



Guinea

B.P. 1927
Conakry, Guinea
West Africa

VACANCE DE POSTE no. VA-ADM-26-01

POSTE : FORMATEUR(TRICE) TECHNIQUE EN SANTE
PUBLIQUE

OUVERT À : Tout Ressortissant Guinéen et de la CEDEAO répondant aux qualifications

DATE D'OUVERTURE : Mardi 26 mai 2026

DATE DE CLÔTURE : Dimanche 07 juin 2026 à 00h00 GMT

LIEU DE TRAVAIL : Dubreka - Centre de formation du Corps de la Paix

HEURES DE TRAVAIL : 6 jours par semaine (environ 8 heures par jour)

DESCRIPTION DES TACHES

1. CONTEXTE

Le Corps de la Paix est une agence du gouvernement Américain qui promeut la paix internationale, l'amitié et le développement durable en fournissant des Volontaires américains (PCVs) formés pour servir dans les pays ayant demandé de l'assistance. Le Corps de la Paix/Guinée a trois programmes : Santé Publique, Éducation et Agriculture. Il opère dans plusieurs régions du pays, avec un centre de formation à Dubréka et des bureaux à Conakry, Labé et Mamou.

Le/La Formateur(trice) technique en santé publique travaillera sous la supervision du directeur adjoint chargé de la programmation et de la formation (DDPT). Il ou elle devra assurer la coordination avec l'ensemble du personnel de formation, le directeur adjoint chargé de la programmation et de la formation, le responsable de la santé publique (PM) et l'assistante chargée du programme et de la formation (PTA), les intervenants extérieurs, les familles d'accueil et les autres membres de la communauté.

2. PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Résumé des responsabilités : Le/La Formateur(trice) technique en santé publique appuiera tout le personnel de formation dans la mise en œuvre complète et réussie du programme. Il/Elle accomplira toute tâche jugée essentielle par le Coordinateur de Langues et interculture et le Directeur adjoint de la Programmation et de la Formation (DDPT).

Le/La Formateur(trice) technique en santé publique travaille en étroite collaboration avec le chef de projet sectoriel et l'assistant de programme et de formation, ainsi qu'avec les autres membres du personnel de formation, afin de concevoir, coordonner, mettre en œuvre et évaluer une série de formations professionnelles comprenant des activités d'apprentissage intégrées visant à développer les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans le secteur de la santé publique.

Le/La Formateur(trice) technique en santé publique travaillera sous la supervision de l'assistant programme et formation afin de s'assurer que les stagiaires atteignent les objectifs de formation et répondent aux critères établis pour la prestation de serment.

Il/elle fournit des conseils professionnels, garantit une formation technique de qualité, évalue et documente la formation, et motive les stagiaires (PCT's) tout en assurant une communication continue afin d'améliorer le suivi et l'évaluation de la formation, de manière à garantir que les besoins d'apprentissage des PCT's soient satisfaits, en collaboration avec le personnel technique. Il/elle coordonnera toutes les activités avec les coordinateurs de langues et interculture et de logistiques, ainsi qu'avec les autres formateurs techniques. Le/La Formateur(trice) technique en santé publique sera chargé d'accomplir toutes les tâches jugées essentielles par le directeur adjoint de la programmation et de la formation et/ou le PM & PTA.

a. Fonctions et responsabilités

- Participer activement à l'atelier de développement du personnel (TDW) organisé avant la formation préalable au service (PST).
- Contribuer à la consolidation de l'esprit d'équipe et soutenir les efforts et les décisions du personnel du Corps de la Paix et de l'équipe PST.
- Assister à toutes les activités de formation selon les instructions du PM, de l'assistante programme et formation (PTA) et du directeur adjoint de la programmation et de la formation.
- Participer activement à toutes les activités de formation, en partageant ses expériences, en apportant des commentaires et en interagissant avec les stagiaires de manière visible et active.
- Faire preuve d'une volonté de compléter ses connaissances et son expertise dans les domaines où il/elle présente des lacunes ou des faiblesses (par exemple, en demandant de l'aide à d'autres coordinateurs/formateurs, en sollicitant des conseils sur un plan de cours, etc.).
- Concevoir des activités qui permettent aux stagiaires de mettre en pratique les nouvelles informations/compétences acquises en dehors des cours.
- Préparer et coanimer toutes les sessions de formation initiale, s'occuper du matériel de formation et guider les stagiaires dans leur processus d'apprentissage.
- Adopter une attitude et un comportement professionnels tant en classe qu'à l'extérieur, et respecter les « règles » de formation établies lors de l'atelier de perfectionnement du personnel.
- Faire preuve de flexibilité pour s'adapter aux besoins changeants de la formation et être disposé à relever de nouveaux défis à mesure qu'ils se présentent.
- Jouer le rôle de conseiller et de personne-ressource auprès de tous les stagiaires (et pas seulement ceux du secteur de la santé publique).
- Respecter les règles de confidentialité vis-à-vis des volontaires et du personnel.

- Aider les volontaires à améliorer leurs performances professionnelles et soutenir le travail de l'assistante de programme et de formation (PTA).
- Préparer et à animer de manières conjointes des sessions de formation technique.
- Mobiliser, gérer, préparer et conserver tous les supports de formation en vue d'une utilisation ultérieure.
- Participer activement à toutes les formations, stages pratiques, excursions sur le terrain et activités pratiques en matière de santé publique.

b. Préparation et présentation des sessions de formation

- Élaborer des plans de cours en utilisant le format de plan de cours du Corps de la Paix (4MAT) ou les approches de conception et d'évaluation de la formation, en intégrant des objectifs linguistiques, culturels et techniques.
- Dispenser les cours en y apportant les modifications nécessaires en fonction des commentaires reçus des stagiaires et du personnel.
- Tenir un registre contenant tous les plans de cours. Le soumettre au directeur adjoint de la programmation et de la formation et au PM & PTA -de santé publique pour examen pendant la formation, puis soumettre le registre final au directeur de la formation à la fin de la formation. Tous les supports développés dans le cadre de ce contrat sont la propriété exclusive du Corps de la Paix.
- Au cours de chaque leçon, démontrer une variété de techniques d'enseignement.
- Utiliser efficacement les supports visuels et autres supports pédagogiques en classe.
- Faire preuve de créativité dans le contenu des sessions techniques et dans toutes les approches techniques.
- Attribuer des TDA, évaluer les stagiaires (PCT's) et réviser les devoirs.
- Faire preuve de créativité et de spontanéité, en essayant régulièrement de nouvelles approches.
- Faire preuve d'une organisation et d'une préparation exemplaires pour toutes les sessions.
- Aider à développer et à rassembler des ressources et du matériel techniques ; faire des suggestions à la PTA concernant les besoins matériels du programme.

c. Technique

- Élaborer un programme d'études, des objectifs comportementaux et des compétences adaptés au volet Santé Publique de la formation technique.
- Développer les compétences techniques PH à intégrer dans le PST TDA.

d. Interculturel

- Participer aux sessions interculturelles ; aider le coordinateur de langues et interculture à organiser et à gérer les activités selon les besoins.
- Servir de ressource culturelle à l'intérieur et à l'extérieur de la salle de classe.
- Aider à impliquer les familles d'accueil dans la formation technique, le cas échéant, en les rencontrant pour organiser des événements en lien avec les compétences techniques en santé publique.

e. Suivi et évaluation

- Remplir les formulaires d'évaluation pour chaque stagiaire.
- Noter les progrès de chaque stagiaire dans de brefs rapports qui abordent les points forts et les suggestions d'amélioration.
- Donner un retour d'information bihebdomadaire aux stagiaires sur la base des rapports ci-dessus.
- Procéder à une évaluation informelle continue de sa propre animation, en demandant aux stagiaires ce qui a bien fonctionné et ce qui doit être modifié/amélioré.
- Évaluer la réussite d'une leçon, en incluant ces notes à la fin du plan de session.
- Remplir des formulaires d'auto-évaluation et recevoir un retour d'information sur ses performances à des moments prédéfinis au cours de la formation.
- Soutenir le travail de l'assistante chargée du programme et de la formation en santé publique, y compris les activités bénévoles,
- Participer à la préparation et à l'animation conjointes des sessions de formation technique,
- Mobiliser, gérer, préparer et entretenir correctement l'ensemble du matériel et des outils de formation,
- Aider les stagiaires du Corps de la Paix (PCTs) en assurant la traduction dans la langue locale,
- Participer activement à toutes les activités pratiques de formation en santé publique,
- Préparer le site de formation et guider les PCTs lors des visites sur le terrain,
- Partager les connaissances locales avec les PCTs et contribuer à la protection de tout le matériel du Corps de la Paix pendant toutes les sessions de formation,
- Aider les PCTs à améliorer leurs performances professionnelles et leur adaptation sociale et culturelle en leur apportant un soutien technique,
- Veiller à la sécurité des PCTs en respectant les politiques et procédures du Corps de la Paix.
- Toute autre tâche identifiée par le responsable de la formation ou l'équipe de formation,
- Aider l'assistante du programme et de la formation à la rédaction du rapport sur la formation préalable au service (PST),

f. Livrables

Le/La Formateur(trice) technique en santé publique est chargé de soumettre un rapport final écrit sur la formation en santé publique au personnel du Corps de la Paix/ Guinée. Ce rapport doit inclure les points forts, les recommandations et un résumé des progrès réalisés par les stagiaires.

Tableau des échéances

Date Butoir	Documents
A la formation des formateurs à la fin de la semaine 5	Il sera également chargé de soumettre les plans des sessions/compétences à l'assistant de formation du programme (PTA), ainsi que les événements prévus en matière de santé publique, le coût des fournitures, etc.
Fin de la semaine 8	Soumettre des copies électroniques et papier de : tous les plans de session ; les documents distribués pendant la formation en santé publique à l'assistante de formation du programme.

Fin de la semaine 10	Rapport final/évaluation de la formation en santé publique suivant le format fourni par PC Guinée.
----------------------	--

g. Session de débriefing

Le/La Formateur(trice) technique en santé publique sera chargé de rencontrer le directeur de la formation et le directeur adjoint de la programmation et de la formation afin de s'assurer que toutes les tâches prévues dans le présent énoncé des tâches ont été menées à bien. À ce moment-là, le directeur de la formation procédera à une évaluation formelle des performances du formateur et émettra une recommandation finale concernant la poursuite de son engagement au sein du Corps de la Paix.

3. SÉCURITÉ ET PROTECTION

Signaler immédiatement tout problème potentiel lié à la sûreté ou à la sécurité au directeur adjoint chargé des programmes et de la formation, ou aux coordinateurs de langues et interculture et des séjours en famille d'accueil.

Assister le directeur adjoint chargé des programmes et de la formation ainsi que les coordinateurs de langues et interculture et des séjours en famille d'accueil, si nécessaire, afin d'assurer la sûreté et la sécurité des stagiaires, du personnel et des installations du centre de formation.

4. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Le poste de Formateur technique en santé publique est rattaché au Département Programme et Formation et est supervisé par l'assistante de programme et de formation en santé publique.

5. LOGISTIQUE

Le poste de Formateur technique en santé publique est un poste local basé au centre de formation de Dubréka avec déplacements possibles dans les différentes préfectures de la Guinée. Le Corps de la Paix prendra en charge les frais liés à tout déplacement hors de Dubreka, conformément au règlement en vigueur.

Le poste de Formateur technique en santé publique disposera de son espace de travail. Des formations spécifiques aux programmes du Corps de la Paix seront dispensées.

6. NIVEAU D'EFFORT

Le poste de Formateur technique en santé publique travaille 48 heures par semaine comme indiqué dans le contrat. Le poste peut nécessiter de travailler en dehors des heures normales, le week-end et les jours fériés en cas d'urgence.

7. QUALIFICATIONS MINIMALES

Tous les candidats à ce poste doivent avoir, entre autres, les qualifications minimales suivantes :

- ❖ **Éducation** : Avoir un Diplôme d'Études liées à la Santé Publique ou autres domaines connexes.

❖ **Expérience :**

- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience préalable en tant que Médecin, Educateur en Santé Publique ou Agent /Technicien de Santé Publique;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience dans les activités et les questions liées à la Santé Publique;
- Avoir 3 ans d'expérience dans la formation des adultes;
- Avoir 3 ans d'expérience de terrain dans le système sanitaire guinéen.

❖ **Langue :** Avoir la maîtrise du français (parlé et écrit) et des compétences de base en anglais.

❖ **Aptitude :** Avoir de l'expérience dans des environnements de travail multiculturels.

❖ **Compétences informatiques :** Avoir une connaissance de base des outils informatiques (connaissance de base des outils Microsoft – Word, Excel et Power Point).

Cet appel s'adresse aussi bien aux Guinéens qu'aux autres ressortissants de la CEDEAO.

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par le poste mentionné ci-dessus peut trouver la description complète des tâches en consultant le site du Corps de la Paix Guinée à l'adresse suivante :

<https://www.peacecorps.gov/guinea/>

Les **DOSSIERS A FOURNIR** doivent contenir :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur du Management et des Opérations,
- Un curriculum vitae détaillé,
- Une copie de diplômes/Attestations,
- 3 références professionnelles.

Les dossiers doivent être envoyés qu'une seule fois par courrier électronique et avec pour objet :

Application-VA-ADM-26-02_Nom, Prénom à l'adresse e-mail suivante :

GN-Recruitment@peacecorps.gov au plus tard **le Dimanche 7 juin 2026 à minuit** (Heure de Guinée).

NB : Pour être prises en considération, les candidatures ne seront acceptées que par courrier électronique.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à un entretien et devront se présenter au bureau du Corps de la Paix à Taouyah, près de la plage Rogbane, pour passer un entretien.

Cette description de poste a pour but de fournir les informations essentielles à la compréhension de la portée du poste ainsi que de la nature générale et du niveau des tâches effectuées par les titulaires de ce poste. Toutefois, cette description de poste ne se veut pas une liste exhaustive des qualifications, compétences, efforts, tâches, responsabilités ou conditions de travail associés au poste.