ou à des changements ?

COMMENT ?

Si le groupe a des difficultés pour choisir un sujet sur la communauté, il faut se référer au *PDM Manual* pour programmer une séance d'analyse et hiérarchiser les priorités, (page 56). Cet outil aidera à examiner l'urgence, le niveau d'intérêt, la faisabilité, l'ampleur et d'autres facteurs-clés qui permettent de savoir si la question est pertinente.

Voyez aussi *PACA Idea Book (ICE No. M0086)* sur les techniques de classement des priorités, (pages 112–120). Si le groupe hésite entre plusieurs problèmes qu'il veut traiter, ces techniques peuvent les aider à les hiérarchiser et à déterminer comment agir. Ces stratégies peuvent associer les techniques traditionnelles de prise de décision, débats par consensus, ou diverses méthodes de vote. Les étapes de classement par paire, méthode de comparaison des choix multiples et possibles, sont aussi signalées.

EXEMPLE ?

- *Toutes les demandes identifiées sont importantes mais il en est une que nous voulons voir évoluer dès à présent. Il s'agit de la collecte des déchets dans le centre-ville. Cela perturbe notre relation avec la ville, chaque jour, sur le chemin de l'école. Nous pensons que cette situation doit changer.*

B. Trouvez ce qu'ils savent déjà sur cette requête

QUOI ?

Commencez avec ce que le groupe connaît déjà. C'est la possibilité d'établir les faits, de parler des perceptions et d'identifier où se situe le manque de connaissances. Le groupe peut découvrir que ce sujet a déjà été longuement étudié par la communauté.

COMMENT ?

Les rangements visuels apportent souvent beaucoup d'aide à ce niveau. Un exemple est l'arbre conceptuel qui se trouve ici. (Voir l'exemple, page 15). D'autres rangements visuels/graphiques se trouvent dans le *Class Management Idea Book*, (ICE No. M0088) pages 12–14.

³ Plusieurs des étapes du guide d'action sont adaptées du *The Complete Guide to Service Learning: Proven, Practical Ways to Engage Students in Civic Responsibility, Academic Curriculum, and Social Action*, ©2004 par Cathryn Berger Kaye, M.A. Avec l'autorisation de Free Spirit Publishing Inc., Minneapolis, MN; 800.735.7323; www.freespirit.com. Tous Droits Réservés

EXEMPLE 

- *Les déchets ne sont pas agréables à regarder!*
- *Ils montrent que notre ville n'est pas un endroit où il fait bon vivre.*
- *Un groupe de l'école a organisé, l'année dernière, un jour de nettoyage et de ramassage des ordures mais une semaine plus tard la communauté était à nouveau envahie de déchets.*
- *Une discussion a eu lieu dernièrement pour installer des poubelles dans les virages mais nous ignorons la suite donnée à cette suggestion.*
- *Tout le monde en ville se plaint tout le temps des déchets mais personne n'agit.*

C. Explorez les causes de cette priorité

QUOI 

Demandez au groupe d'évaluer les facteurs pertinents en pesant le pour et le contre.

COMMENT 

Reportez-vous à l'arbre conceptuel élaboré lors de l'étape précédente pour vous concentrer sur certaines causes clés.

EXEMPLE 

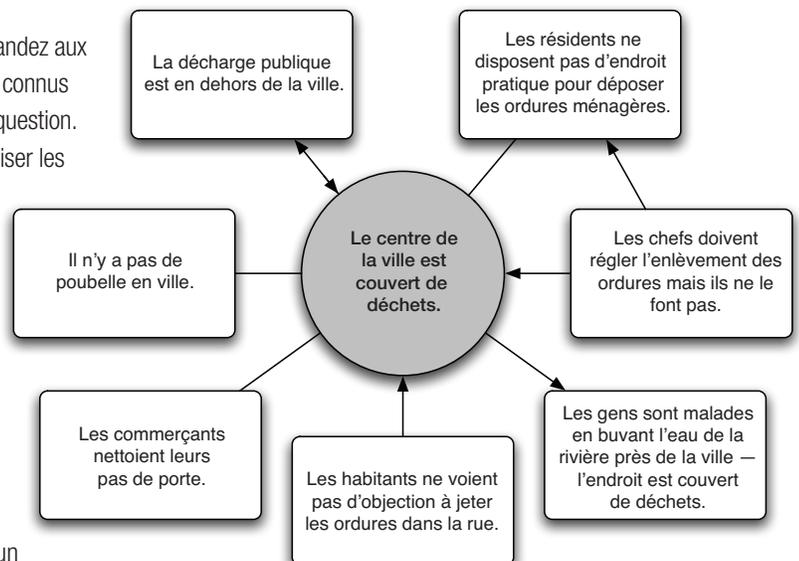
- *Il n'y a pas de poubelle!*
- *Les gens ne veulent pas transporter les ordures ménagères de la ville à la décharge, aussi ils les déposent dans la rue.*
- *Les services municipaux n'enlèvent jamais les ordures.*
- *Les gens voient tous les déchets dans la rue et pensent que c'est normal de les y déposer.*

Exemple d'arbre conceptuel⁴

Commencez avec le besoin au centre de la carte. Demandez aux membres du groupe d'identifier collectivement les faits connus d'eux. Mettez chaque fait dans la boîte et reliez-le à la question. Lors de la discussion, demandez au groupe de matérialiser les liens qui apparaissent entre les boîtes. Certains des faits sont-ils les causes ou les effets? Utilisez les flèches lorsque le groupe considère qu'il s'agit de relations de cause à effet. A travers la discussion, l'arbre conceptuel permet de révéler des aspects que le groupe doit approfondir pour un traitement réussi.

Voici quelques thèmes de discussion pour l'arbre conceptuel:

- Noter le domaine étendu de connaissances du groupe. Montrer que cela implique la création d'un meilleur projet, la motivation des autres et une action plus efficace.



⁴ L'Arbre Conceptuel et les boîtes « A fin de » sont inspirés du *TakingITGlobal HIV/AIDS Youth Guide for Action* ©2006 de TakingITGlobal. Avec la permission de TakingITGlobal, Toronto, Ontario, Canada M5H 3H1. www.takingitglobal.org.

- Ces relations de cause à effet n'occasionnent-elles pas d'incertitudes?
- Existe-il des « pièces manquantes » à ce puzzle que nous devrions connaître?

Utilisez l'arbre conceptuel comme le point de départ de l'Étape 3 afin d'évaluer certaines causes du problème.

D. Étudiez ce qui permet à présent de répondre cette question

QUOI ?

Quelles sont les personnes, organisations et institutions qui œuvrent à améliorer cette situation?

COMMENT ?

Revenez à l'arbre conceptuel et énumérez les divers aspects du sujet, remarquer leur traitement partiel par certaines personnes ou organisations. L'éducation du groupe va progresser dans le temps et avec l'aide de ceux qui sont déjà impliqués.

EXEMPLE ?

- *Le groupe de l'école qui a fait le nettoyage a essayé d'aider. Plusieurs enseignants ont aidé les élèves à mettre en ordre.*
- *Les chefs de la ville qui ont parlé d'obtenir des poubelles s'efforcent d'aider.*
- *Il semble que certains commerçants essaient de mettre les poubelles loin de leurs magasins.*

E. Relevez les approches de l'étude par le groupe

QUOI ?

A ce niveau, ne tentez pas de choisir une méthode, cherchez seulement à émettre beaucoup d'idées différentes.

COMMENT ?

Lors de faire le remue-méninges, établissez la liste des moyens pour que le groupe trouve une solution ou en débattre.

Rappelez-vous que faire le remue-méninges est une technique pour émettre autant d'idées que possible sans les juger. Faites d'abord la liste de toutes les idées que vous avez puis reprenez-les et étudiez les diverses options.

Choisissez celle que vous allez développer plus tard.

EXEMPLE ?

- *Nous pouvons essayer d'obtenir des poubelles des chefs.*
- *Certaines personnes peuvent vider les poubelles et les déverser à la décharge publique.*
- *Nous pouvons mettre en place une campagne pour que les membres de la communauté ne jettent pas les déchets dans la rue.*
- *Nous pouvons organiser un camion qui collecte les ordures et les déverse à la décharge publique.*
- *Nous pouvons nettoyer la rue à nouveau, mais cette fois en coordonnant une campagne de maintien de la propreté.*
- *Le groupe de l'école peut nous aider comme peut-être les commerçants.*

A la fin de l'Etape 2, les membres du groupe ont:

- Isolé un besoin à étudier
- Evalué les connaissances actuelles sur la question
- Commencé à en analyser les causes
- Commencé à identifier les ressources actuelles de la communauté pour traiter la question
- Commencé à voir comment le groupe aborde la question

17

Idées de projets du terrain

Les étudiants vont interviewer divers membres de la communauté, chefs et travailleurs locaux des ONG pour présenter des idées d'activité de service. Demandez-leur : « Qu'est-ce que les jeunes peuvent améliorer dans la communauté, s'ils en ont la possibilité » ?

Étape 3 : En savoir plus

A. A. Identifiez ce qu'ils doivent savoir afin de mieux appréhender la question

QUOI ?

Poursuivez la discussion entre le groupe et le partenaire.

COMMENT ?

Revenez à l'arbre conceptuel de l'Étape 2 pour identifier le manque de données ou de connaissances. Relevez les points-clés auxquels il faut répondre pour mieux cerner les causes.

Élargissez la compréhension du groupe sur le sujet en se rapportant à l'arbre conceptuel de manière différente. (Voir ci-après.)

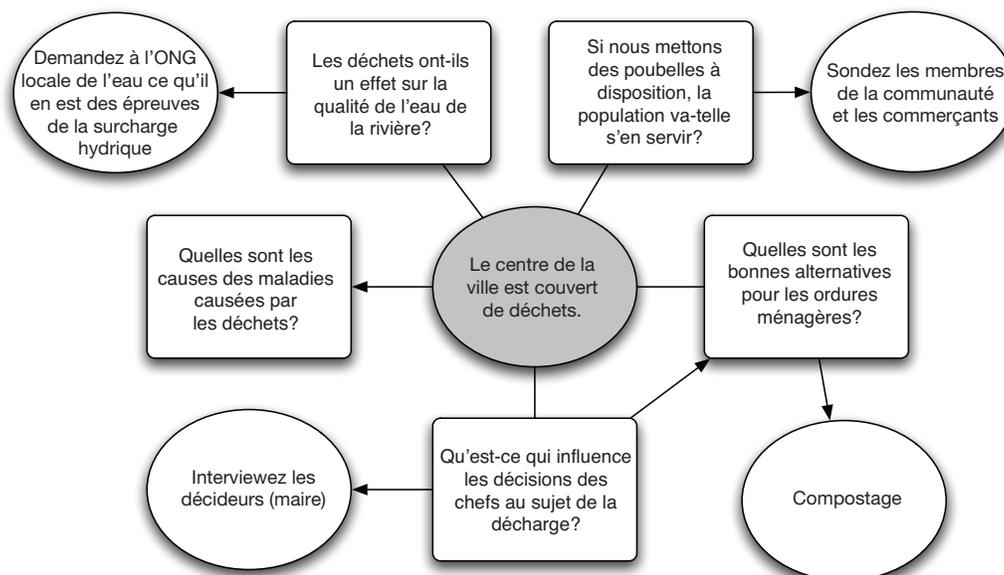
EXEMPLE ?

Nous avons besoin de comprendre pourquoi les gens jettent les ordures dans la rue. Si nous pouvons leur en montrer les effets négatifs, sur la santé ou les conséquences sur l'environnement, ils y réfléchiront plus. Nous devons déterminer le coût d'un camion pour déverser les ordures publiques à la décharge. Nous devons savoir pourquoi le maire n'a pas obtenu les poubelles demandées.

Élargissez la compréhension au problème par le groupe

Élargissez la compréhension au problème par le groupe. Répétez l'activité de l'arbre conceptuel avec quelques variantes. Dans la première phase, le groupe évalue ce qu'il sait déjà. Cette fois-ci, l'objectif est de se concentrer davantage sur ce que le groupe veut découvrir.

- Utilisez des boîtes rectangulaires pour représenter certaines des demandes émises par le groupe. Cela nous aide pour répondre à « Qu'est-ce que le groupe doit savoir pour mieux comprendre le sujet » ?
- Les ovales représentent des ressources ou des réponses possibles aux questions à explorer plus en profondeur.



Utilisez cette version de l'arbre conceptuel pour déterminer ce que le groupe va approfondir. Le groupe veut en savoir plus sur la méthode de prise des décisions, pour la communauté, par les chefs? Veulent-ils savoir comment la qualité de l'eau est testée? Doivent-ils rechercher comment les ordures ménagères sont enlevés et correctement gérées? Tout sujet que le groupe a choisi peut avoir différents aspects à étudier. En tant que facilitateurs, vous, et le partenaire de service, avez la possibilité d'aider les participants à étendre cette expérience éducative à un contexte plus large que celui de la question initiale du groupe. C'est un exercice utile pour commencer à choisir les domaines sur lesquels le groupe peut avoir un impact.

B. Déterminez comment le groupe peut en apprendre plus de ceux qui sont déjà impliqués

QUOI ?

Lors d'un exercice précédent sur l'arbre conceptuel, le groupe a commencé à identifier certaines sources importantes de savoir et d'information de la communauté. Il a aussi commencé à identifier des partenaires potentiels majeurs; les individus et les groupes qui ont déjà traité le sujet. Lors de cette étape, le groupe détermine comment en apprendre davantage sur ces ressources. Il les incite à soutenir l'activité de service en cours.

Si le groupe a besoin d'un déclic pour identifier les ressources de sa communauté, poser les questions suivantes pour amorcer une discussion

COMMENT ?

Renvoyez aux thèmes, aux personnes et aux organisations identifiés dans les ovales de l'arbre conceptuel. Demandez au groupe de faire la liste des moyens pour en savoir plus de la part de ceux qui ont déjà été impliqués à différentes époques.

Si le groupe a besoin d'un déclic pour identifier les ressources de sa communauté, poser les questions suivantes pour amorcer une discussion:

- Comment les membres de la communauté la définissent? Est-ce la ville ou le village où ils vivent? Est-ce leur école ou l'église de la communauté? Comment la communauté peut-elle être encore définie?
- Comment votre communauté s'organise-t-elle traditionnellement?
- Quels sont ses atouts les plus importants ?
- De qui les habitants attendent-ils, aussi bien officiellement qu'officieusement une direction?
- Qui a des relations utiles ? Où les personnes se réunissent-elles?
- Qui apprécie les jeunes et le service de communauté dans votre communauté?
- Qui fait habituellement partie de ces projets ? Qui n'en fait pas partie? Pourquoi ou pourquoi pas ?

EXEMPLE ?

- *Nous parlons avec les étudiants et les professeurs qui ont organisé le nettoyage l'année dernière. Nous découvrons ce qui a bien fonctionné lors de cette journée et ce qui aurait pu faire autrement.*
- *Nous rencontrons le maire et nous lui demandons ce qui a empêché la mise en service des poubelles.*

C. Déterminez comment en apprendre plus sur ce problème

QUOI ?

Assistez le groupe en facilitant et élargissant la compréhension des changements souhaités par la communauté. Maintenant que le groupe a identifié certaines des questions-clés et les ressources possibles, on peut mieux évaluer les moyens pour agir avec efficacité. Ces techniques aident non seulement à approfondir ce sujet mais aussi à toucher des individus et des groupes qui ne sont pas impliqués d'habitude dans les activités de service. Ils le seront plus avec cette étude particulière.

COMMENT 

Les techniques et les outils pour aider le groupe dans le cadre d'une démarche structurée, sérieuse, sont: la représentation de la communauté, faire le remue-méninges, les groupes types, les entrevues avec les anciens ou les experts, les observations ou les enquêtes.

Le groupe a été surtout jusqu'à présent attentif à l'élément (aux éléments) de la question abordée, il faut maintenant recourir aux techniques d'évaluation de l'Étape 1, si ce n'est pas déjà fait. Faites que le groupe conçoive sa propre approche d'évaluation ou utilise plusieurs de ces techniques ou outils pour évaluer les zones potentielles d'intérêt.

Pour les idées et les plans de séance, veuillez voir:

- *The Roles of Volunteers in Development (RVID), Toolkit No. 1* (pages 19–34). Ces activités ont été déployées pour aider les volontaires du Corps de la Paix dans leur rôle d'apprenant. De plus, les mêmes activités peuvent être adaptées et être pratiquées par les groupes de la communauté pour mieux la connaître.
- *The PACA Idea Book*, (pages 31–47). Cette section propose des exemples sur la manière de se servir des outils-clés PACA, à savoir la représentation de la communauté, les calendriers saisonniers, les programmes quotidiens d'activités et les besoins d'évaluation. Adaptez-les à diverses audiences.
- *Working with Youth: Approaches for Volunteers* (pages 81–91). Cette section du manuel se concentre sur divers moyens d'évaluation mis en place par de jeunes gens.

EXEMPLE 

- *Nous ferons un sondage auprès des voisins pour savoir ce qu'ils ressentent à la vue des ordures dans la rue et s'ils se serviraient les poubelles si elles sont mises en place.*
- *Nous établirons une carte de la ville et indiquer les endroits pour installer des poubelles qui pourront alors être sans doute utilisées.*
- *Nous enquêterons auprès des commerçants pour savoir s'ils sont prêts à dépenser de l'argent pour collecter et éliminer les déchets.*
- *Nous interrogeons les chefs de communauté et le maire pour déterminer ce qui peut les persuader à installer des poubelles et à collecter les ordures régulièrement.*

D. Menez l'investigation et identifiez les découvertes-clés**QUOI** 

Le groupe a préparé un plan pour cette consultation, maintenant il doit la mettre en place et analyser les résultats.

Cette analyse va aboutir à plusieurs conclusions ou découvertes-clés. Elles vont refléter les leçons les plus critiques et les possibilités stratégiques que le groupe a identifiées.

Souvent cette investigation et ce moyen de recherche débouchent sur une action. Par les entretiens et les recherches, le groupe peut projeter des partenariats et engager d'autres acteurs qui feront partie de l'activité de service.

Aidez le groupe à comprendre l'importance de poser les bonnes questions aux bonnes personnes.

COMMENT 

Une fois que le groupe a mené cette recherche et analysé les résultats, aidez ses membres à synthétiser les informations en découvertes-clés. Ce processus va inciter les membres du groupe à prendre du recul vis à vis du travail individuel et à considérer l'information collective. Ces découvertes vont aborder des zones potentielles importantes identifiées par le groupe.

Une ressource utile est *The New Project Design and Management Workshop Training Manual* (pages 44–63). Ces séances de PDM vont aider le groupe d'aide sociale à comprendre ce qu'il a appris en évaluant la communauté. Il appréciera mieux ses découvertes.

EXEMPLE 

Nous avons réalisé ce sondage lors de deux après-midi au centre-ville. Plus de 55 personnes ont répondu.

En mettant en place l'enquête, nous avons un plan du centre-ville et demandions aux passants d'identifier les lieux les plus pratiques pour installer des poubelles.

Nous avons eu des entretiens avec 10 commerçants dans le centre-ville. Nous avons découvert ce qu'ils font pour gérer les ordures près de leurs magasins et quelles sont leurs priorités pour améliorer la collecte des ordures.

Nous avons interviewé le maire et deux membres du conseil municipal pour découvrir pourquoi ils n'ont pas pu installer des poubelles plus tôt. Le maire et les membres du conseil municipal travaillaient sur ce problème il y a deux ans déjà. Toutefois, quand le budget de la ville a été revu, personne n'a défendu ce dossier et d'autres chapitres du budget ont été avancés. D'après le budget annuel, ce dossier est sorti de la liste des actions de la ville

Nos découvertes à la suite de notre investigation:

Habitants de la Ville

La plupart des habitants interrogés reconnaissent que la collecte des ordures est une priorité, sa gestion transformera notre ville.

La plupart des habitants interrogés considèrent que la propreté et un meilleur aspect de la communauté sont la priorité.

Les habitants utiliseraient les poubelles si elles sont placées à des endroits pratiques et si elles sont souvent vidées.

Commerçants

Ils investissent souvent, individuellement, des ressources importantes pour nettoyer et entretenir les espaces situés devant leur magasin.

Ils acceptent d'investir dans une action collective qui permettra d'améliorer l'apparence de la ville dans son ensemble.

Décideurs

Ils doivent soutenir et accorder la priorité à la gestion des déchets si le public le demande et en démontrer l'avantage auprès de la population.

A la fin de l'Etape 3, les membres du groupe ont:

- Une bonne compréhension de tous les éléments de ce besoin et de ses causes. Ils ont mis à jour certaines solutions.
- Identifié les stratégies pour en apprendre plus sur les ressources actuelles de la communauté.
- Identifié quelles sont les zones qui réclament un examen plus approfondi et l'avoir fait
- Synthétisé l'information pour définir les meilleures perspectives pour agir. Evalué le rôle qu'ils peuvent jouer pour résoudre ce problème.

Étape 4 : Plan d'action

A. Déterminez ce que le groupe veut entreprendre pour amener un changement

QUOI ?

Maintenant que le groupe comprend mieux le problème de la communauté, il peut choisir le changement qu'il aimerait aider à réaliser.

Demandez au groupe de considérer à quoi ressemblerait la communauté si les changements ou les améliorations étaient prioritaires.

COMMENT ?

Finissez la phrase : « Nous travaillons pour la journée quand ... »

Pour savoir comment faciliter ce processus, référez-vous à la conception du nouveau projet au *The New Project Design and Management Workshop Training Manual (PDM)*, pages 67–68 et page 72. Il y a une fiche de travail qui demande aux participants d'imaginer le futur qu'ils souhaiteraient pour leur communauté. A quoi ressemble t-il? Utilisez des images, symboles, ou mots, pour créer leur vision.

EXEMPLE

Nous travaillons pour la journée quand nous regardons notre communauté avec fierté. Les gens voudront passer du temps au centre du village, car c'est beau et propre. Il y aura des fleurs et les gens se rencontreront en ville pour discuter. Les enfants peuvent jouer au centre ville. Les adultes de la communauté, y compris les chefs, les commerçants et les enseignants, reconnaîtront que les jeunes peuvent rendre leur ville un meilleur lieu où vivre.

B. Etablissez les objectifs : identifiez ce qu'ils vont faire afin de réaliser leur vision.

QUOI ?

Leurs objectifs doivent aborder le changement ou le résultat que le groupe voudrait voir se réaliser dans la communauté.

Assurez-vous que les objectifs soient admis par le groupe et réalisables dans le temps disponible. Sinon, retournez aux décisions prioritaires et demandez au groupe de sélectionner un objectif plus réalisable ou un plus petit projet qui conduira à des changements à plus long terme.

COMMENT ?

Considérez les ressources actuelles du groupe, ce dont il a besoin, ce qui peut être accompli, le temps que le groupe peut consacrer à ce projet, et comment le groupe définit la réussite.

Pour des exemples et des fiches qui vous aideront à répondre à ces questions avec le groupe, vous référez, en tant que co-planificateur du projet, *The Roles of the Volunteer in Development Toolkit No. 5 Volunteer as Project Co-Planner*, pages 8–15. Cette section aide à guider les membres du groupe à travers les questions clés, afin de les aider à déterminer comment réaliser leur vision d'action ou de changement.

Permettez au groupe d'identifier les objectifs en leurs propres termes. Ensuite, travaillez avec les membres du groupe, afin de vous assurer que les points suivants sont bien adressés.

Objectifs du projet :

- Réitérer la vision et l'approche en termes de ce qui doit être accompli
- Définir les résultats ou changements à longs termes que le projet apportera
- Ils sont réalistes et incluent un délai d'exécution.

Le groupe peut vouloir afficher ces objectifs sur un mur ou un tableau, afin de s'y référer fréquemment pendant le projet.

EXEMPLE

- *Nous aiderons nos chefs à déposer les poubelles aux coins des rues et nous assurerons qu'elles soient vidées régulièrement.*
- *Nous attirerons l'attention des gens dans la rue sur les bénéfices de ne pas jeter les ordures par terre et d'utiliser les poubelles.*
- *Nous aiderons les commerçants à travailler avec les chefs pour nettoyer les rues et les embellir*

Reformuler les objectifs selon les résultats à longs termes qu'ils voudraient voir :

- *Les chefs de la communauté aideront à garder notre communauté propre en fournissant des poubelles et en s'assurant qu'elles soient vidées régulièrement.*
- *Les membres de la communauté utiliseront les poubelles régulièrement. Ils deviendront plus conscients du rôle qu'ils jouent dans la propreté de leur communauté et des bénéfices retirés.*
- *Les commerçants travailleront avec les chefs pour nettoyer les rues et les embellir.*

C. Identifiez les étapes nécessaires

QUOI

Considérez ce que le groupe doit entreprendre, afin d'accomplir les objectifs avec succès. Pensez aux ressources que le groupe aura besoin pour réaliser chaque étape.

COMMENT

Considérez les points suivants:

- Quelles sont les ressources que les membres du groupe possèdent déjà ? (Y compris les ressources humaines telles que les amis, chefs, ainsi que les ressources matérielles ou financières).
- Qui doit être impliqué et à quel moment pendant la période du projet?
- Quelles "victoires gagnantes" sont possibles pour le groupe ?

Afin d'y arriver, utilisez le tableau de planification du groupe, pour marquer les étapes à suivre (voir page 24). En supplément, veuillez consulter le manuel de formation en management, pour un exemple de fiche de plan d'action détaillé qui incorpore un calendrier des activités, voir le *PDM Manual*, pages 153–155.

EXEMPLE

Voir un exemple de tableau de planification de groupe, page 24.

Tableau de `planification du groupe				
Qui	Fera quoi pour atteindre les objectifs ?	Comment se réaliseront-ils et quand ?	Quelles sont les aides ou ressources dont nous aurons besoin ?	Comment saurons-nous si nous avons réussi ?
Chaque personne du groupe	Présente une proposition de nos idées au directeur du centre des jeunes	Travaille ensemble les deux prochaines réunions (dans une semaine)	Le volontaire et Sando aident à la rédaction de nos idées et propositions! Nous avons besoin de quelques fournitures (papier, crayons et marqueurs)	Le centre des jeunes supporte notre projet
Nesta & Shilpa	Interviewent le maire, les membres du conseil	Obtiendront un rendez-vous après l'école (dans deux semaines)	Aide de nos parents pour organiser les réunions ; questions des interviews, papier, crayons	Pourront organiser la réunion et une bonne interview
Rasa & Josefina	Mènent une courte enquête auprès des gens dans la rue, pour savoir ce qu'ils pensent des ordures.	Travaillent ensemble lors des réunions les semaines prochaines (une semaine pour la conception, une semaine pour l'application)	Papier, crayons ; aider à concevoir l'enquête ; permission de nos parents	Les gens seront disposés à répondre à nos questions et nous fourniront des informations utiles
Tanya & Enkhee	Discutent avec les enseignants et les étudiants, qui ont fait le dernier nettoyage, pour apprendre ce qui marche et ce qui ne marche pas.	Demandent aux professeurs de les rencontrer après l'école ; trouvent et rencontrent les responsables du club de l'école (dans une semaine)	Papier, crayons et questions de l'interview	Les gens seront disposés à répondre à nos questions et nous fourniront des informations utiles
Tous les membres du groupe	Organisent une journée de nettoyage des ordures avec une activité de sensibilisation continue	Recrutent d'autres volontaires. Nous demanderons aux chefs et autres membres de la communauté de s'impliquer (dans deux mois)	Nombreux! Aide de nos parents, du centre des jeunes, de Sando, du volontaire et des chefs ; prospectus, sacs poubelles, gants, permission de nos parents	30 volontaires vont venir nous aider, le maire et d'autres personnes se joindront à eux ; les rues seront nettoyées et les nouvelles poubelles seront installées.
Tanya & Nesta	Obtiennent du maire et des chefs que les poubelles aux coins des rues soient ramassées régulièrement	Première réunion avec le maire, puis lui soumettre nos conclusions et demandes (dans deux mois)	Poubelles; employés et camions pour vider les poubelles	Les poubelles seront vidées régulièrement
Rasa & Josefina	Demandent aux commerçants d'aider ensuite à garder les rues propres	Les rencontrer, leur montrer notre projet et leur demander de nous aider (dans deux mois)	Aide du volontaire et de Sando pour résumer, sur une page, notre projet et les conclusions de notre étude	Les commerçants s'engageront à garder leur coin de rue propre
Nesta	Demande au journal et à la radio locale de venir pour la journée de nettoyage et demander au maire ou conseiller de reconnaître les efforts	Ecrit un communiqué de presse et y inclure l'information de nos recherches (dans un mois)	Développe les points de discussion que nous voulons aborder avec les gens sur les risques des tas d'ordures et les conclusions de notre enquête	La radio et le journal annonceront et couvriront l'évènement

D. Déterminez comment le groupe définira la réussite de ce projet utilitaire

QUOI ?

Demandez au groupe de déterminer les changements visibles de ce projet utilitaire, qu'il voudrait voir se réaliser. Ca peut être « des rues avec moins de tas d'ordures » ou « plus d'heures de programmes pour les jeunes ».

Ca peut être aussi des résultats moins tangibles comme « les chefs de la communauté valorisent la contribution des jeunes vis à vis de la communauté » ou « les étudiants connaissent mieux l'histoire de leur communauté et apprécient mieux leurs aînés ».

COMMENT ?

Débutez en demandant au groupe de décrire leurs conceptions de la réussite.

Puis, demandez-leur de reconsidérer leurs indicateurs de réussite, afin de s'assurer qu'ils sont observables. Sinon, discutez les manières dont les membres du groupe peuvent rassembler l'information qui les aidera à savoir s'ils ont réussi. Par exemple, le groupe de jeunes adultes qui organise les activités et les jeux avec les enfants de l'orphelinat pourrait établir une courte liste de questions pour demander au personnel et aux enfants ce qu'ils apprécient dans leur service. Dans ce cas, ils pourraient utiliser une courte interview ou étude pour évaluer leurs efforts. Peu importe que les objectifs du groupe soient d'une grande envergure ou pas, ils doivent pouvoir évaluer, d'une façon simple, les résultats de leur travail.

EXEMPLE ?

Nous aurons réussi quand :

- *Nous regardons les rues et n'y voyons pas de tas d'ordures !*
- *Il y a des poubelles aux coins des rues (qui sont vidées régulièrement !)*
- *Les gens utilisent les poubelles au lieu de jeter les ordures dans la rue.*
- *La rue est propre, pas seulement après le nettoyage mais un mois plus tard, six mois plus tard et un an plus tard.*
- *Les gens sont fiers en observant la propreté de leur communauté.*
- *Les adultes de la communauté ont une opinion positive des jeunes de la communauté. Ils reconnaissent que nous pouvons changer positivement les choses.*

E. Identifiez les objectifs d'apprentissage ou l'évolution des participants, si opportun

QUOI ?

Avec votre partenaire du service, considérez les principes derrière *l'apprentissage de service*. Il y a-t-il des connaissances ou des compétences que les membres du groupe veulent acquérir en faisant ce projet ? Est-ce en rapport avec des sujets étudiés à l'école ou avec leurs aspirations professionnelles ?

Les objectifs du projet d'entraide peuvent inclure des bienfaits pour la communauté, ainsi que l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences pour les personnes impliquées dans le projet. C'est la particularité de mettre en pratique l'apprentissage de service. Des objectifs de l'épanouissement personnel peuvent être l'acquisition pour les individus de connaissances spécifiques, de compétences ou de développement personnel.

COMMENT ?

Un exemple des objectifs d'apprentissage peut être observé chez des jeunes qui veulent acquérir une expérience professionnelle. Un programme de service social peut être créé pour organiser un programme récréatif dans l'orphelinat

local. Ces objectifs d'apprentissage peuvent être reliés à une éthique professionnelle, un développement de compétences des jeunes, ou à un programme de conception et de gestion. Les objectifs peuvent être aussi connectés à un programme scolaire, comme développer des compétences en expression écrite ou en communication.

Un groupe de mentors adultes impliqués dans le service social n'aurait pas besoin de plus de compétences professionnelles ou d'expérience. Leurs objectifs d'apprentissage pourraient être reliés à l'épanouissement personnel ou ils peuvent vouloir développer leurs compétences éducatives ou de entraînement.

Exemples d'épanouissement personnel ou préparation à la vie active : aptitude au commandement, comme la capacité à prendre des décisions, bien s'exprimer, être motivant et persuasif, travailler avec des groupes variés, faire preuve d'honnêteté, de créativité et de patience

Exemples de compétences académiques (standards scolaires) : compétences en maths (gestion financière, établir un budget et une base de données), langues (journalisme, écrire des articles convaincants, reportage, discours), études sociales, histoire ou science

Exemples de compétences professionnelles : connaissance en informatique (usage des logiciels de base, techniques de recherches sur Internet) ; aptitude en communication (techniques d'interview et de présentation, rédaction des communiqués de presse, lettres à l'éditeur, ou brochures)

Exemples de compétences d'engagement civique : Evaluation et investigation approfondies, motivation, la capacité de travailler efficacement en équipe, techniques d'interview et d'analyses, communication et conception, projet de conception et d'implémentation, rédaction de propositions, parler en public, supervision et évaluation

Exemples de compétences techniques : compétence en environnement, comme l'investigation et l'observation ; comment analyser et présenter les conclusions en rapport avec les plantes, l'eau et l'équilibre écologique ; pratiques des autochtones en rapport avec la protection et la préservation de leur environnement ; nouvelles technologies, telles que des fours fonctionnant bien, purification de l'eau, énergie génératrice.

EXEMPLE 

Se référer au tableau du développement de compétences personnelles, ci-dessous.

Développement de compétences personnelles

Utilisez un tableau pour identifier les secteurs que le groupe veut développer des compétences ou accroître leur expérience. Ca peut être fait individuellement ou partagé avec le groupe.

Secteurs d'apprentissage	Compétences à développer
Développement individuel ou compétences fondamentales	<ul style="list-style-type: none"> • J'apprendrai à parler aux adultes ou à interroger les autorités. • J'apprendrai à travailler efficacement avec les membres d'une équipe pour accomplir nos objectifs
Compétences théoriques	<ul style="list-style-type: none"> • Nous améliorerons notre expression écrite et apprendrons à écrire des articles convaincants. • J'apprendrai à analyser et présenter les données de nos investigations.
Compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Je développerai des compétences en informatique, pour taper les rapports des études et des recherches. • Nous apprendrons à comprendre la prise de décision des commerçants • J'apprendrai à gérer un projet et à le réussir. • J'interrogerai les professionnels des journaux et de la radio pour apprendre comment ils sont devenus journalistes.

Secteurs d'apprentissage	Compétences à développer
Engagement citoyen	<ul style="list-style-type: none">• Nous apprendrons ce qui influence les décisions du maire et des conseillers pour que les choses changent dans notre ville.• Nous apprendrons à analyser l'information et à les présenter en public, afin d'aider les gens à prendre de meilleures décisions
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">• J'apprendrai les meilleures méthodes de gestion des déchets et me renseignerai sur ce que deviennent les ordures que nous produisons.

A la fin de l'étape 4 les membres du groupe ont :

- Identifié les composants pour un meilleur futur où les changements se sont produits
- Etabli les objectifs de leurs activités de service
- Résumé les stratégies et étapes pour accomplir leur objectifs
- Identifié comment déterminer la réussite du projet
- Etabli les objectifs d'apprentissage individuel et collectif

Étape 5 : Mobilisation de votre communauté

A. Faites la liste des intervenants clés de la communauté qui pourraient partager les mêmes objectifs

QUOI ?

Lors des étapes précédentes, le groupe a identifié qui est déjà impliqué, les gens et les organisations qui peuvent devenir des ressources.

Dans cette étape, le groupe examine comment impliquer d'autres groupes et s'investit dans cette question. Le groupe étudiera comment leurs efforts peut devenir une « valeur ajoutée » à d'autres organisations et initiatives existantes de la communauté.

COMMENT ?

Considérez comment le groupe peut attirer et impliquer une grande diversité de groupes et d'organisations dans la communauté. Pensez aux diverses caractéristiques et missions des groupes — certains sont orientés service, d'autres ont des fonds, d'autres ont des compétences et de l'expertise, certains ont de l'équipement, etc. Aussi considérez comment le groupe peut s'impliquer avec des groupes sous-représentés, comme les filles, les femmes ou les handicapés.

- Les comités ou conseils de jeunes
- Les entreprises locales
- Les écoles primaires, secondaires ou les universités
- Les clubs philanthropiques (Rotary, Samaritain, etc.)
- Les associations sportives
- Officiels élus et nommés
- Les sociétés (spécialement celles qui impliquent leurs employés)
- ONG locales
- Les amicales ou associations religieuses
- Les responsables et agences gouvernementaux
- Les associations de quartier
- Les media locaux
- Les ONG internationales
- Les chefs informels

EXEMPLE ?

- *Les commerçants, enseignants, étudiants, le maire et les conseillers, peuvent avoir aussi comme priorité l'enlèvement des ordures.*
- *Peut-être que la chambre du commerce voudra nous aider à s'enorgueillir d'une ville propre.*
- *Peut-être qu'une des femmes du groupe voudra aider à embellir la ville.*
- *Peut-être que le conseil d'élèves de l'école sera intéressé par une journée d'entraide. Ils voudront peut-être participer à la campagne de nettoyage.*
- *Et les gens du conseil régional de santé ? Voudront-ils aider à rendre notre ville propre et plus saine ? Peut-être pourront-ils nous aider à diffuser des nouvelles et des informations sur l'importance d'un environnement propre et les dangers d'une mauvaise gestion des déchets.*
- *Les groupes écologistes locaux peuvent partager certains de nos objectifs. Peut-être offriront-ils de payer les coûts des événements ou de la campagne.*

B. Considérez s'ils veulent débiter une campagne de mobilisation avec les autres volontaires de la communauté qui partagent un intérêt commun sur les questions prioritaires.

COMMENT

La première étape de la campagne de mobilisation est conçue comme un message positif. Un approche peut-être d'écrire un communiqué de presse pour les médias locaux. Le communiqué de presse devrait être d'une page avec un titre qui attire l'attention Ça doit comprendre :

- Quelles seront les activités ?
- Qui est impliqué ?
- A quelles dates ?
- Pourquoi ? Qu'est-ce que le groupe d'entraide et le projet vont accomplir ?
- Qui du groupe d'entraide sera le contact par ceux qui sont intéressés par le projet (nom, téléphone, e-mail) ?

Une fois que le message est clair, certains de ces moyens peuvent aider à le faire passer:

- Demandez à certains membres du groupe d'entraide de parler de leurs projets à l'école, l'église et autres groupes comme les clubs des jeunes. Les inviter à joindre le projet pendant une journée.
- Créez des affiches ou des brochures promotionnelles, faites à la main ou à l'ordinateur, et les distribuer dans des lieux où les membres de la communauté peuvent les voir.
- Utilisez les médias locaux pour faire passer le mot. Si possible et si opportun, informez les journaux, les stations de radio ou de télévision un mois avant le début de vos activités et une semaine avant que vos activités principales commencent. Si le groupe décide d'utiliser les médias locaux, rappelez-vous que ce sont les membres du groupe et non les volontaires du Corps de la Paix qui doivent conduire les activités et interagir avec les médias.

EXEMPLE

- *Nous demanderons à nos amis à l'école et au conseil d'élèves d'aider.*
- *Une fois nos recherches, études, interviews achevées, nous demanderons aux gens interrogés s'ils voudront nous aider pendant la journée de nettoyage.*
- *Nous demanderons aux volontaires de venir via des annonces à la radio et dans les journaux.*

A la fin de l'étape 5 les membres du groupe ont :

- Identifié le potentiel des nouveaux partenaires pour les activités de service.
- Prévu la manière dont ils vont contacter les divers partenaires.
- Considéré et établi une campagne de mobilisation pour trouver de nouveaux volontaires et de ressources.

Étape 6 : Mise en place de l'activité de service

A. Clarifiez les tâches, les talents et l'acquisition des ressources

QUOI ?

Impliquez les participants du groupe d'entraide dans toutes les phases de planification et de gestion du projet.

Une partie clé de la planification est de s'assurer que toutes les personnes impliquées dans le projet connaissent leurs responsabilités, leurs tâches, ainsi que les dates et heures pour lesquelles ils doivent les faire.

COMMENT ?

Avant le jour du projet (ou au début d'un long projet), demandez au groupe d'utiliser un tableau des tâches ou un agenda visuel, afin de s'assurer que toutes les tâches de chacun soient claires, qu'ils sauront les accomplir et qu'ils auront le matériel dont ils auront besoin.

Le tableau des tâches doit comprendre :

- Le nom de toutes les personnes impliquées et leurs responsabilités lors de l'implémentation du projet d'entraide.
- Toutes les instructions ou formations nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches.
- Heures et lieux des réunions d'information et d'instruction.
- Tous les matériaux, les outils, les fonds nécessaires à chacun, d'où ils viennent et quand.

Voir exemples en pages 31–33.

EXEMPLE ?

- *Chacun de nous connaît son rôle pendant la grande journée*
- *Les autres volontaires ramasseront les ordures, ils n'ont donc pas besoin de formation, mais Josefina et Tanya organiseront et leur donneront les instructions.*
- *Nous devons juste nous assurer que les provisions sont appropriées (gants, sacs, pelles) et que les volontaires soient informés des zones où ils doivent travailler.*
- *Nous devons aussi nous assurer du lieu où déposer et jeter les ordures.*
- *Nous coordonnerons avec le bureau du maire afin de nous assurer qu'ils s'occupent d'installer les poubelles et les camions sur le site, le matin du nettoyage.*
- *Le groupe des femmes fera du soda au gingembre et fournira la nourriture aux volontaires. Elles auront besoin de tables pour les boissons et les casse-croûte, de tasses et d'assiettes. Nous nous assurerons que les ordures soient jetées correctement !*
- *Le groupe écologique aura une table où ils pourront fournir les informations et le matériel sur la gestion des déchets.*
- *Les agents des services de santé auront aussi une table pour leur matériel et leur présentation.*

Le club « les Filles de l'Étoile du Matin » — Horaires de la journée de nettoyage	
Horaire	Activité
7H00	L'équipe « l'Étoile du Matin » se rencontre au centre ville
8H00	Installation de l'estrade et du podium pour les présentations Installation des tables pour les rafraîchissements, les informations sur la santé / l'environnement et inscription des volontaires
9H00	Les volontaires commencent à arriver Les poubelles, les camions et les travailleurs arrivent Le maire arrive (9H45) Le personnel du journal / radio arrive (9H45)
10H00	(10H15) Nesta : Accueille tout le monde ; présente la vision du groupe « l'Etoile du Matin », le but de cette activité et les résultats de l'évaluation ; introduit les aînés de la ville pour qu'ils décrivent la ville autrefois. (10 min.); demande aux participants leur vision, espoirs pour la journée, puis présente les ressources pour la santé et l'environnement et finalement introduit le maire. (10H35) Le maire parle et présente les nouvelles poubelles (10H50) Josefina et Tanya s'adressent aux volontaires, les remercient et leur fournissent les directives pour le nettoyage ; puis elles s'assurent que chaque volontaire a une étude à remplir à la fin de la journée.
11H00 du matin	L'équipe des volontaires se déploie avec les sacs poubelles et le matériel de nettoyage; le camion poubelle est prêt
Midi	Les rafraîchissements sont servis lorsque les équipes reviennent avec les ordures, le groupe des femmes peut aussi ramasser les études. (Midi) Diriger les gens vers le mural de réflexion « fierté de notre communauté » et leur demander de dessiner ou d'écrire leurs réflexions. (12H30) Re-convoquer les volontaires (si le nettoyage est fini) ; leur demander un feedback sur le service; se référer à certains commentaires du mural de réflexion
13H00	Conclure et remercier en public tous les volontaires de leur contribution ; obtenir des engagements et les étapes suivantes du maire, entrepreneurs, groupes de santé et écologiques ; exprimer votre engagement à vouloir aider à garder la ville propre. (13H15.) Clôture par le directeur du centre des jeunes et/ou le maire
14H00	Analyse et nettoyage (le conseil d'élèves a promis d'aider) ; assurez-vous que tout le matériel et les accessoires sont rendus
15H00	L'équipe de « l'Etoile du Matin » rencontre le centre des jeunes et réfléchissent sur les événements de la journée et établissent un suivi, si besoin est.

Tableau des tâches à exécuter			
Personne	Tâches	Formation ou préparation nécessaire-quand	Matériel, outils, autres ressources nécessaires—source/si fournie
Nesta	1. S'assurer que le personnel du journal et de la radio viennent, et obtiennent les faits clés sur ce que nous essayons d'accomplir	1. Comment écrire un communiqué de presse ou une fiche d'information résumant le but du projet et des conclusions du groupe (complété en un mois) ?	1. Un mois auparavant : un exemple de communiqué de presse ou fiche d'information ; ordinateur et imprimante (s'ils fonctionnent)
	2. Présenter le résumé et les conclusions des recherches que nous avons faites pour développer ce projet	2. Comment analyser et présenter le résumé de l'outil d'évaluation (complété en un mois)?	2. Les deux prochaines semaines : aider le chef du groupe / PCV avec les analyses et les révisions
	3. Remercier publiquement les commerçants pour leurs donations de sacs, gants et autre matériel de nettoyage	3. Compétence à parler en public et pratique ; établir les certificats (travail des deux prochains mois)	3. En cours : temps de pratique pour parler en public lors des réunions du groupe : feedback du groupe et des chefs. Deux semaines auparavant : Imprimer les certificats
Josefina & Tanya	1. Coordonner les volontaires qui viennent pour aider	1. Liste des tâches des volontaires selon leur nombre ; planifier pour 10, 25, ou 50 volontaires ; former des équipes	1. Besoin de personne
	2. Distribuer les sacs poubelles et s'assurer qu'il y a une installation de stockage des déchets (un camion)	2. S'assurer que nous avons tout le matériel des commerçants une semaine avant ; s'assurer d'établir une liste pour les remercier publiquement	2. Une semaine auparavant : gants, sacs poubelles, pelles ; confirmer avec le bureau du maire que le camion poubelle sera là pendant toute la durée de l'activité de service
	3. Travailler avec le groupe de femmes pour s'assurer que les rafraîchissements seront servis	3. Leur demander une liste des provisions nécessaires pour les rafraîchissements ; confirmer avec elles l'heure de l'installation ; et s'assurer aussi qu'elles soient remerciées	3. Une semaine auparavant : tasses, assiettes, serviettes ; tables/ nappes à installer (le groupe de femmes fournit la nourriture) ; s'assurer que les déchets sont ramassés correctement !
Enkhee	1. S'assurer que du temps est prévu pour le discours du maire et des invités et du temps pour remercier ceux qui ont aidé	1. Installer l'estrade et le podium et le haut-parleur, en centre ville, le matin de l'évènement ; deux semaines auparavant, demander au prêtre d'emprunter un microphone et un haut-parleur	1. A 8H00 Le jour de l'entraide : emprunter l'estrade et le podium du centre des jeunes (délivrés par le directeur du centre) ; aller chercher le microphone et l'haut-parleur à l'église un jour avant
	2. Coordonner l'inauguration de la cérémonie pour les nouvelles poubelles qui aura lieu pendant le nettoyage	2. Coordonner avec le bureau du maire pour garantir que les poubelles seront livrées sur le site à 8H00	2. Nous avons besoin des poubelles et du camion et des ouvriers pour les décharger
Shilpa	1. Installer un endroit pour que les gens du service de santé et du groupe écologique puissent donner l'information sur le ramassage et la gestion des déchets	1. Une semaine auparavant : confirmer que nous pouvons emprunter assez de tables et de chaises au centre des jeunes et quelles seront livrées au centre ville.	1. 8H00 Le jour de l'évènement : tables et chaises livrées au centre ville (le directeur du centre supervisera)
	2. S'assurer qu'ils ont ce qu'il faut pour mener une démonstration de compostage, de purification de l'eau et de gestion des déchets ménagers	2. Une semaine auparavant : aller chercher le matériel et établir la liste de chaque groupe	2. Trois jours auparavant : rassembler tout le matériel nécessaire dans la salle de réunion du centre des jeunes ; s'assurer qu'ils sont délivrés avec les autres matériaux

Tableau des tâches à exécuter			
Personne	Tâches	Formation ou préparation nécessaire-quand	Matériel, outils, autres ressources nécessaires—source/si fournie
Rasa	1. Coordonner avec le bureau du maire afin de garantir que les camions arriveront pour enlever et disposer des déchets correctement	1. Identifier le contact pour cet évènement avec le bureau du maire	1. Une semaine auparavant et un jour auparavant : confirmer l'heure d'arrivée des camions, des poubelles et du maire le jour du nettoyage
	2. Travailler avec les volontaires du conseil d'élèves pour installer et superviser l'affichage pour les volontaires	2. Travailler avec le président du conseil d'élèves et le reste du groupe pour discuter de l'activité du mural de réflexion pour les volontaires; discuter des directives et des responsabilités pour la journée	2. Deux semaines auparavant : le conseil d'élèves est en charge de rassembler tout le matériel (marqueurs, affiches, tableaux) pour la journée ; confirmer que c'est fait et quels membres du groupe s'en occuperont une semaine auparavant, puis un jour auparavant
PCV & Chef d'équipe	1. Faire des propositions et aideront les membres de l'équipe et les autres selon le besoin	1. Offrir une assistance et un soutien techniques : assisteront et aideront le groupe à analyser et présenter les résultats des évaluations	1. CD-ROM des ressources ICE fournies par le Corps de la Paix. Ca aidera pour les analyses et les compétences en communication
		a. Fournir des exemples de communiqués de presse et fiches d'information	a. Accès Internet pour chercher des exemples de communiqués de presse
		b. Fournir un coaching en communication et pour parler en public	b. Réflexion sur les activités et plans des sessions
		c. Fournir des exemples et des plans de sessions pour les activités de réflexion	
	2. Aider aussi pour ramasser les poubelles et montrer l'exemple		
	3. Coordonner le nettoyage et retourner le matériel après l'activité de service	3. Rencontrer le conseil d'élèves pour planifier le nettoyage et retourner le matériel	
Tout le monde	Aidera au nettoyage des ordures	Pas de formation nécessaire	8H00 Le jour de l'évènement : sacs poubelles, gants, masques et pelles

B. Développez des plans de contingence

QUOI ?

La planification devrait inclure l'anticipation de ce qui peut mal se passer, comme les changements de temps, trop de volontaires, un manque de ressources (chaises, tables, nourriture) - anticipez autant que vous pouvez.

COMMENT ?

Demandez à votre groupe de faire un remue-méninges sur « et si ». Puis parcourez la liste et établissez un plan pour faire face à chaque difficulté.

Par exemple :

- Il n'y a pas assez de travail pour chaque participant
- Il y a un changement de temps (il pleut et votre projet se déroule dehors)

- Trop de gens se présentent et vous n'avez pas assez d'outils, de ressources, de nourriture
- Ca prend plus/moins de temps de faire certains aspects du programme

EXEMPLE 

- *Y a-t-il assez de travail pour chaque participant ?*
- *Si nous avons plus de volontaires qu'escompté, il y a un plan alternatif d'amener un groupe à la rivière pour y nettoyer les ordures. Nos tâches et plans fonctionneront que nous ayons 10, 25 ou 50 volontaires.*

Existe-t-il un plan de secours au cas où les conditions changent (le temps, par ex.) ?

- *C'est la saison sèche donc il n'y aura pas de pluie! S'il pleut nous avons planifié une date pour le samedi d'après, mais nous risquons d'avoir moins d'invités et de volontaires.*
- *Si nous avons plus de volontaires qu'escompté, le groupe de femmes ira chercher des rafraîchissements supplémentaires. Un des commerçants a promis, que si nous en avons besoin, il nous donnerait plus de sacs, pelles et gants.*

C. Temps de réflexion et d'évaluation et méthodes de développement

QUOI 

Passez en revue votre programme et assurez-vous que vous avez gardé du temps pour que tous les gens impliqués réfléchissent au projet et qu'ils évaluent ce qu'ils ont accompli et pensent au futur

COMMENT 

Demandez à votre groupe de réfléchir sur comment savoir ce que les participants pensent des problèmes que vous abordez. Se rappellent-ils d'histoires anciennes à ce sujet ? D'autres tentatives d'y répondre ?

Décidez comment le groupe partagera sa vision avec les participants.

Comment et quand les participants auront-ils l'occasion de partager ce qu'ils ont ressenti et qu'elle est leur vision du futur liée à ces problèmes ?

EXEMPLE 

- *Quand tout le monde arrive et avant de distribuer les sacs poubelles, nous pouvons partager notre "vision" pour la communauté.*
- *Après, nous demanderons aux volontaires de partager leur vision et ce qu'ils aimeraient voir se réaliser.*
- *Nous demanderons à une des aînées de partager ses souvenirs sur à quoi ressemblait la ville quand elle était jeune*
- *Après le nettoyage et pendant les rafraîchissements, nous avons préparé des questions de réflexion, et demanderons aux gens de partager entre eux ou avec le groupe (voir ci-dessous).*
- *Toute la journée, nous aurons des marqueurs et des affiches, et demanderons aux volontaires de participer au mural avec des dessins, messages, poèmes, décrivant ce qui les rend fiers de vivre dans notre ville. Notre idée est que si les gens sont fiers de leur ville, ils en prendront mieux soin.*
- *En conclusion, nous lirons certaines pensées et messages du mural. (Voir programme en page 32)*

D. Développez une manière de reconnaître et remerciez les participants

QUOI ?

Se sentir apprécié est une raison pour les gens d'aider. Tout comme le groupe d'entraide espère être apprécié, ils doivent trouver une manière d'exprimer leur appréciation à ceux qui ont participé au projet, d'une façon ou d'une autre — du rassemblement d'information à l'implémentation et au suivi qui se produira.

COMMENT ?

Y a-t-il une reconnaissance du travail que les participants ont effectué? Quand et comment cette reconnaissance peut-elle avoir lieu ?

EXEMPLE

- *Tanya et Rasa travaillent ensemble sur l'ordinateur pour établir des certificats de reconnaissance et de remerciements pour les chefs, les commerçants et les organisations qui ont aidé et donné du matériel. Elles leur offriront à la fin de la journée de nettoyage*
- *Nous écrirons des lettres de suivi de reconnaissance et de remerciements aux journaux et radios et leur demanderons de publier ou de diffuser les noms des volontaires qui sont venus.*

A la fin de l'étape 6 les membres du groupe ont :

- Identifié les tâches et responsabilités de chaque membre afin d'implémenter le projet avec succès.
- Pris en compte la planification et la gestion des défis qui peuvent affecter la réussite du projet et prévoir d'y faire face
- Identifié les ressources supplémentaires aides dont ils ont besoin
- Reçu les instructions/formation et effectué les préparations nécessaires
- Planifié les temps de réflexion et d'évaluation pendant de l'évènement
- Mis en place comment exprimer leur reconnaissance à ceux qui les ont aidé d'une façon ou d'une autre

Idées de projets du terrain

Travaillez avec le collègue agricole local pour impliquer les étudiants à enseigner aux familles et écoles des pratiques de jardinage, dans les arrière-cours.

Étape 7: Évaluation et réflexion

Le but de l'évaluation est de rendre compte des progrès et des réussites pour pouvoir informer et entraîner encore plus d'efforts à l'avenir. Le but de la réflexion est de permettre aux participants du service de mieux se comprendre eux-mêmes, leur communauté et leur société.

Il est quelque peu déroutant de placer cette étape juste après la mise en place de l'activité de service.

Il est important de consacrer du temps à l'évaluation et la réflexion mais le domaine de l'apprentissage de service nous dit qu'une bonne réflexion doit s'effectuer avant, pendant et après le service. Afin de déterminer si les buts ont été atteints, il existe des directives d'évaluation qui se basent sur les changements mesurés ou sur des informations recueillies qui permettent une comparaison.

En suivant les étapes de ce guide, vous avez effectué des évaluations et des réflexions durant toutes les activités du groupe. Une fois les activités de service terminées, on peut revenir à des discussions et activités passées et évaluer les progrès effectués.

A. Décrivez ce qui s'est passé au cours de l'activité de service

QUOI ?

En racontant simplement l'activité, vous permettez aux membres du groupe de service de comparer et partager leurs perspectives.

COMMENT ?

QUELQUES QUESTIONS À DISCUTER :

- Comment votre projet a-t-il fonctionné ?
- La programmation du groupe vous a-t-elle aidée à surmonter les obstacles rencontrés ?
- Avez-vous eu des surprises, qu'elles soient positives ou négatives, au cours de l'activité ? Si oui, vous en êtes-vous bien sorti ?

EXEMPLE ?

- *C'était étonnant ! Le maire est arrivé et a dit que les « enfants allaient mener les activités ». Il a dit que ce que nous faisons devrait être un exemple pour la communauté. Il a demandé à des gens de peindre des proverbes sur l'entraide sur les flancs des poubelles.*
- *53 membres de la communauté sont venus nous aider.*
- *La radio et les journaux sont venus et ils ont fini par nous aider à nettoyer !*
- *Au début, on aurait dit qu'il n'allait pas y avoir assez de travail pour tout le monde, mais les équipes se sont déployées et ont fini par ramasser les ordures dans les allées, sur les bords de la rivière et dans certaines rues adjacentes.*

B. Observez les différences produites au sein de la communauté

QUOI ?

Demandez aux membres du groupe de comparer les objectifs qu'ils s'étaient donnés et la façon dont ils comptent évaluer leur réussite. Ont-ils répondu à leurs attentes ? Y a-t-il eu d'autres résultats imprévus qui ont fait la différence ?

COMMENT 

Les méthodes, les outils et les démarches que le groupe de service peut employer pour évaluer l'impact de ses activités sur ses priorités sont infinies. Il existe un certain nombre de ressources du Corps de la Paix qui traitent de ce sujet.

Le Manuel PDM fournit, pages 101 à 114, un certain nombre de programmes de session qui présentent le suivi et l'évaluation des projets communautaires dont des exemples réutilisables. Les groupes ont éventuellement choisi de combiner les études, les observations, les entretiens ou des groupes-types pour évaluer les différences apportées par le projet.

En pensant aux bénéfices projetés pour la communauté :

- Si l'objet du projet est l'éducation ou la sensibilisation, les personnes que le groupe a réussi à toucher ont-elles acquis des connaissances sur un sujet précis ? Les membres de la communauté ont-ils, par exemple, acquis de nouvelles connaissances sur les méthodes de prévention du VIH/SIDA ou l'importance de l'éducation des filles ?
- Les membres de la communauté ont-ils développé de nouvelles compétences ? L'orientation professionnelle a-t-elle permis à développer l'alphabetisation ou des compétences professionnelles chez les jeunes ?
- Y a-t-il eu une nouvelle sensibilisation sur un sujet ou un problème particulier ? La population de la communauté a-t-elle, par exemple, plus conscience de l'importance de protéger son environnement ?
- Y a-t-il un changement physique dans la communauté? La rivière est-elle, par exemple, plus propre? L'orphelinat a-t-il un nouveau jardin? La bibliothèque de l'école est-elle fonctionnelle?

(Voir les deux exemples d'outils possibles — liste de contrôle d'observation page 38 et enquête page 39.)

EXEMPLE 

La ville est nettement plus belle !

- *Maintenant qu'il y a des poubelles aux coins de rues et que le maire s'est engagé à les faire vider régulièrement.*
- *Quel bonheur de voir les adultes et les enfants travailler côte à côte !*
- *Certains membres des groupes de femmes ont parlé de planter des fleurs et des arbustes le mois prochain pour que la ville soit encore plus belle.*

Liste de contrôle d'observation

Créez une liste de contrôle d'observation pour enquêter sur le problème des déchets en centre-ville. On pourrait l'organiser de plusieurs façons. Si les membres des groupes voulaient catégoriser les différents types de déchets (déchets sauvages, déchets ménagers, détritiques de marche etc.), ils pourraient faire un tableau avec ces catégories et rapporter leurs observations en comparant les résultats entre eux au fil du temps. Les évaluations observationnelles peuvent permettre au groupe de mieux comprendre les divers éléments du problème et les aider à démontrer l'effet du travail de leur service sur les problèmes prioritaires.

Observation no. (ci-dessous)	Déchets observés par zone					Notes
	Rue	Trottoir (devant commerces)	Zone de marché	Place de ville	# Nombre de lieux à nettoyer observés	
No. 1— Trois mois avant le jour de nettoyage (pré)					4	Comme nous le pensions, les déchets jonchent le sol.
No. 2— Un mois avant le jour du nettoyage (pré) (lorsque nous avons fait l'enquête)					3	On dirait que le fait d'effectuer cette enquête à proximité des commerces a poussé certains commerçants à nettoyer devant leurs magasins.
No. 3— L'Intervention! Immédiatement après le nettoyage					0	La ville est propre!
No. 4— Une semaine après le nettoyage (post)					1	Le marché semble encore produire des déchets qui ne sont pas ramassés. Attention à bien effectuer un suivi.
No. 5— Un mois après le nettoyage (post)					0	Encore propre! Le conseil municipal a engagé du personnel pour continuer à nettoyer les rues.
No. 6— Trois mois après le nettoyage (post)					0	Encore propre, et le gens utilisent les poubelles.

Questionnaire d'enquête

Cette enquête peut être utilisée avec les membres de la communauté et mise en place en tant qu'enquête sur les attitudes des habitants par rapport aux déchets avant et après l'intervention. Les questions sont formulées de façon à ce que les membres du groupe posent des questions sur les membres de la communauté en général et pour que les gens ne répondent pas à propos de leur attitude personnelle s'ils jettent eux-mêmes des déchets dans la rue. L'intégrité de leurs réponses pourrait en être affectée.

Les résultats de cette enquête peuvent aider le groupe dans les premiers stades du projet lorsqu'ils proposent leur projet aux décideurs. Les résultats peuvent indiquer que 1) d'autres membres de la communauté considèrent ce problème comme prioritaire et 2) s'il y avait des poubelles les gens les utiliseraient. Ils peuvent également permettre aux membres de la communauté de donner des idées sur des stratégies simples qui amélioreront l'apparence ou rendront les gens fiers de leur ville. La mise en place de cette enquête après l'activité peut montrer que les membres de la communauté se sentent plus fiers de leur communauté ou peut permettre au groupe de montrer qu'ils ont sensibilisé les gens à propos de l'utilisation de poubelles.

Présentez-vous et expliquez l'objectif du projet du Club des Filles de l'Étoile du Matin pour aider à rendre le centre de leur ville plus propre et plus beau. Demandez aux personnes si elles veulent bien répondre à un court questionnaire.

1. Vous sentez-vous fier de l'apparence de la ville lorsque vous marchez dans la rue principale ?
(encerclez un)

Oui

Non

(Question ouvertes de suivi) Pourquoi ou pourquoi pas ?

2. Si vous pouviez choisir de ne changer qu'une seule chose qui améliorerait l'apparence de la ville, quelle serait-elle ? (ouverte)

3. Si la ville plaçait des poubelles aux coins des rues, pensez-vous que les membres de la communauté les utiliseraient ? (encerclez un)

Oui

Non

(Question ouvertes de suivi) Pourquoi ou pourquoi pas ?

4. Sur une échelle de 1 à 5, 5 étant la priorité de la communauté, quelle note donneriez-vous à l'importance de la propreté et de la beauté de la communauté ?

(moins important)

1

2

3

4

5

(plus important)

5. Notre Club des Filles de l'Étoile du Matin propose (ou a effectué) un nettoyage de la communauté et demande à la ville d'installer des poubelles dans les rues et de les vider régulièrement. Sur une échelle de 1 à 5, 5 étant le plus vraisemblable : Si le maire soutient ce projet (ou l'a déjà soutenu) croyez-vous que les membres de la communauté utiliseront ces poubelles et garderont leur rues propres?

(moins important)

1

2

3

4

5

(plus important)

C. Observez les différences produites au sein de la communauté

QUOI ?

Qu'est-ce que les membres du groupe ont appris de cette activité de service ?

COMMENT ?

Demandez au groupe de service de repenser aux enseignements personnels ou du groupe ou aux objectifs développés durant l'étape No. 4.

Réfléchissez à vos expériences, jusqu'alors, au cours des phases d'organisation, d'évaluation et de mise en place du projet de service des membres du groupe. Quels sont les nouvelles compétences développées ? Les objectifs personnels ont-ils été atteints ? Quels sont les zones dans lesquels étendre l'action?

Envisagez de développer un outil d'auto-évaluation ou une réflexion pour les participants au service. Ceci peut être effectué avec :

- Des journaux de service que les membres du groupe conservent durant tout le projet
- Des dossiers ou des projets artistiques
- Un outil d'évaluation ou une rubrique complétée par les participants

Ils pourront commencer par rédiger une « pré-évaluation » une fois qu'ils auront déterminé leurs objectifs personnels d'apprentissage puis ils l'effectueront une seconde fois en tant que « post-évaluation ». On peut utiliser, par exemple, une échelle pour que chaque participant note et évalue ses progrès personnels. Voir 40.

EXEMPLE 

Référez-vous à l'évaluation du groupe au niveau du développement individuel ainsi qu'aux objectifs d'apprentissage ci-dessous.

Outils d'auto-évaluation pour les objectifs d'apprentissage

(pour les participants au groupe de service)

Utilisez cet outil au début, au milieu et à la fin de votre projet de service pour évaluer votre propre progrès et votre développement par rapport à vos objectifs d'apprentissage. Vous avez le droit de les corriger une fois que le projet a débuté si vous vous rendez compte qu'il existe d'autres domaines dans lesquels vous voulez développer des compétences ou élargir vos connaissances.

Donnez la note adéquate à chaque objectif				
1=Peut mieux faire 2=Satisfaisant 3=Très bien 4=Excellent				
Nom : Nesta	Progrès de mon objectif d'apprentissage			
Objectif d'apprentissage	Début du projet	Début du projet	Fin du projet	Notes
1.1 Améliorer mes compétences informatiques	1	3	3	La rédaction des communiqués de presse et des certificats m'a appris à vraiment bien utiliser Microsoft Word. Il faut que j'apprenne à mieux me servir de Microsoft Excel.
1.2 Devenir un meilleur orateur	1	2	4	Cela a été difficile à faire mais je pense que je m'en suis bien sortie le jour du service, en présentant nos résultats et en dirigeant les participants. Je serai peut-être maire un jour
1.3 Déterminer de nouvelles options de carrière	2	3	4	J'ai fait mon possible pour parler au maire et aux responsables de la santé et de l'environnement. J'ai également interviewé les commerçants durant les préparations. J'ai beaucoup plus d'informations sur quatre carrières éventuelles et j'envisage de devenir volontaire au centre de soins un jour par semaine pendant les vacances d'été.

D. Observez leurs pensées et impressions à propos du service, mais remplacez également l'expérience dans un contexte plus vaste

QUOI 

La réflexion est un élément important de *l'apprentissage de service* et du processus d'apprentissage. Il est important que les participants réfléchissent à l'expérience de leur projet de service afin d'atteindre un nouveau niveau de conscience sur eux-mêmes, leur communauté et leur pays.

Grâce à la réflexion, les participants apprennent à généraliser une expérience qui leur permettra d'appliquer ce qu'ils ont appris à d'autres situations, dans d'autres contextes.

Discutez avec le groupe pour savoir ce qui pour lui a déterminé les priorités ou les situations à traiter. Maintenant que les membres du groupe en savent plus, ont-ils une idée plus précise des causes réelles ? Quel rôle le projet de service a-t-il joué dans la prise en charge des problèmes prioritaires ?

COMMENT

Appliquez différentes méthodes tout au long du projet. Cela devrait être un moment drôle et intéressant du service. La réflexion peut être créative et prendre diverses formes.

- Sketches, jeux de rôle ou drame
- Journaux de service, journaux intimes ou rédactions
- Groupes de discussion
- Oeuvre d'art, banderoles, affiches, dossiers
- Émissions de radio animées par des jeunes avec des reportages et des interviews des bénéficiaires et des participants à ces activités de service.
- Documentaires photo et vidéo
- Discussion de groupe avant et après le projet

41

EXEMPLE

Nos pensées et impressions :

- *J'ai eu l'impression que c'était important! Plusieurs personnes, y compris des adultes, m'ont demandé où aller et ce qu'il fallait faire.*
- *Je remercie de tout mon coeur tous ces gens qui nous ont aidé.*
- *Mes parents étaient là et j'ai senti qu'ils étaient aussi très fiers de moi.*
- *Même si cela a représenté plus de travail qu'on l'avait imaginé, on a vraiment eu du plaisir à travailler ensemble. J'ai l'impression maintenant que je peux réussir n'importe quoi !*

L'expérience dans un plus large contexte :

- *Si les gens peuvent s'unir dans notre communauté pour une chose aussi simple que le ramassage des déchets, pensez à tout ce que nous pourrions réussir à faire tous ensemble !*
- *Avant, je pensais que les chefs de la ville ne faisaient pas partie du même monde que nous. Je n'aurais pas pu croire qu'un petit groupe aurait pu avoir autant d'influence ou les aider.*
- *Nous n'avions pas imaginé que le personnel de santé d'action sociale ou les groupes de défense de l'environnement pouvaient nous apporter une telle aide. Maintenant nous savons où les trouver.*

E. Faites un remue-méninges pour trouver des améliorations futures du projet

QUOI

Cela permet aux participants de revoir la mise en place des activités de service et d'étudier à la fois ce qui se passe bien et ce qu'on aurait pu mieux faire. Cette séance de remue-méninges est destinée à générer des idées pour le futur.

EXEMPLE 

- *La ville est nettement plus belle!*
- *Le jour J, si le groupe d'organisateur avait été plus nombreux, nous aurions pu un peu mieux coordonner les choses.*
- *Nous aurions pu planifier un temps de réflexion plus structuré.*
- *La prochaine fois que nous présenterons nos idées ou résumerons les travaux qui nous ont amenés à ce projet, ça serait bien qu'on ait des tableaux ou des affiches pour montrer aux gens ce que nous avons appris.*

F. Identifiez les choses qui marchent déjà bien dans la communauté

QUOI 

Un des résultats imprévus du projet de service est que les participants vont découvrir des bien ou ressources insoupçonnés dans leur communauté. Assurez-vous que la discussion permette d'attirer l'attention et de mettre l'accent sur ces biens.

COMMENT 

Quelques questions à propos de la communauté :

- Qu'est-ce qui marche actuellement bien dans votre communauté ?
- Quelles nouvelles ressources avez-vous découvertes ?
- De quels biens la communauté dispose-t-elle et qu'elle ne connaissait pas ?
- Qu'avons-nous appris sur le processus de prise de décision ?
- Qui sont les chefs informels et comment font-ils pour obtenir ce qu'ils désirent ?

EXEMPLE 

- *Les chefs veulent véritablement aider leur communauté. Ils vivent là, eux aussi.*
- *Il existe bien plus de ressources pour nous aider que nous l'imaginions ! Il y a des personnes très bien informées dans les bureaux de santé régionaux qui voudraient partager plus d'informations avec les membres de notre communauté.*
- *Les commerçants aussi veulent que les rues soient belles et propres.*
- *Nos parents et les adultes nous soutiennent et croient en nous!*

G. Générez des idées pour des services supplémentaires

QUOI 

Après le projet de service, les membres du groupe seront pleins d'enthousiasme et d'idées pour d'autres choses qu'ils voudraient réaliser ou changer dans leur communauté. Il est important de saisir cette énergie et de construire quelque chose sur l'impression de « pouvoir réussir à tout faire » qui les anime.

COMMENT 

Pensez à des manières créatives de générer et d'enregistrer des idées :

- Chaque personne écrit une idée sur un post-it puis tout est affiché et est lu par l'ensemble des participants. Elles sont ensuite enregistrées.

- Sur un tableau noir, un tableau blanc Velleda ou un tableau à feuilles mobiles notez les titres : Quoi, Qui et Comment. Faites écrire une des idées de chacun des membres sous chaque titre puis passez-les en revue et étoffez-les.
- Créez une espèce de cahier aux idées du projet à conserver pour s'y référer dans l'avenir.

EXEMPLE

- *Les gens de la station de radio ont été impressionnés par nos nouvelles productions. Ils disent que nous devrions écrire des nouveaux articles et leur amener.*
- *La rivière doit encore être nettoyée et doit être entretenue.*
- *Les personnels de santé d'action sociale disent que nous pouvons les aider quand nous le voulons par des actions sociales ici ou dans d'autres communautés.*
- *Le conseil des étudiants dit qu'il nous aidera à planifier et organiser des événements dans l'avenir.*
- *Nous devrions peut-être commencer par des clubs d'action de défense de l'environnement pour les étudiants avec l'aide des organisations environnementales. Divers clubs pourraient s'occuper de différents types de projets.*

H. Éclaircissez les questions restantes et recevoir un feedback

QUOI

Demandez au groupe d'identifier les questions très intéressantes sur le projet ou le processus.

Assurez-vous que les membres du groupe ont la possibilité de donner des feedbacks sur le projet.

COMMENT

Développez un instrument d'évaluation rapide, faites des interviews et facilitez une discussion. Pensez à ce qui pourrait marcher dans l'avenir.

- Quels sont les indicateurs de la durabilité du projet pour les membres du groupe ?
- Existe-t-il des facteurs qui auront un impact sur la réussite à venir et leurs efforts ?
- Quel soutien fourni par les animateurs du projet a été utile et pourrait être amélioré ?
- Recommenceriez-vous ce projet si vous en aviez l'occasion ? Pourquoi ou pourquoi pas ?

EXEMPLE 

Questions:

- *Les rues resteront-elles propres ?*
- *Qu'arrivera-t-il au ramassage des déchets quand nous aurons un nouveau maire ?*
- *Existe-t-il des moyens d'initier une réflexion chez les gens qui se sont portés volontaires pour nous aider?*
- *Avons-nous tous développé les compétences sur lesquelles nous voulions travailler et avons-nous atteint nos objectifs d'apprentissage individuels ?*

Dans le cadre de la réflexion de la journée de nettoyage, nous avons demandé à tous les gens de répondre à un petit questionnaire :

- *Maintenant que les déchets ont été enlevés, vont-ils s'engager à garder cette zone propre et utiliser les poubelles ?*
- *Quels autres projets pourrions-nous envisager pour aider à embellir notre communauté et à rendre les gens fiers d'y vivre ?*
- *Comment pouvons-nous rappeler aux autres personnes qu'il faut utiliser les poubelles et les faire participer à trouver des solutions pour améliorer la communauté ?*
- *Accepteraient-ils/elles de participer à d'autres activités de service volontaires? Si oui, de quelle sorte ?*
- *Qu'ont-ils/elles préféré dans le fait d'être volontaire et de participer au jour de nettoyage ?*
- *Que pouvons-nous faire, en tant qu'organisateur, pour que ce jour soit encore mieux ou plus productif ?*

À la fin de l'étape 7, les membres du groupe ont :

- Passé en revue tout le projet — de la planification à la mise en place — et évalué son déroulement selon leur point de vue
- Appris comment le projet était ressenti par la communauté
- Réfléchi en tant que groupe ou individus sur les apprentissages tirés de la participation au projet
- Commencé une liste d'autres services d'apprentissage et de collaborations potentiels

Étape 8 : Célébration et démonstration

A. Organisez une manifestation publique pour montrer ce qui a été fait ou amélioré grâce au service

COMMENT

Il existe de nombreuses manières d'organiser un tel événement.

- Organisez une manifestation pour présenter les résultats des recherches et études effectuées au cours de la mise en place du service.
- Pensez à une façon de montrer et partager les succès du service mis en place avec la communauté.

EXEMPLE

- *Nous avons expliqué le projet, ce que nous avons appris et les tâches que nous avons prévu d'accomplir le jour du service.*
- *Pour l'étape suivante, nous avons invité les groupes de défense de l'environnement à présenter une démonstration de recyclage pour la Journée de la Terre. Nous fêterons à ce moment les résultats au long terme de l'installation de poubelles et du jour de nettoyage.*

B. Trouvez des manières de remercier et de montrer de la reconnaissance à tous les gens et les organisations qui ont participé

COMMENT

On peut envoyer des lettres de remerciements, des dessins ou faire des remerciements publics par voie de presse, à la radio ou avec d'autres formes de media.

EXEMPLE

- *Nous avons envoyé des lettres à toutes les entreprises et organisations.*
- *Nous avons envoyé des lettres publiques de remerciements aux journaux et à la station de radio.*
- *Nous avons reçu la permission du centre de jeunes pour créer un "tableau de service" afin que les personnes qui y entrent puissent voir les photos et les moments forts de notre projet. Cela peut être une façon de promouvoir les projets à venir et les opportunités de bénévolat.*

C. Organisez une activité sociale pour tous ceux qui ont participé au projet de service.

COMMENT

Avec vos partenaires de service, demandez à une personnalité respectée de faire un discours de soutien et des certificats de participation ou organisez une fête, une soirée ou un concert.

EXEMPLE 

- *Nous avons appris que le maire nous va nous envoyer une lettre de remerciements. Nous l'afficherons sur notre nouveau tableau de service !*
- *Nous remercierons également tous ceux qui nous ont aidés et nous les inviterons à la fête de fin d'année du centre de jeunes.*

46

À la fin de l'étape 8 les membres du groupe ont :

- Développé et organisé un programme pour présenter le succès du projet d'apprentissage de service à la communauté.
- Développé et organisé un programme pour remercier tous ceux qui ont fourni un soutien et une aide.

Idées de projets du terrain

Facilitez un projet de service avec les groupes de scouts ou de guides locaux pour soutenir les programmes de nettoyage de la communauté, de protection de l'environnement ou de sensibilisation sur des problèmes graves.

Étape 9 : Conclusion et suivi

A. Demandez au groupe ce qu'il voudrait faire après cette expérience

QUOI ?

Le groupe voudrait-il organiser un autre événement, rédiger un communiqué de presse ou contacter un chef de village ou de la municipalité pour prendre des mesures ? De nombreux groupes se servent d'un projet de service ou de leur expérience pour lancer des groupes de jeunes ou des clubs qui s'engagent dans le service mis en place et d'autres activités qui correspondent aux centres d'intérêt des groupes et à leurs priorités.

COMMENT ?

À l'aide des questions suivantes, dirigez une discussion au sein du groupe.

Le groupe voudrait-il travailler sur un autre projet ? Si oui, comment la réussite de ce projet pourrait-elle profiter au suivant ?

À quels types d'activités, de projets ou d'initiatives voudriez-vous vous attaquer maintenant ? (En cas de réponse positive, retournez à la liste des problèmes des étapes 1 et 2.)

EXEMPLE ?

La création de clubs de défense de l'environnement pour les jeunes sera le prochain projet du groupe. Nous devons aider d'autres jeunes gens à devenir nos partenaires pour garder la ville propre. Les clubs peuvent organiser une vaste gamme d'activités concernant différents types de pollution. En plus des déchets, ils peuvent s'occuper de la pollution atmosphérique, de l'eau et de l'importance de planter des arbres.

B. À la fin... assurez-vous que les participants ont effectué leur évaluation de projet de service.

QUOI ?

Assurez-vous d'avoir recueilli l'avis d'organisations, de la communauté ou de certaines personnes ayant bénéficié du projet pour déterminer les résultats obtenus.

COMMENT ?

Dans quelle mesure les objectifs du projet ont-ils été atteints ? Tant du point de vue de la communauté que du développement individuel.

EXEMPLE 

- *L'évaluation a vraiment été utile pour réfléchir aux compétences acquises, à ce que nous avons réussi à faire et à ce que nous voulons faire maintenant.*
- *Nous avons appris que nous pouvons travailler ensemble mais il serait utile d'avoir un comité dans le groupe d'organisation qui commencerait plus tôt et recruterait plus de gens pour nous aider.*
- *Nous avons effectué notre enquête le jour du service. Nous présenterons également des observations sur l'utilisation des poubelles et leur ramassage après un mois, deux mois, trois mois et six mois.*

C. Pensez à la façon dont les résultats du projet pourront être compilés ou documentés dans un rapport ou un article pour que d'autres projets puissent ensuite bénéficier de notre expérience.

EXEMPLE 

- *Nous travaillons sur le rapport ! Il pourra nous aider à obtenir le soutien de la municipalité pour financer les clubs écologistes.*

À la fin de l'étape 9 les membres du groupe ont :

- Déterminé s'ils veulent continuer avec un nouveau projet et si c'est le cas, quel projet.
- Recueilli l'avis des acteurs impliqués afin d'évaluer le projet
- Produit une documentation écrite du projet

Idées de projets du terrain

Engagez des jeunes sortis de l'école à former un club-théâtre pour lequel ils vont écrire et faire des représentations théâtrales dans la communauté sur le VIH /SIDA, l'éducation des filles ou la protection de l'environnement.

Ressources Supplémentaires sur le Volontariat, le Service et l'Apprentissage de Service

Écoles Corps de la Paix dans le monde entier

www.peacecorps.gov/www/educators/lessonplans/section.cfm?sid=5

Le site Internet du Corps de la Paix contient des programmes de session très pratiques pour savoir comment effectuer des interviews, découvrir des héros et réfléchir, ainsi que des ressources sur l'organisation de projets de service. Ils sont destinés aux éducateurs américains mais peuvent être adaptés à un usage à l'étranger.

Corporation pour le centre de ressources de service national et communautaire

<http://nationalserviceresources.org/>

Ce site présente des outils et une formation pour les volontaires et des programmes de service. Cliquez sur des sujets tels la gestion des volontaires, la création d'un partenariat ou des ressources plus sectorielles comme l'environnement, l'éducation ou la santé. Il existe également des ressources consacrées à des populations spécifiques, comme les populations à risques ou les volontaires âgés.

Global Service Institute Network

<http://gwbweb.wustl.edu/csd/gsi/>

Ce site Internet offre une base de données très complète sur les programmes de services dans le monde entier. Elle permet d'effectuer des recherches par région, pays ou type de service ou organisation. C'est un excellent point de départ pour identifier les organisations engagées dans les programmes de service dans votre pays. On y retrouve également des liens vers les publications spécialisées et la recherche dans le domaine du service.

Apprenez et Servez America's National Service-Learning Clearinghouse

www.servicelearning.org

Ce site Internet propose une documentation complète sur *l'apprentissage de service* aux Etats-Unis. Il présente les bases de l'apprentissage de service, une documentation sur le développement professionnel et le nécessaire de départ pour les éducateurs et les organisations communautaires.

Youth Service America et Global Youth Service Day

www.ysa.org/planit/www.projectplanit.org

Ce site Internet fournit de nombreux outils pratiques et des manières de joindre les mouvements populaires mondiaux et les organisations qui font la promotion des services de jeunes. Les ressources intéressantes y figurant sont la boîte à outils de la Journée Mondiale du Service des Jeunes, des Modules d'Apprentissage de Service de Défense de l'Environnement et Project Plan-It!, un système de gestion de projets en ligne pour les projets de service.

TakingITGlobal

www.takingitglobal.org/action/guide/

Ce site consacré à la jeunesse soutient et promeut les jeunes en tant qu'acteurs du changement dans leurs communautés et dans le monde. Il existe plusieurs documentations utiles comme *le Guide to Action* et *le Climate Change Youth Guide to Action*.

Partie 3 : V² Modèle de guide d'action

Cette partie est votre guide de travail. Utilisez-la avec votre groupe de service pour organiser, concevoir, mettre en place, évaluer et réfléchir sur votre projet d'apprentissage de service. Utilisez la seconde partie comme une référence pour chaque étape selon vos besoins. Traduisez cette partie si cela peut aider votre partenaire de service ou le groupe.

50

Étape 1 : Se préparer à servir

Réfléchissez et discutez de la façon dont nous, en tant que groupe de service, voudrions renforcer, améliorer ou changer notre communauté et ce que nous pouvons offrir.

Quels sont les gens, les événements ou les activités qui inspirent votre groupe ? Pour quelles raisons vous motivent-ils ?

Comment les gens aident-ils leurs voisins dans la communauté ? De quelle façon peut-on décrire les notions de service ou de volontariat ?

Compétences, talents et points forts que le groupe peut offrir :

Les choses que nous aimerions renforcer, améliorer ou changer dans notre communauté:

Étape 2 : Identifier ce que nous connaissons

Sélectionnez un problème ou une priorité à traiter au sein de la communauté. Pensez à utiliser un exercice d'exploration des idées pour vous aider à choisir un problème.

Problèmes prioritaires à traiter :

Qu'en savons nous vraiment?

Quelles sont les causes de ce problème?

Qui essaie actuellement de résoudre ce problème? Que font-ils ?

De quelle façon votre groupe peut-il aider à résoudre ce problème ?

51

Étape 3 : Découvrir plus

Que devons-nous savoir pour mieux comprendre ce problème ? Techniques et outils pouvant aider le groupe à en savoir plus : plan de la communauté, remue-méninges, groupes de discussion, interviews d'experts ou d'anciens, observations ou enquêtes. Il faut que le groupe mette au point sa propre démarche pour évaluer ou utiliser plusieurs de ces techniques ou outils pour évaluer des zones de concentration potentielles.

Que devons-nous savoir pour mieux comprendre ce problème ?

Comment pouvons-nous en apprendre plus par ceux qui sont déjà impliqués dans la résolution de ce problème ?

De quelles autres manières pouvons-nous en apprendre plus sur ce problème ?

Mise en place d'une enquête ou d'un programme de recherche

Découvertes primordiales à propos du problème :

Pouvons-nous jouer un rôle dans la résolution du problème? Si oui, que pouvons-nous faire ?

Remarque : il est possible qu'après enquête un groupe trouve que le problème est trop important, trop politique ou que pour une toute autre raison, il ne pourra pas faire grand-chose pour le résoudre. Dans ce cas, les membres du groupe devraient retourner à la première étape et choisir un autre problème qui les intéresse. Puis passez à l'étape deux avec le nouveau problème.

Étape 4 : Organiser l'action

Imaginez un avenir meilleur. Fixez des objectifs. « Pour aider notre communauté, nous allons... » Définissez les étapes dont chacun des membres du groupe sera responsable. Déterminez si de nouvelles compétences sont nécessaires. Imaginez ce que serait une réussite totale du projet.

Vision du projet : « Nous travaillons pour qu'un jour... »

Nos objectifs pour le projet : « Pour aider la communauté, nous allons ... »

Qui	Fera quoi pour atteindre les objectifs	Comment procédera-t-on pour le faire ?	De quelle aide avons-nous besoin ?	Comment saurons-nous si nous avons réussi ?

En effectuant ce projet de service, nous avons besoin/aimerions en savoir plus ou développer les compétences suivantes :

Domaines de développement potentiels	Compétences que nous voulons/qu'il nous faut développer
Développement individuel ou compétences fondamentales	
Compétences théoriques	
Compétences professionnelles	
Engagement citoyen	
Compétences techniques	

Nous saurons que nous réussissons lorsque les changements suivants se produiront :

Réussite de l'objectif 1 :

Réussite de l'objectif 2 :

Réussite de l'objectif 3 :

Étape 5 : Mobiliser votre communauté

Faites une liste des ressources (individus, organisations et initiatives) dans votre communauté qui peuvent s'intéresser aux priorités ou aux problèmes du groupe de service. Évaluez le niveau d'engagement de ceux qui vous aideront à atteindre vos objectifs. Déterminez la manière dont vous allez mobiliser ces partenaires.

Tenez compte des ressources suivantes :

- Les comités ou conseils de jeunes
- Les entreprises locales
- Les écoles primaires, secondaires ou les universités
- Les clubs philanthropiques (Rotary, Samaritain, etc.)
- Les associations sportives
- Les responsables officiels élus ou nommés
- Les sociétés (spécialement celles qui impliquent leurs employés)
- Les ONG/Organisation communautaires locales
- Les amicales ou associations religieuses
- Les responsables et agences gouvernementaux
- Les associations de quartier
- Les media locaux
- Les ONG internationaux
- Les chefs informels

Qui sont les partenaires potentiels (individus et organisations) pour votre projet ?

Comment chaque acteur peut-il s'engager à aider ?

Quelles dispositions le groupe devra-t-il adopter pour mobiliser les intéressés et la communauté ?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Étape 6 : Mise en place de l'activité de service !

Avant de commencer, prenez en considération les tâches suivantes pour vous assurer que votre programmation et la gestion vont bien permettre au projet de service d'être un succès.

Passez en revue la liste des tâches pour les membres du groupe de l'étape 4. Rajoutez toutes les tâches qui selon vous manquent. Puis réfléchissez à la formation ou aux instructions dont les gens auront besoin pour remplir leur tâche.

54

Tableau des tâches à exécuter			
Personne	Tâches	Formation ou préparation nécessaire- quand	Matériel, outils, autres ressources nécessaires — source/si fournie

Pensez à tout votre programme pour déterminer et savoir comment vous allez négocier les différents obstacles en mettant votre projet en place. Par exemple:

- Y a-t-il assez de travail pour chaque participant ?
- Existe-t-il un plan de secours au cas où les conditions changent (le temps, par ex.)?
- Les participants auront-ils le temps de réfléchir à leurs expériences?
- Est-il possible de servir des rafraîchissement ou un encas pendant le travail ou une fois le projet accompli?
- Y a-t-il des témoignages de reconnaissance pour la tâche accomplie ?

À quoi le groupe de service doit-il penser pour être sûr que la mise en place du projet de service sera une réussite ?

À quel moment et comment trouverons-nous le temps pour que les participants réfléchissent et évaluent notre projet ?

Comment manifester de la reconnaissance et remercier nos participants ?

Étape 7 : Évaluation et réflexion

Évaluez le déroulement du projet et les changements qu'il a entraînés au sein de la communauté.

Réfléchissez à la manière dont le projet a été une expérience d'apprentissage pour le groupe.

Évaluez le projet du point de vue de votre groupe et du point de vue des autres dans la communauté.

Décrivez ce qui s'est passé au cours de l'activité de service :

Quelle différence cela fait-il pour la communauté ?

Quelle différence cela fait-il pour la communauté ? Leurs objectifs d'apprentissage ou de développement individuel ont-ils été atteints ?

Comment cette expérience s'intègre-t-elle à un contexte ou une situation plus large dans votre communauté ou votre pays ?

Demandez aux participants du groupe leurs impressions sur le projet. Certaines réflexions devraient être des discussions de groupe pour que tout le monde puisse en profiter. Offrez également des occasions de réfléchir individuellement. La réflexion peut être créative et prendre diverses formes.

- Sketches, jeux de rôle ou drame;
- Journaux de service ou rédactions;
- Groupes de discussion;
- Oeuvre d'art, banderoles, affiches, dossiers;
- Rédaction d'articles pour les journaux scolaires, histoires racontées sur la radio locale, gros titres d'histoires ou collaboration avec des moyens d'information locaux (bulletins ou mailings).

Passez en revue toutes les étapes de l'organisation du projet et notez celles qui ont bien fonctionné, ce qui n'avait pas été bien pensé/organisé ou le manque de compétences pour effectuer cette tâche, les problèmes rencontrés lors de la mise en place et les suggestions qui permettraient un plus grand succès:

Qu'avons-nous découvert à propos de notre communauté—ressources ou biens dont nous ignorons l'existence ?

Que faire maintenant? Avons-nous des idées pour d'autres projets de service ?

Étape 8 : Célébration et démonstration

Développez un programme avec le groupe de service pour présenter ce qui a été appris et fêtez-le avec la communauté. Quelques idées à prendre en compte:

- Organisez une manifestation publique pour montrer ce qui a été fait ou amélioré grâce au service.
- Trouvez des manières de remercier et de montrer sa reconnaissance à tous les gens et les organisations qui ont participé
- Trouvez une personnalité respectée à qui vous demanderez faire un discours de soutien et des certificats de participation ou organisez une fête, une soirée ou un concert.

Comment le groupe présentera-t-il son projet et sa réussite à la communauté ?

Comment le groupe remerciera-t-il les personnes, les organisations et la communauté dans son ensemble pour leur assistance et la réalisation du projet ?

Étape 9 : Conclusion et suivi

Effectuez une évaluation du projet de service:

- Recueillez les avis d'organisations, de la communauté ou de certaines personnes ayant bénéficié du projet pour déterminer les résultats obtenus.
- Compilez les résultats du projet dans un rapport ou un article afin que d'autres projets puissent en tirer un enseignement.
- Pensez aux étapes suivantes ou au suivi. Le groupe désire-t-il passer à un autre projet, et si c'est le cas, comment le suivant pourrait-il bénéficier du succès de celui-ci ?

Dans quelle mesure les objectifs de ce projet ont-ils été atteints selon les bénéficiaires ?

Comment allons-nous documenter notre projet de service ?

Quelles sont les transformations ou les améliorations que vous aimeriez voir dans votre communauté ?

Nos actions de suivi sont :

Nos actions de suivi sont

Cette liste de contrôle permettra aux membres de votre organisation ou groupe de s'assurer d'être bien passé par toutes les étapes pour que l'activité de service soit efficace.

Étape 1: Se préparer à servir

Soyez prêts! L'étape 1 est terminée lorsque le groupe a :

- Identifié ses sources d'inspiration, ses passions et ses intérêts;
- Découvert sous quelle forme les services existent déjà dans leur communauté;
- Reconnu les talents individuels, les compétences et les points forts et ceux du groupe;
- Commencé à définir ce qu'il désirerait voir changé, renforcé ou amélioré dans la communauté.

57

Étape 2: Identifier ce que nous connaissons

Soyez prêts! L'étape 2 est terminée lorsque le groupe a :

- Sélectionné un problème prioritaire qu'il voudrait traiter;
- Évalué ses connaissances actuelles sur le problème;
- Commencé à analyser certaines des causes du problème;
- Commencé à identifier certaines ressources actuelles de la communauté qui s'occupent déjà de ce problème;
- Commencé à définir de quelle manière le groupe devrait traiter le problème

Étape 3 : Découvrir plus

Soyez prêts ! L'étape 3 est terminée lorsque le groupe a :

- une véritable compréhension de tous les éléments du problème prioritaire, les causes et certaines solutions possibles;
- des stratégies adaptées et utilisées qui permettent d'en savoir plus à partir des ressources communautaires existantes;
- déterminé les sujets nécessitant une enquête plus poussée et que cette enquête a été effectuée;
- fait la synthèse des informations pour trouver les meilleures opportunités d'action et confirmé qu'il peut jouer un rôle dans la solution du problème.

Étape 4 : Organiser l'action

Soyez prêts! L'étape 4 est terminée lorsque le groupe a:

- Imaginé un avenir meilleur;
- Fixé des objectifs pour l'activité de service;
- Défini les stratégies et les étapes du processus de réalisation des objectifs;
- Fixé des objectifs personnels et d'apprentissage du groupe ou de développement individuel;
- Déterminé de quelle façon il saura que les objectifs sont atteints.

Étape 5 : Mobilisez votre communauté

Soyez prêts! L'étape 5 est terminée lorsque le groupe a :

- Identifié les partenaires actuels et ceux qui vont le devenir pour cette activité de service;
- Trouvé des manières d'approcher les différents partenaires;
- Pensé et éventuellement défini une campagne de mobilisation pour trouver de nouveaux volontaires et ressources.

Étape 6 : Mise en place de l'activité de service !

Soyez prêts ! L'étape 6 est terminée lorsque le groupe a :

- Défini les tâches et les responsabilités pour chacun des membres afin d'exécuter le projet;
- Évalué les formations ou instructions nécessaires pour mener à bien les tâches individuelles ainsi que les formateurs;
- Dégagé les autres ressources nécessaires;
- Obtenu des instructions/formations et effectué la préparation nécessaire;
- Pris en compte les difficultés aux niveaux de l'organisation et de la gestion qui pourront entraver la réussite du projet et mis en place un plan d'action pour les résoudre;
- Programmé des temps de réflexion et d'évaluation au cours de l'événement;
- Prévu de quelle manière il reconnaîtra ceux qui l'ont aidé d'une façon ou d'une autre.

Étape 7 : Évaluation et réflexion

Soyez prêts! L'étape 7 est terminée lorsque le groupe a:

- Passé en revue tout le projet—de la planification à la mise en place—et évalué son déroulement selon le point de vue du groupe;
- Employé certaines méthodes permettant de saisir comment le projet est vu par la communauté;
- Réfléchi en tant que groupe et individuellement à ce que les participants au projet ont appris;
- Décidé s'il veut continuer avec un autre projet.

Étape 8 : Célébration et démonstration

Soyez prêts! L'étape 8 est terminée lorsque le groupe a:

- Développé et organisé un programme pour présenter le projet *d'apprentissage de service* à la communauté.
- Développé et organisé un programme pour remercier tous ceux qui ont fourni un soutien et une aide

Étape 9 : Conclusion et suivi

Soyez prêts ! L'étape 9 est terminée lorsque le groupe a :

- Effectué une évaluation;
- Recueilli l'avis des bénéficiaires du projet;
- Documenté le projet;
- Décidé s'il veut continuer en passant à un autre projet *d'apprentissage de service*.

Cinquante projets en trente et un jours

Nom de la volontaire du Corps de la Paix : Meghan McAuliffe

Équipe de supervision du Corps de la Paix : Directeur Associé du Corps de la Paix Daniel Baker

Cible du projet : Enfants, Jeunes et Familles

En tant que volontaire vivant dans une grande communauté, je me suis rendue compte qu'on peut se sentir totalement dépassée quand on pense à tout le travail qu'il y a à faire et qu'on ne peut pas réaliser toute seule. En apprenant à des adolescents comment concevoir et mettre en place un projet, j'ai pu augmenter mes compétences techniques grâce à une formation en conception et gestion de projet et en utilisant le Guide du Volontariat V². En conséquence, j'ai réussi à encourager et aider des étudiants qui voulaient faire de leur communauté un endroit plus agréable. On a du mal à croire tout ce qu'un simple atelier a pu changer dans la vie de tant de gens. Je suis très fière d'avoir apporté ma contribution en permettant à des étudiants d'étendre leurs connaissances et je me sens toute petite face à l'effet boule de neige que ces projets ont dans notre communauté. Si j'avais su que cette mission aurait un tel impact positif sur tant d'aspects de notre communauté je m'y serais encore plus intensément impliqué. Les changements effectués par ces adolescents sont tout simplement remarquables .

— Meghan

Meghan McAuliffe, volontaire pour les Enfants, jeunes et familles et sa collaboratrice ont été contactées par un professeur d'éducation civique de la Nicoya High School qui désirait donner à ses élèves des moyens de faire une différence positive au sein de leur écoles, de leur communauté et de leurs vies personnelles. Pour la volontaire et son homologue, le moment était parfaitement choisi. Elles venaient de suivre une formation en conception et gestion de projet (PDM) et avaient travaillé et appliqué les méthodes du Guide du Volontariat V².

Ce qui leur a permis d'apprendre à 224 élèves comment créer un projet durable et d'aider les élèves qui travaillaient en groupe pour déterminer le projet qu'ils désiraient concevoir et mettre en place. Elles ont travaillé en proche collaboration avec chacun des groupes, les guidant à formuler un énoncé des perspectives d'avenir, à fixer un but clair, à déterminer au moins un objectif et finalement à créer un plan d'action pour que ce projet devienne une réalité.

Chaque groupe disposait d'un mois pour concevoir et réaliser son projet. La variété de projets réalisés est remarquable. Plusieurs groupes ont peint des fresques murales dans l'école, alors que d'autres groupes ont choisi de ramasser et de recycler des déchets trouvés sur le campus. Certains groupes ont organisé des activités de loisir, fait des présentations dans des écoles primaires, collecté des vêtements et des denrées non périssables à donner à la Croix Rouge, d'autres ont rendu visite aux pensionnaires d'une maison de retraite. Autres exemples : certains groupes ont été surpris par leur professeur alors qu'ils nettoyaient leur salle de classe, ont réparé 35 pupitres, enquêté sur les raisons de l'abandon scolaire des élèves de 4^{ème} et ont fait des recherches sur la discrimination au sein des effectifs. Il existe peu d'exemples de la puissance que représente la mise à disposition d'outils et la création d'espaces pour des élèves qui vont faire de leur mieux pour changer les choses.

Padayon 2

Nom des volontaires du Corps de la Paix : Katherine Pentz, Elizabeth Karr, May Lynn Castillio, Christina Chung

Équipe de supervision du Corps de la Paix : Sonia Derenoncourt, Directrice Nationale; Bonifacio Bucol, Gestionnaire National; Ambet Yangco, Gestionnaire Sectoriel

Cible du projet : enfants, jeunes et familles; Secteur : Éducation

Le projet Padayon dans les Philippines en 2009 a été un succès retentissant ! Padayon est un projet multidimensionnel de formation à l'animation des jeunes de trois agences aux Philippines. Le projet consiste à promouvoir l'animation effectuée par des jeunes grâce à un apprentissage de groupe et une expérience en immersion.

Le programme a trois objectifs principaux. Le premier est le développement des compétences d'animateur chez les jeunes aux Philippines pendant leur formation sur les problèmes auxquels font face les enfants vivant dans des conditions difficiles. Le deuxième objectif est d'aider les jeunes gens à utiliser ces compétences dans l'organisation d'un camp où ils seront des Kuya (grands frères) ou Ate (grandes soeurs) et d'avoir un impact positif sur les participants. Le troisième objectif est que le jeune organise et mette en place un projet dans sa communauté à l'aide des connaissances et des attitudes fraîchement acquises pendant les huit jours de camp. Ces jeunes reviennent avec des outils et une confiance en eux qui leur permet de travailler sur de futurs projets avec d'autres jeunes de leurs communautés. Ce projet tend aussi à sensibiliser les délégués et participants du camp à la protection de l'environnement.

Padayon est une expérience d'immersion d'une semaine pour cinq jeunes délégués qui ont montré des aptitudes d'animateurs et qui leur permet de développer leurs capacités en tant que futurs chefs. Chaque agence a eu un rôle spécifique correspondant à son domaine d'expertise dans ce programme. Jaycees a été l'agence de coordination principale, les volontaires du Corps de la Paix ont recherché les organismes dévoués à l'enfance qui accepteraient d'héberger Padayon et ont offert une formation en animation et en conception et gestion de projet (PDM). La troisième organisation, YAFE, a facilité le camp de protection de l'environnement de deux jours et demi et fournit un soutien permanent aux délégués.

Après un jour et demi de formation les délégués ont commencé à mettre leurs nouvelles compétences en pratique. Trente jeunes participants de 7 à 18 ans sont venus de deux organisations différentes du secteur pour prendre part au camp. Certains des jeunes participants vivent dans un foyer et d'autres bénéficient d'un programme communautaire. Ils ont tous un passé d'abus, d'abandon et de négligence. Le fait que les deux communautés et configurations institutionnelles étaient représentées ont permis de donner aux délégués une vision plus complète des difficultés auxquelles ces enfants font face. Certains des enfants ont raconté leurs histoires aux délégués, leur décrivant très crûment de leurs expériences. Un délégué a remarqué qu'une petite fille victime d'abus répétés continuait à faire preuve d'enthousiasme et était très heureuse de pouvoir participer. Il a été touché par sa modestie. En dépit des nombreux obstacles rencontrés par les participants, tous les délégués ont été capables de voir et d'admirer la résilience de leurs camarades Filipinos. Ils ont tissé des liens solides et partagé les mêmes objectifs et le même espoir pour l'avenir.

Les activités du camp étaient toutes interactives, avec de la danse, du théâtre, du dessin et des travaux manuels. Tout le monde a participé, l'encadrement et les participants étaient enthousiastes, ils se sont amusés et ont l'impression d'avoir appris quelque chose. Le jour suivant, les délégués et les autres membres ont préparé des designs de projets incroyables pour leur travail de suivi. Certains des projets incluaient des ateliers sur les droits des enfants, des stages de musique et de tennis et un atelier d'arts plastiques bihebdomadaire pour sensibiliser les jeunes à la défense de l'environnement. Après Padayon, certains ont démarré des projets similaires avec des organisations de leur secteur. Un manuel a été réalisé par les représentants de chaque agence pour que ce projet puisse servir d'exemple.

v^2



Guide du volontariat

Pour un service plus performant

Publication ICE No. CD064