



Corps de
la paix

PACA

Guide de terrain

Pour les Volontaires



Corps de la Paix

Guide de Terrain sur l'Analyse Participative pour l'Action Communautaire (PACA) à l'Intention des Volontaires

BUREAU DES PROGRAMMES À L'ÉTRANGER ET DE L'APPUI À LA FORMATION (OPATS)

Mai 2018

Publication N°. M0127

Siège du Corps de la Paix Paul D. Coverdell
1111 20th Street NW, Washington, DC 20526



PRINCIPAUX CONCEPTS

Le présent Guide de Terrain repose sur les concepts présentés ci-dessous (et leur doit beaucoup). **Ces concepts sont essentiels pour votre travail en tant que volontaire du Corps de la Paix, poursuivez donc votre lecture.**

Il est à noter que vous pourrez trouver des contradictions parmi les concepts qui suivent. Par exemple, certains désignent des problèmes ou des besoins tandis que d'autres s'intéressent au développement d'atouts et de points forts. Ce n'est pas grave. Ce Guide de terrain reconnaît la valeur de tous ces différents concepts et démarches, et il a pour objectif d'intégrer ce qu'il y a de meilleur dans chacun d'entre eux.

Ces concepts majeurs sont référencés tout au long du présent Guide de terrain par le symbole suivant : 

N'oubliez pas de revenir sur ces pages pour vous rafraîchir la mémoire si besoin.

Enquête appréciative

L'enquête appréciative est une approche du développement communautaire qui cherche à mobiliser les parties prenantes vers un changement autodéterminé. Elle se fonde sur la conviction que les systèmes humains sont mieux élaborés et pensés par ceux-là mêmes qui y vivent et y travaillent. Quand elle est appliquée, l'enquête appréciative est la recherche coopérative de ce qu'il y a de meilleur chez les personnes, leurs organisations et le monde qui les entoure. L'enquête appréciative concerne l'art et la manière de poser des questions qui renforcent les capacités d'un système à rehausser le potentiel positif.

i En savoir plus : A Positive Revolution in Change: Appreciative Inquiry (Le changement en tant que révolution positive : l'enquête appréciative) de David L. Cooperrider

Développement communautaire basé sur les acquis (ABCD)

C'est une stratégie visant à favoriser un développement durable animé par la communauté. L'ABCD part de l'idée selon laquelle les communautés peuvent mener le processus de développement elles-mêmes en identifiant et en mobilisant des acquis existants (mais souvent méconnus), ce qui permet ainsi de répondre à des besoins en créant des opportunités économiques locales. Elle débute intentionnellement en soulignant les acquis plutôt que les problèmes ou les besoins.

i En savoir plus : ABCD Institute

Communauté

Dans le cadre de votre mission au sein du Corps de la Paix, le terme « Communauté » peut revêtir différentes définitions en fonction de la situation. Il sera parfois important d'appréhender la communauté comme l'unité administrative au sein de laquelle vous vivez. Dans d'autres situations, vous pourriez avoir à l'esprit la disponibilité des ressources naturelles, donc penser à la communauté en termes de bassin hydrographique où les eaux coulent et sont drainées. Pour certains projets, il vous faudra peut-être porter votre attention sur un sous-ensemble particulier de personnes, tel que les femmes enceintes ou allaitantes, que vous considèrerez alors comme « la communauté ». Conserver une définition souple du terme « communauté » et explorer de nouvelles perspectives constituera une part importante de votre mission.

Conception centrée sur l'humain (HCD)/réflexion conceptuelle

La conception centrée sur l'humain (ou réflexion conceptuelle) est une approche créative de la résolution des problèmes. C'est un processus qui débute avec l'utilisateur pour lequel vous faites la conception et qui s'achève avec de nouvelles solutions qui sont individualisées pour répondre parfaitement à ses besoins, défis, opportunités et problèmes. La conception centrée sur l'humain élabore des solutions en impliquant délibérément l'utilisateur final pour recueillir son point de vue à chaque étape du processus de conception. Clairement, les stratégies de design-

thinking (réflexion conceptuelle) sont extrêmement concrètes, axées sur le travail d'équipe et habituellement caractérisées par des phases fluctuantes qui peuvent se chevaucher plutôt que par un ensemble linéaire d'étapes.

i En savoir plus : IDEO, The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain)

Évaluation rurale participative (PRA)

L'évaluation rurale participative est une approche du développement qui vise à intégrer les connaissances et les opinions des habitants des régions rurales dans la planification et la gestion des projets et programmes de développement.

i En savoir plus : Catholic Relief Services, Rapid Rural Appraisal (RRA) and Participatory Rural Appraisal Manual (Manuel de diagnostic rural rapide et de diagnostic rural participatif)

Approche du Corps de la Paix à l'égard du développement

L'approche du Corps de la Paix à l'égard du développement est axée sur le renforcement des capacités. Nous considérons que le développement offre une opportunité d'aider les gens à acquérir la capacité d'améliorer leur propre vie. Notre travail et nos efforts de développement portent sur les personnes et non les choses.

i En savoir plus : Corps de la paix, PACA Idea Book (Cahier d'idées sur la PACA)

Conception et gestion des projets (CGP)

Au sein du Corps de la paix, la CGP est le processus qui consiste à faire participer les membres d'une communauté à la transition de l'analyse collective à la planification et la mise en œuvre de projets qui répondent à leurs souhaits et à leurs besoins, tout en ayant pour objectif ultime la durabilité. Des ateliers de CGP sont organisés dans de nombreuses missions avec des volontaires du CP et leurs homologues. Le processus de CGP constitue la base des phases Concevoir et Finaliser de ce Guide de terrain, et plusieurs outils de CGP (mais pas tous) sont présentés dans ces sections.

i En savoir plus : Corps de la paix, Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation à l'atelier de conception et de gestion de projet)

Prototypage

Le prototypage est le processus de mise à l'essai d'un projet sur une durée limitée avant sa pleine exécution. Qu'est-ce qui marche ? Qu'est-ce qui doit être changé ou adapté ? Le prototypage offre une occasion permanente d'obtenir beaucoup de retour d'information et d'essayer de nouvelles approches jusqu'à ce que vous et votre communauté trouviez une solution viable.

i En savoir plus : IDEO, The Field Guide to Human-Centered Design (Le Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain)

Les rôles du Volontaire du Corps de la paix dans le développement

Votre rôle dans le développement est assez simple : aider les gens à s'aider eux-mêmes ! Certes, c'est plus facile à dire qu'à faire, mais en votre qualité de volontaire, votre rôle est axé autour de six sous-rôles de renforcement des capacités : apprenant, agent de changement, co-formateur, co-animateur, co-planificateur de projet et mentor.

i En savoir plus : Corps de la paix, Roles of the Volunteer in Development (Rôles du volontaire dans le développement)

Durabilité

La durabilité le but ultime de tout projet auquel vous apportez votre appui en tant que volontaire. Quand vous pensez durabilité, vous pensez à quelque chose « qui tient ». Les projets que vous menez à bien avec les membres de la communauté doivent pouvoir se poursuivre et prospérer longtemps après votre départ, et celui des volontaires du CP qui vous auront succédé.

REMERCIEMENTS

Le Guide de terrain sur la PACA à l'intention des volontaires est à la fois une révision de l'édition de 2007 révisée de *The PACA: Participatory Analysis for Community Action Training Manual* (La PACA : analyse participative pour l'action communautaire) [ICE N°. M0053] dont la première publication remonte à 1996, et un regroupement de contenus parus dans les manuels *Gender and Development Training* (Formation au genre et au développement [ICE N°. M0054] et *PACA Idea Book* (Cahier d'idées sur la PACA) [ICE N°. M0083].

Fidèle aux principes et approches incarnés par la PACA, ce document-ressource a été élaboré pendant trois ans par un **groupe de travail PACA** qui s'est servi d'approches et d'outils participatifs, de réflexion conceptuelle centrée sur l'humain et du pilotage formel d'un prototype de Guide de terrain dans le but de Rêver, Concevoir et Finaliser cette ressource de façon collaborative. Le groupe de travail PACA était composé des membres du personnel du CP/Washington Adam Beebe, Courtney Clark, Hannah Gardi, Gabe Krieshok, Erin Lawless, Danielle Niedermaier, Amanda Rabinowitz, Stephanie Weber et Amanda Young.

Cinq missions du Corps de la paix se sont chargés **de mettre à l'essai et d'améliorer** ce manuel de terrain : CP/Costa Rica, CP/Guatemala, CP/Guyana, CP/Malawi et CP/Ukraine. À la mission, les membres du personnel sur place qui ont intégré le groupe de travail PACA et mis à l'essai le prototype du Guide de terrain sont : Carolyn Beale, Adrian Benavides, Ashema Franklin, Maria-Cristina Garzona, Merica George, Zhanna Hrytsenko, Elizabeth Kaziya, Iryna Krupska, Vinyela Rodriguez, Fexony Sibale et Sergio Villa. Les directeurs Programmes et formations Craig Badger, Rachel Horta, Melanie Ingalls, Amber Lucero-Dwyer et Pilar Robledo ont soutenu la participation de leurs collaborateurs au groupe de travail PACA et au projet pilote.

Le **financement** des personnels du projet pilote de formation des formateurs à la mission a été assuré par le Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). Le financement de la première impression du Guide de terrain sur la PACA a été fourni par l'OPATS et le Bureau pour la santé mondiale et le VIH (OGHH).

Un **groupe de travail sur le terrain** de plusieurs missions a également passé en revue le prototype et apporté un retour d'information. Il s'agit de CP/Albanie, CP/Botswana, CP/Chine, CP/Colombie, CP/Fidji, CP/Géorgie, CP/Indonésie, CP/Kosovo, CP/Népal, CP/Sénégal, CP/Tanzanie, CP/Thaïlande, CP/Timor Leste et PC/Vanuatu. D'innombrables volontaires issus de ces missions du Corps de la paix et d'autres encore ont apporté un retour d'information précieux sur le prototype du guide de terrain.

Les outils participatifs composant une grande partie du Guide de terrain sur la PACA à l'intention des volontaires sont issus de diverses ressources dont les références sont citées tout au long du Guide de terrain ; la liste complète se trouve à la section Ressources et contenus connexes.

Le **contenu des prismes de PACA** a été fourni par plusieurs spécialistes de l'OPATS, Emily Clawson, Tina Cruz-Hubbard, Jess Delegencia, Jessica Folk, Kevin Giddens, Ruth Goode, D'Lynn Jacobs, Erin Lawless, Danielle Niedermaier, David Root et Monique Widyono.

Les **livrets de PACA appliquée à chaque secteur** qui complètent cette publication ont été compilés par les personnels de l'OPATS et de l'OGHH parmi lesquels Adam Beebe, Brock Brady, Andrea DeSantis, Hannah Gardi, Rita Kamazima, Gordon Mengel, Salewa Oyelaran, Audrey Spencer, Annaliza Thomas, Carl Triplehorn, Stephanie Weber et David Wood.

La **conception de ce Guide de terrain** est le produit de la vision créative de Laura Pirocanac, collaboratrice de la mission CP/Washington, tandis que nous devons le travail de conception aux collaborateurs de la mission CP/Washington Marcos Alices et Juan Carlos Polanco Santiago. Samuel Ludwig, collaborateur de la mission CP/Washington a effectué la **relecture du Guide de terrain**.

Le Conseil consultatif du Corps de la paix sur le terrain a donné son **approbation** aux révisions des contenus sur la PACA.

Nous adressons nos **remerciements tout particuliers** à Josh Spetter de la mission CP/Mexique pour ses révisions et ses contributions ; à Kathryn Goldman pour avoir organisé et lancé les travaux du groupe de travail PACA et à Joanie Cohen-Mitchell pour son appui précieux afin que le projet pilote de la PACA devienne réalité.

Les **stagiaires** suivants ont apporté un précieux appui à la production : Matthew Eng, Emily Holzman, Samantha Perry, Amalia Rangel et Jacob Wittbrodt.

Il est impossible de remercier nommément les innombrables mains, cœurs et esprits qui ont apporté leur contribution au succès de la création de cette publication et des autres ressources connexes. Merci donc à toutes celles et à tous ceux qui ont joué un rôle, grand ou petit.

TABLE DES MATIERES

Principaux Concepts	ii
Remerciements.....	iv
1. Introduction.....	1
Comment les volontaires œuvrent pour le développement	2
Bref historique de la PACA (et pourquoi elle compte)	3
Comment se servir du Guide de terrain sur la PACA	4
2. La démarche PACA	5
À propos phases.....	6
À propos des prismes.....	8
À propos des outils.....	9
3. Prismes	10
Changement comportemental.....	11
Facilitation.....	13
Genre	14
Compétences interculturelles, diversité et inclusion (ICD&I).....	16
Linguistique.....	18
Pouvoir.....	20
4. Outils.....	22
Liste complete des outils de PACA	23
Développer des relations : intégration dans la communauté	26
Découvrir : acquérir des informations	44
Rêver : engendrer des idées	69
Concevoir : prototypage et itération	90
Finaliser : mise en œuvre du projet	116
5. PACA par secteur	139
Ce que la PACA signifie pour les projets dans votre secteur d'activité.....	140
PACA pour l'agriculture.....	141
PACA pour le développement économique communautaire	145
PACA pour l'éducation.....	149
PACA pour l'environnement	153
PACA pour la santé	157
PACA pour l'intégration des jeunes au développement.....	162
6. Ressources et contenus connexes	166

1

Introduction



Corps de
la paix

Comment les Volontaires œuvrent pour le développement

En votre qualité de volontaire du Corps de la paix, vous vous êtes engagé(e) « à aider les peuples des pays intéressés à satisfaire leur besoin en hommes et femmes qualifiés ». Depuis ses débuts, le Corps de la paix a abordé le développement en termes de relations entre des peuples. Les volontaires du Corps de la paix agissent pour renforcer les capacités d'hommes, de femmes, de filles et de garçons de façon qu'ils puissent participer activement à leur propre développement. En bref, nous aidons les gens à s'aider eux-mêmes. Et c'est ici que se trouve le cœur de l'approche du Corps de la paix à l'égard du **développement** : un intérêt différent à l'égard du renforcement des capacités. Les volontaires s'efforcent d'autonomiser les communautés qu'ils servent de façon à devenir les décideurs de leur propre vie, à acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien ces décisions et prendre l'initiative pour améliorer leur vie.

Ainsi, en tant que volontaire, votre premier rôle consiste à renforcer les capacités et être un partenaire de la communauté. En accompagnant la communauté dans son processus d'apprentissage, vous aussi deviendrez un apprenant. De plus, vous occuperez un rôle de co-animateur, mentor et agent de changement, **entre autres**. À mesure que vous occuperez tous ces rôles à différents moments de votre mission, vos efforts de renforcement des capacités seront plus viables lorsque votre travail et les projets que vous appuyez seront vraiment participatifs.

Le **renforcement des capacités participatives** désigne le développement de relations et la découverte d'informations utiles concernant les personnes et leurs façons d'échanger. De même, il s'agit de favoriser des occasions pour que différents groupes de membres de la communauté puissent développer des relations et découvrir des informations utiles les uns sur les autres. L'objectif est de réunir différents membres de la communauté pour les aider à analyser leur situation pour identifier collectivement des idées prometteuses. Et, plus important, il s'agit d'habiliter des personnes et des groupes très variés à s'approprier les projets, tout au long du processus d'action dirigée par la communauté. Votre engagement à travailler au sein d'un cadre participatif de renforcement des capacités signifie que les compétences, les connaissances et la compréhension des **acquis disponibles, des points forts** et des ressources restent au sein de la communauté ce qui, au bout du compte, rend les efforts de développement menés par la communauté plus **durables**.

Ainsi, en tant que volontaire du Corps de la paix, comment pouvez-vous vous mobiliser dans un développement constructif, interpersonnel, durable et participatif ? Le mot magique, enfin un sigle : PACA (analyse participative pour l'action communautaire).

◀ Et oui ! C'est le **but numéro Un**. N'oubliez pas le but numéro Deux (promouvoir une meilleure compréhension des Américains parmi les personnes qu'ils servent) et le numéro Trois (contribuer à promouvoir une meilleure compréhension des autres peuples par les Américains).

◀ Dans son sens le plus large, le **développement** s'entend de tout processus qui encourage la dignité d'un peuple et sa capacité d'améliorer sa propre vie. Les volontaires du Corps de la paix servent de catalyseurs de ces changements.

◀ Les six principaux **rôles du volontaire en développement sont les suivants** : 1) apprenant ; 2) agent de changement ; 3) co-formateur ; 4) co-animateur ; 5) co-planificateur de projet ; 6) mentor.

◀ Pour qu'une approche de développement soit efficace, il convient de mettre en place le **renforcement des capacités** à plusieurs niveaux : individus ; cadres et prestataires de services ; organisations, et communautés. Consultez le PACA Idea Book (Cahier d'idées sur la PACA, publication du Corps de la paix N°. M0086) pour en savoir plus.

◀ Le **Développement communautaire basé sur les acquis** est une stratégie visant à favoriser un développement durable dirigé par la communauté, et qui est axé sur le renforcement des acquis existants plutôt que sur des besoins.

◀ La définition de la **durabilité** est multidimensionnelle et elle varie en fonction de la nature de vos activités de **développement**. Au minimum, il est nécessaire que les volontaires tiennent compte du caractère durable de leurs efforts en matière de culture, de politique, d'économie, de gestion et d'environnement.

Bref historique de la PACA (et pourquoi elle compte)

Les volontaires du Corps de la paix ont toujours été résolus à développer des partenariats avec leurs homologues et communautés locaux, et à les habiliter à déterminer leurs propres forces, besoins, priorités de développement et pistes d'action communautaire, plutôt que de déterminer un programme de l'extérieur. L'analyse participative pour l'action communautaire (autrement appelé PACA au Corps de la paix) est essentielle à cette démarche. Tout comme les **méthodologies antérieures à partir desquelles la PACA s'est développée**, elle est composée de diverses méthodes participatives pour impliquer les membres de la communauté dans le processus qui consiste à découvrir les informations nécessaires pour jeter les bases des efforts de développement durable menés par la communauté.

Le diagnostic rural rapide et le **diagnostic rural participatif** sont deux des méthodes qui ont précédé la PACA

Mobiliser tous les membres de la communauté dans l'analyse participative et l'action communautaire a constitué un défi significatif auquel se sont heurtées les méthodologies participatives. Contrairement aux méthodologies qui l'ont précédée, la PACA s'appuie sur la participation pleine et active de groupes communautaires variés et représentatifs qui partagent des informations et découvrent des perspectives, analysent les implications pour la communauté, préparent ensemble des mesures et mettent collectivement en œuvre des projets. Reconnaisant les femmes en tant que partie intégrante, mais souvent marginalisée, du processus de développement, la PACA intègre délibérément les techniques d'analyse des disparités selon le sexe qui révèlent les dimensions de genre existant et les prennent en compte dans le processus de planification de l'action Communautaire. La PACA cherche également à inclure différentes tranches d'âge (les jeunes et les personnes âgées), les minorités ethniques et d'autres groupes habituellement marginalisés.

La PACA, c'est quoi : la PACA est une méthodologie participative prenant en compte la dimension de genre, qui est conçue pour communiquer des informations, identifier des besoins et jeter les bases d'une action communautaire aux fins de résoudre des problèmes. Elle facilite l'élaboration d'un partenariat efficace et ouvert entre le volontaire et des segments représentatifs de la communauté locale pour concevoir, appliquer et évaluer des programmes de développement.

Au bout du compte, la PACA est une façon de « faire du développement » (objectif Un) en renforçant les **capacités en votre qualité de volontaire du Corps de la paix**. Il s'agit d'une démarche permettant d'instaurer des partenariats entre des volontaires et les membres d'une communauté—et particulièrement parmi les membres de la communauté eux-mêmes—en vue de faire avancer les efforts de renforcement durable des capacités. Par l'intermédiaire de la PACA, les volontaires et les membres de la communauté collaborent dans le but de garantir la voix des femmes, des filles, des hommes et des garçons est présente tout au long du processus de décision pour identifier la meilleure façon d'affecter leurs ressources les plus précieuses—leur temps et leur énergie—pour œuvrer à la construction d'un avenir commun.

Comment se servir du Guide de terrain sur la PACA

La PACA est la démarche de développement participatif et durable que vous appliquerez en votre qualité de volontaire du Corps de la paix. Ainsi, vous devez utiliser la PACA pour appuyer vos activités de brainstorming, de conception, d'itération, de mise en œuvre, d'adaptation et d'amélioration de **chacun des projets que vous appuyez durant l'ensemble de votre mission**. Ce Guide de terrain sur la PACA vous accompagnera, avec les membres de la communauté au sein de laquelle vous travaillez, dans les diverses **phases** de la traduction de l'analyse participative en action communautaire et vous apportera des **outils** spécifiques pour mettre les projets en œuvre et les améliorer en cours de route. Les **prismes** du Guide de terrain introduisent de la réflexion et de la perspective dans vos efforts de renforcement des capacités en vous aidant à trouver des informations utiles à votre égard et à celui des autres.

Le plus important à savoir à propos de ce Guide de terrain est qu'il ne fournit intentionnellement aucune consigne sur les modalités d'utilisation de la PACA. Il vous faut donc aborder ce Guide de terrain selon les modalités qui vous conviennent le mieux, ainsi qu'à la communauté et aux projets sur lesquels vous collaborez tous ensemble. Parcourez les cinq phases de la PACA en suivant un processus itératif et non comme s'il s'agissait d'un ensemble rigide d'étapes à effectuer les unes après les autres. Faites votre choix parmi les outils proposés et adaptez-les selon vos compétences et vos aptitudes, et la réalité de votre communauté. De façon délibérée et continue, appliquez les six prismes pour vous aider à choisir les outils de PACA et les adapter. Enfin, consultez la section de ce Guide de terrain concernant la **PACA par secteur d'activité** ainsi que les **livrets de PACA appliquée à chaque secteur d'activité** pour des orientations sur les modalités d'adaptation de la PACA aux activités du projet pour le secteur qui vous intéresse (agriculture, développement économique communautaire, éducation, environnement, santé ou intégration des jeunes au développement).

Il est probable que vous consulterez souvent le Guide de terrain pour chacun des projets communautaires que vous appuierez tout au long de votre mission de volontaire du Corps de la paix.

◀ Voir « À propos des phases » dans la **Section 2** du Guide de terrain pour mieux comprendre concrètement en quoi la PACA peut s'avérer avantageuse pour différents types de projets faisant intervenir des volontaires

◀ Vous pourrez en savoir plus à propos des phases, outils et prismes de PACA (appelés collectivement l'approche de PACA) dans la **Section 2** de ce Guide de terrain.

◀ **La section 5** (PACA par secteur) met en avant les outils contenus du Guide de terrain qui sont particulièrement pertinents pour chaque secteur. Elle présente également d'autres outils par secteur qui sont disponibles dans des livrets séparés de PACA appliquée à chaque secteur.

2

La démarche PACA



Corps de
la paix



À propos des phases

La PACA n'est un processus ni fixe ni linéaire. C'est plutôt une méthode récurrente et progressive d'**enquête appréciative**, d'analyse participative et de changement dirigé par la communauté. Chacun des efforts de développement (les projets) que vous appuyez aura des démarrages et des arrêts, fera des pas en avant et reculera, connaîtra des moments de doute et de clarté, ainsi que de nombreuses occasions de se concerter et de changer de cap.

Les volontaires, les communautés et les projets sont tous différents. Pourtant, tous les projets évolueront généralement en passant par les cinq phases de la PACA : **Développer des relations, Découvrir, Rêver, Concevoir, et Finaliser**. Les phases de la PACA confèrent aux projets une structure et une direction. En employant délibérément chacune des phases de la PACA, vous instaurerez de la confiance avec la communauté, vous pourrez acquérir d'importantes connaissances qui déboucheront sur des idées de projets (ou amélioreront des projets existants) et collaborerez en bonne entente avec la communauté pour donner vie à ces projets. Chaque phase de ce Guide de terrain comprend un ensemble d'outils pour vous aider à effectuer cette phase spécifique de la PACA.

Chaque phase compte également des **conseils sur le suivi des projets**, afin de prendre le pouls du projet, ainsi que des **conseils sur la durabilité** afin de préparer la suite et d'habiliter la communauté à s'appropriier le projet. En effectuant le suivi régulier de l'avancement du projet et en prenant la durabilité en compte à chaque phase de la PACA, vous et la communauté pourrez identifier les réussites et les difficultés, rectifier le cap le cas échéant et, plus important, veiller à garantir que, d'ici la fin de votre mission, les membres de la communauté se seront approprié les projets que vous aurez rêvés, conçus et finalisés ensemble.



Développer des relations Instaurer la confiance et des relations, s'intégrer au sein de la communauté et réunir différents membres de cette communauté

Découvrir Réunir des informations et acquérir des connaissances importantes en observant les membres de la communauté, en apprenant d'eux et les impliquant

Rêver Comprendre vos observations, nouvelles connaissances et découvertes afin d'engendrer des idées de projets ou d'améliorer ceux qui existent déjà

Concevoir **Faire des prototypes**, des essais, affiner et continuer d'améliorer les idées du projet

Finaliser Donner vie au projet ! Mettre en œuvre, continuer d'affiner et assurer une **durabilité pérenne**

Conseils sur le suivi des projets Prendre la « température » du projet en surveillant les accomplissements, les changements et les revers en cours de route.

Conseils sur la durabilité chaque phase de ce processus, planifier à l'avance et habiliter la communauté à s'appropriier le projet.

À la dernière page de chacune des cinq phases (à la **Section 4**) se trouve une fiche de réflexion qui vous aidera à déterminer les connaissances majeures générées par cette phase, sur lesquelles vous pourrez vous appuyer dans les phases subséquentes.

Comment parcourir les différentes phases

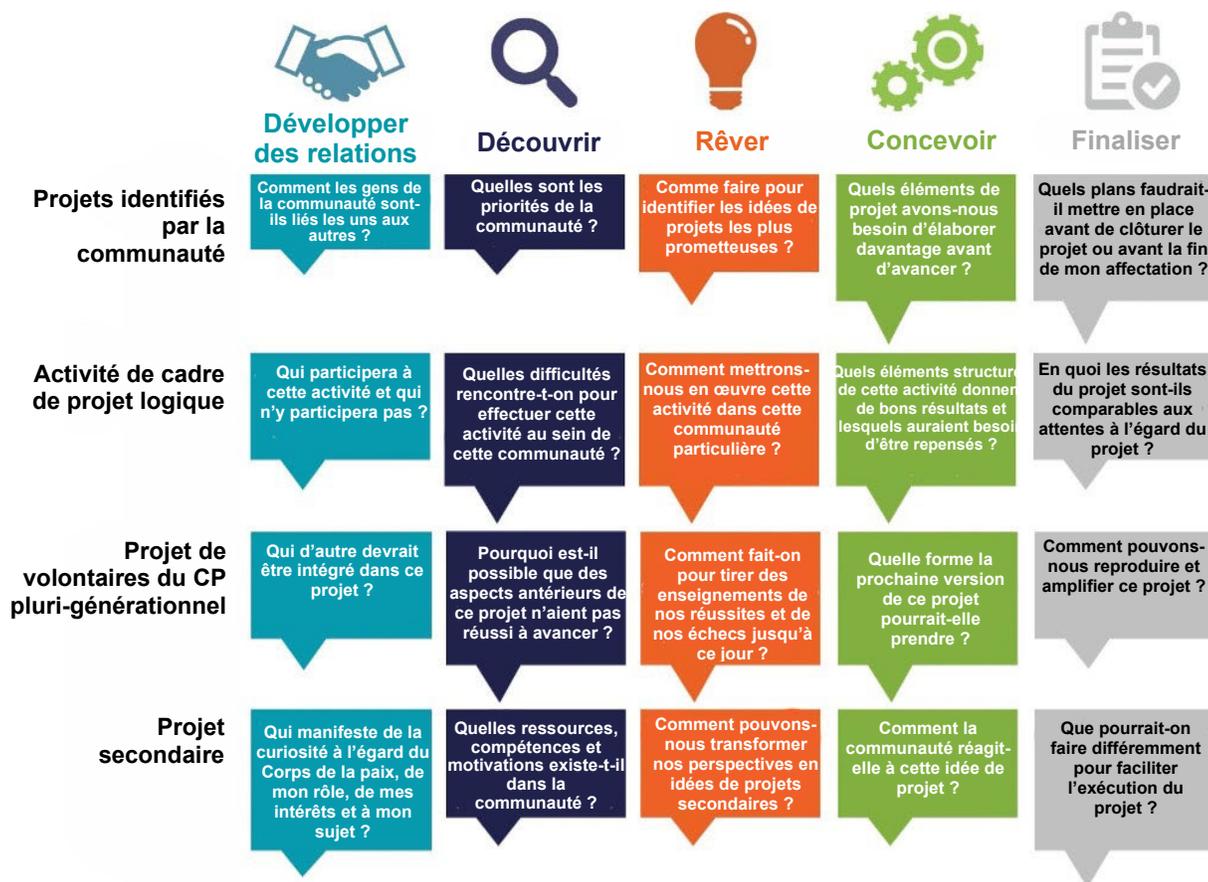
Quelle que soit la nature de votre projet—vous mettez en œuvre une activité de projet qui fait partie du cadre logique de votre projet, tirez parti des priorités identifiées dans votre communauté ou poursuivez un projet démarré par un volontaire antérieur—it est essentiel d'effectuer au préalable les phases Développer des relations et Découvrir avant de passer aux autres. Accomplir ces deux premières phases est essentiel pour garantir votre efficacité en tant que volontaire et la réussite de l'objectif. Un de vos efforts de développement, sans parler de votre sécurité sur votre lieu d'affectation et de la mesure dans laquelle vous serez en mesure de vous intégrer sur le plan culturel.

Une fois que vous entamerez la phase Rêver et les suivantes, vous pourrez alors adopter un processus récurrent plutôt qu'un ensemble rigide d'étapes à effectuer. Tandis que vous continuerez à effectuer les phases dans l'ordre les unes après les autres, vous rencontrerez d'innombrables moments au cours des phases Rêver et Concevoir durant lesquelles vous et votre communauté voudrez retourner à une autre phase pour acquérir des connaissances supplémentaires (Découvrir). De la même façon, il peut vous être nécessaire d'instaurer la confiance (Développer des relations) avec d'autres parties prenantes qui se joindront au projet ultérieurement.

Il est courant que des idées de projets ou de  prototypes se soldent par des échecs au cours des phases Concevoir et Achever. Cette situation peut vous amener à revisiter vos idées initiales de projets (Rêver). Refaire les étapes des phases de la PACA ne représente pas un pas en arrière, mais des occasions d'affiner, d'améliorer pour faire des pas plus assurés vers l'avant.

La PACA pour chaque projet des volontaires

L'accomplissement des phases de la PACA vous aide, ainsi que la communauté, à garantir que le projet en question est participatif, spécifiquement adapté aux réalités de la communauté, dirigé par cette même communauté et qu'elle se le sera approprié lorsque vous terminerez votre mission, indépendamment du point de départ d'un projet. Chacun des projets communautaires appuyés par des volontaires peuvent bénéficier de la PACA. Voici comment :



Avant de commencer, n'oubliez pas : « ne pas nuire » ! En votre qualité de volontaire du Corps de la paix, vous devez éviter, ou minimiser, les effets négatifs de vos projets et de vos interactions avec les membres de la communauté. Ceci suppose de réduire au minimum le risque de danger, de violation des droits et de dégradation de l'environnement auquel sont exposés les individus. Avant, pendant et après vos projets, demandez-vous, et à votre homologue :

- Les niveaux de risque de préjudices physiques ou émotionnels auxquels sont exposés les participants au projet—particulièrement les enfants et les populations vulnérables—ont-ils été pris en compte ?
- L'activité exécutée dans le cadre du projet induit-elle des conséquences à long terme sur l'environnement, parmi lesquelles l'épuisement des ressources naturelles, la dégradation de l'agriculture, des zones de faune sauvage et des terres ?
- L'activité exécutée dans le cadre du projet aggrave-t-elle les divisions existantes à l'intérieur de la communauté, ou entre des communautés (par ex., disparités de statut socio-économique, de classe, de race, de religion et de santé) ?

À propos des prismes

Le Guide de terrain contient six prismes, dont chacun présente une perspective distincte pour contribuer à garantir que l'utilisation que vous faites de la PACA soit véritablement inclusive, participative et durable. Les sujets des prismes sont : changement comportemental ; facilitation ; genre ; compétences interculturelles, diversité et inclusion (ICD&I) ; langue ; et pouvoir. Chaque prisme explique la pertinence du sujet par rapport à la PACA, offre des orientations concrètes pour l'appliquer en effectuant les phases de la PACA et/ou en utilisant les outils de PACA, et énonce les perspectives qu'il est probable que vous découvrirez en l'employant.

Abordez les prismes comme s'il s'agissait d'un *état d'esprit* (les principes qui sous-tendent votre approche à l'utilisation de la PACA), d'une *boussole* (un guide vous permettant d'adapter votre approche de PACA en fonction des informations que vous apprendrez sur vous-même et les autres) et de la *vérification d'une conviction profonde* (validation de votre approche de PACA) en un seul ensemble. L'utilisation des prismes vous aidera à porter votre attention vers l'intérieur—pour révéler des informations significatives au sujet de vos propres aptitudes, qualités et expériences vécues—et vers l'extérieur—pour découvrir des informations utiles à l'égard des dynamiques interpersonnelles et culturelles en jeu parmi les membres de la communauté avec lesquels vous instaurez des relations et travaillez.

Comment utiliser les prismes

Les prismes éclairent comment Développer des relations, Découvrir, Rêver, Concevoir et Finaliser avec les membres de la communauté. Particulièrement, les informations découvertes en appliquant un prisme peuvent vous aider à décider quels outils de PACA employer et en quoi vous pourriez en modifier un quand vous vous en servez. À mesure que vous avancez dans les phases de la PACA, demandez-vous quels prismes vous aideront pour employer les outils de PACA plus efficacement, remettez vos hypothèses en question, instaurez la confiance avec les membres de la communauté et mobilisez une plus grande variété de membres de la communauté. L'application régulière de prismes à des outils individuels de PACA vous aidera à identifier et à surmonter les obstacles internes et externes qui risqueraient de vous empêcher d'obtenir des informations authentiques et le soutien de la communauté en faveur de vos projets.

Dans un monde idéal, vous emploieriez les six prismes de façon continue tout au long de chaque projet. Cependant, dans la réalité, vous devrez décider vous-même quels prismes utiliser et quand. Avant tout, gardez à l'esprit qu'appliquer des prismes à des outils de PACA et à vos projets à différents moments de

vosre mission enrichira vos efforts de développement, élargira vos horizons, surmontera des obstacles et validera les étapes suivantes.

Vous pourrez en savoir plus au sujet des prismes de la PACA dans la Section 3, y compris obtenir des orientations concrètes pour employer les prismes en effectuant les phases de la PACA et/ou en utilisant les outils de PACA.

À propos des outils

Chacune des phases de ce Guide de terrain comprend un ensemble d'outils pour vous aider à réaliser cette phase spécifique de la PACA. Veuillez noter, toutefois, que l'inclusion d'un outil dans une phase ne signifie pas qu'il ne peut plus être employé pendant une autre. Le Guide de terrain comprend des activités concrètes et des techniques qui vous permettront de découvrir les informations nécessaires pour mener des projets participatifs, durables et dirigés par la communauté. Tandis qu'aucun projet n'est semblable à un autre, tout le monde peut bénéficier des outils du Guide de terrain.

Il existe des centaines d'outils participatifs ; ceux qui figurent dans le Guide de terrain ne sauraient en aucun cas constituer une liste exhaustive ou définitive de ces outils. Cela étant dit, les outils présentés ici incarnent une large gamme d'approches de développement (par ex., **l'enquête appréciative**, **l'ABCD** et la **conception centrée sur l'humain**) ; ils présentent divers types d'activités (par ex., verbales et concrètes, individuelles et en groupe) et tiennent compte des différents niveaux de maîtrise de la langue locale parmi les volontaires. La Section 5 : la PACA par secteur, présente des outils supplémentaires de PACA qui sont particulièrement pertinents pour chaque secteur du Corps de la paix.

Comment utiliser les outils

Pour choisir quel(s) outil(s) utiliser, tenez compte de votre objectif : quelles perspectives, quels résultats, quelles actions, quelle direction ou quelle clarification espérez-vous obtenir ? Efforcez-vous de passer d'une approche axée sur le problème à une approche fondée sur les points forts. Par exemple :

Au lieu d'une approche axée sur le problème	Adopter une approche participative fondée sur les points forts
Arriver dans une communauté pour diriger de nouvelles activités	▶ S'intégrer dans une communauté en apprenant (observation des activités existantes et y participer)
Chercher des problèmes à résoudre ou des besoins auxquels répondre	▶ Contribuer à identifier les points forts existants, les acquis et les accomplissements, pour en tirer parti et prendre appui sur ces points forts
Exposer et instruire	▶ Favoriser l'installation d'espaces pour augmenter le dialogue et la participation communautaire
Déterminer un programme	▶ Faciliter la prise de décision en groupe
Compter sur une expertise extérieure	▶ Tirer parti des compétences et connaissances locales et s'appuyer sur elles

Dans la Section 4, vous trouverez une liste complète de tous les outils de PACA, et des outils organisés par phase. Au début de la Section 4, vous trouverez aussi un ensemble de groupes d'outils, réunis en fonction d'un point commun ou de leur adéquation avec un contexte donné et, en tant que tels, qui conviennent bien pour être utilisés en association les uns avec les autres.

3

Prismes



Corps de
la paix

PRISME DU CHANGEMENT COMPORTEMENTAL

📌 Perspectives de ce prisme

1. En quoi mes connaissances du comportement humain affectent-elles ce que j'apprends sur les gens par l'intermédiaire de la PACA ?
2. Que dois-je savoir sur le changement de comportement quand je me sers de la PACA ?
3. En quoi la PACA peut-elle m'aider à découvrir des informations majeures qui encourageront des changements comportementaux positifs ?

Pourquoi le changement de comportement importe-t-il ?

Dans de nombreux cas, la simple amélioration des connaissances d'un individu sur l'importance ou les avantages d'adopter un certain comportement (par ex., épargner régulièrement ou manger des aliments plus nutritifs), ou accroître la disponibilité d'un service ou d'un programme (par ex., des moustiquaires de lit gratuites pour empêcher les maladies transmises par les moustiques) ne suffit pas pour instaurer le type de changement développemental recherché. Pourquoi pas ? À cause du comportement humain. Les gens se comportent comme ils le font pour tout un ensemble de raisons ; on appelle ces facteurs des « déterminants ». En plaçant les personnes (et leurs comportements/actes) au cœur de vos projets, vous pourrez commencer à comprendre les déterminants de leurs comportements puis élaborer des stratégies qui encouragent un changement comportemental positif.

Comment appliquer le prisme du changement comportemental en se servant de la PACA

Le changement comportemental comprend un large éventail d'activités et de démarches centrées sur la découverte des **déterminants du comportement des gens** et les modalités selon lesquelles il est possible d'influer sur leur comportement (en savoir plus sur les déterminants comportementaux les plus courants ci-dessous). Il est utile de remarquer qu'il existe un cadre exhaustif de conception pour faire évoluer les comportements, qui exige une formation assez poussée, du temps et de l'attention (il est possible que votre mission ait des ressources pour appuyer des interventions structurées aux fins induire des changements comportementaux). Quoi qu'il en soit, ce prisme offre une introduction utile pour commencer à réfléchir aux changements comportementaux dans les cinq phases de la PACA.

Phase de la PACA

En **notant des relations**, vous avez la possibilité d'identifier les divers comportements que vous observez en lien avec les activités de votre secteur ou projet.

Quand vous êtes dans la phase **Découvrir**, vous pouvez commencer à identifier les déterminants du comportement des personnes. Quels obstacles existe-t-il contre l'adoption de comportements souhaités et qu'est-ce qui motive les gens à agir ?

Quand vous commencez à **Rêver**, appliquez ce que vous avez appris au sujet des comportements actuels des gens et des déterminants de ces comportements pour faire du brainstorming afin de trouver des stratégies encourageant un changement de comportement.

Tester un projet pilote durant la phase **Concevoir** offre l'occasion d'évaluer l'efficacité du projet pour induire des changements de comportement.

Facteurs déterminants du changement comportemental

Auto-efficacité/compétences perçues - la conviction d'une personne à l'égard du comportement particulier qu'elle peut présenter compte tenu de ses connaissances et compétences actuelles.

Perception des normes sociales - la perception selon laquelle les gens importants aux yeux d'une personne pensent qu'elle devrait manifester un certain comportement

Perception des conséquences positives - les avantages ou les répercussions positives qui, selon quelqu'un, découleront d'un comportement.

Perception des conséquences négatives - les inconvénients ou les conséquences négatives qui, selon quelqu'un, découleront de son comportement

Une fois que l'efficacité d'une stratégie de changement de comportement est démontrée au moyen d'un projet pilote, l'heure est venue de **Finaliser** le projet plus largement et de continuer à effectuer un suivi des changements comportementaux des participants.

Parmi les **autres déterminants**, l'on compte : la perception de l'accès, la perception de facteurs poussant à l'action, la perception du risque, la perception de la gravité, la perception de l'efficacité des mesures, la perception de la volonté divine et la perception culturelle.

Pour en savoir plus à propos de la démarche de conception en vue d'un changement comportemental, consultez *Designing for Behavior Change: A Practical Field Guide* (Concevoir pour modifier les comportements : guide pratique de terrain), une publication de l'USAID disponible en ligne.

PRISME DE LA **FACILITATION**

i Perspectives de ce prisme

1. En quoi mes compétences de facilitation ont-elles une incidence sur mon utilisation réussie de la PACA ?
2. Quelles considérations de facilitation sont importantes pour utiliser efficacement la PACA ?
3. Que puis-je faire à l'avance pour me préparer à faciliter un outil de PACA ?

Pourquoi la facilitation importe-t-elle ?

La facilitation de processus participatifs au sein d'une communauté est difficile : être extérieur à une communauté quand on utilise des outils de PACA l'est encore davantage. Les compétences de facilitation que vous employez peuvent contribuer à la réussite ou à l'échec d'un projet communautaire. La façon dont vous facilitez les outils de PACA est critique pour atteindre un développement participatif, durable, interpersonnel et constructif.

Comment appliquer un axe de facilitation en se servant de la PACA

En votre qualité de facilitateur(trice) de la PACA, vous exercez une influence énorme sur ce qu'il se passe chaque fois que vous mobilisez des membres de la communauté avec des outils de PACA. Ces choix sont vastes : qui est présent ou absent, où et quand organiser une réunion, quels outils employer et comment les adapter, quelles questions poser et comment, etc. Utilisez la liste de contrôle en trois étapes vous vous préparer à faciliter avec succès un outil de PACA.

1re étape : Clarifier	2e étape : Se préparer	3e étape : Faire
Demandez-vous : <ul style="list-style-type: none">• Quel est l'objectif de cette réunion ?• Quels en sont les résultats attendus ?• Qui devrait y participer ?• Quel rôle le(a) facilitateur(trice) devrait-il(elle) assurer ?• Où et quand cette réunion se tiendra-t-elle (et quels obstacles cela pose-t-il) ?• Quel matériel faut-il et qui y a accès ?	Avant de faciliter : <ul style="list-style-type: none">• Veillez à ce que l'espace et le matériel conviennent à tous les participants• Planifiez comment vous allez structurer vos activités et divisez les participants en groupes• Cartographiez les modalités selon lesquelles les participants se déplaceront et la façon dont le matériel sera utilisé durant la réunion• Déterminez le temps nécessaire pour atteindre les objectifs de la réunion• Donnez des consignes et du matériel différenciés selon les groupes (âge, niveau d'alphabétisation, pouvoir, etc.)• Instaurez et maintenez un environnement sûr, qui encourage l'équité et l'inclusion, la participation et la collaboration	Pendant que vous facilitez : <ul style="list-style-type: none">• Instaurez des normes de groupes et des attentes à l'égard des participants• Suivez votre plan mais soyez souple pour accommoder des changements nécessaires• Soyez réceptif aux besoins des participants• Respectez tous les participants• Autonomisez et soutenez• Regardez, écoutez, apprenez !

Pour en savoir plus au sujet des méthodes et des outils participatifs, consultez la Robert Chambers Archive, un e-référentiel de recherche pour le développement et lisez l'ouvrage de R. Chambers, intitulé *Participatory Workshops: A Sourcebook of 21 Sets of Ideas and Activities* (Ateliers participatifs : un recueil de références de 21 ensembles d'idées et d'activités).

AXE DU GENRE

📌 Perspectives de l'axe

1. En quoi les normes de genre existantes influent-elles sur la participation des membres de la communauté à la PACA et à mes projets ?
2. Quelles considérations majeures relatives au genre m'aideront à utiliser plus efficacement la PACA ?
3. Comment puis-je promouvoir l'équité du traitement des deux sexes dans le cadre de chacun de mes projets ?

Pourquoi le genre importe-t-il ?

Les normes de genre définies dans la société, y compris ce qu'on attend d'un comportement « adéquat » des hommes, des femmes, des garçons et des filles, influent considérablement sur l'accès aux opportunités et aux ressources, le contrôle qu'on en a et la participation à la vie de la communauté. Vos expériences et hypothèses en matière de genre influenceront sur la façon dont vous vous mobilisez auprès des membres de la communauté et sur la manière dont elle amorcera le dialogue avec vous. Comprendre les rôles sexospécifiques existants vous aidera à utiliser la PACA de façon à promouvoir l'équité du traitement des deux sexes, à savoir un accès égal aux ressources, aux opportunités et à la prise de décision pour tous vos projets.

Comment appliquer le prisme du genre en se servant de la PACA

En effectuant chaque Phase de la PACA et ses outils, étudiez les principales **considérations relatives au genre** présentées ci-dessous.

Perspectives de genre	Principales considérations
Développer des relations : une liste des principales normes, attitudes, comportements et attentes sexospécifiques au sein de la communauté.	<ul style="list-style-type: none">• Qui a accès aux ressources, avantages et opportunités ? Qui est décisionnaire au sujet de l'emploi des ressources et de la participation à la vie communautaire et économique ?• Qu'est-ce que les filles et les garçons, les femmes et les hommes de la communauté identifient comme étant leurs points forts (ou leurs acquis) et leurs points faibles ?• Quels rôles, responsabilités et comportements spécifiques sont estimés appropriés pour les filles et les garçons, les femmes et les hommes ?
Découvrir : des exemples de réussites, ce qui donne de bons résultats dans les relations hommes-femmes au sein de la communauté, et sur quoi il est possible de faire fonds.	<ul style="list-style-type: none">• Quelles ressources, compétences et motivations existe-t-il dans la communauté pour promouvoir l'équité du traitement des deux sexes ?• Quelles sont les priorités de la communauté en matière de genre ?• Existe-t-il des exemples de situations dans lesquelles le genre a été pris en compte dans la conception d'un projet communautaire ?
Rêver : un plan d'action visant à impliquer dans votre projet les hommes, les femmes, les garçons et les filles, qui présente dans leurs grandes lignes les rôles spécifiques, les responsabilités et la coordination des efforts.	<ul style="list-style-type: none">• Présentez les grandes lignes des mesures pouvant être prises pour surmonter les obstacles sexospécifiques que vous avez identifiés. Comment pouvez-vous encourager une participation équitable des deux sexes, promouvoir des opportunités d'endosser des rôles de leadership et identifier des occasions de renforcer les normes d'équité entre les sexes ?
Concevoir : des mesures spécifiques pour intégrer des pratiques de traitement	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les éléments de la conception du projet qui abordent les questions de parité entre les sexes dans la communauté ? Quels éléments du projet faudrait-il repenser de façon à promouvoir

équitable des deux sexes dans votre projet.

l'accès, une participation constructive et l'équité du traitement des deux sexes ?

- Comment la communauté réagit-elle à l'idée du projet, surtout en termes de normes, d'attitudes et de comportements sexospécifiques ?

Finaliser : un projet qui prenne en compte la dimension de genre et se concrétise par des résultats équitables entre les sexes.

- Le projet atteint-il les bénéficiaires visé(e)s ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
 - En quoi l'exécution du projet peut-elle être adaptée pour profiter aux hommes, aux femmes, aux garçons et aux filles ?
 - Quels sont les signes d'équité de traitement des deux sexes qui résultent du projet ?
-

Pour en savoir plus sur le genre, tirez parti du point de contact genre parmi les employés de la mission, participez à un comité sur le genre (le cas échéant) de volontaires du CP et lisez la publication du Corps de la paix *Gender Guidance* (**Lignes directrices concernant le genre**).

PRISME DES **COMPETENCES INTERCULTURELLES, DE LA DIVERSITE ET DE L'INCLUSION (ICD&I)**

❶ Perspectives de ce prisme

1. Quels éléments de la diversité sont présents en moi et parmi les membres de la communauté avec lesquels je travaille ?
2. Comment pourrais-je parvenir à m'y retrouver dans les différences interculturelles pour employer efficacement la PACA ?
3. Comment puis-je promouvoir l'inclusivité, et la pratiquer, tout en employant les outils de la PACA ?

Pourquoi les compétences interculturelles, la diversité et l'inclusion importantes ?

Votre programmation culturelle et des éléments de votre identité personnelle influent sur la façon dont vous percevez le monde, ainsi que sur la façon dont la communauté vous perçoit. Pour mobiliser efficacement les membres de la communauté à l'emploi de la PACA, il vous faut constamment extraire les éléments de l'ensemble unique de culture, d'expériences, de valeurs et d'hypothèses que vous et ces membres apportent à un projet. En employant un prisme d'ICD&I, vous pourrez étudier des moyens de combler les différences naturelles d'identité et de culture dans le but d'encourager une démarche véritablement inclusive et participative.

Comment appliquer un prisme d'ICD&I quand on se sert de la PACA

Le **modèle « Self-Other-Bridge »** (soi-autrui-rapprocher) propose un processus en trois étapes pour aborder les situations interculturelles et les gérer avec succès. Revenez sur ce modèle au cours de chaque phase de la PACA pour réfléchir à l'utilisation que vous faites de la PACA et de ses outils.

Soi	L'autre	Rapprocher
Analyser mes propres réactions et ma vision du monde	S'exercer à prendre du recul pour aborder les réactions et la vision du monde des autres	Étudier les possibilités de rapprocher les visions du monde de façon mutuellement respectueuses et positives
Développer des relations		
Comment puis-je instaurer la confiance ? Quels sont les éléments de ma programmation culturelle, de mes valeurs, convictions et vision du monde qui contribuent aux réactions que je manifeste à l'égard des autres ?	Comment les autres peuvent-ils acquérir de la confiance ? En quoi leurs comportements et réactions correspondent-ils à, ou diffèrent-ils de ce à quoi je m'attendais ? Quels facteurs contribuent à leurs comportements et réactions ?	Quelles sont les possibilités les plus efficaces dont je dispose pour instaurer la confiance ? Est-ce que je développe des relations avec un groupe varié de membres de la communauté ?
Découvrir		
Quelles sont mes hypothèses à l'égard des acquis, compétences et motivations existant dans la communauté ? Est-ce que je « découvre » dans la réciprocité et le respect ?	Quels aspects de l'identité, des valeurs et de la vision du monde des autres pourraient influencer sur ce qu'ils choisissent de partager et la façon dont ils le font ? Comment pourraient-ils percevoir mon souhait de « découvrir » ?	Comment puis-je solliciter les perspectives variées des différents membres de la communauté ? Comment mes efforts de « découverte » peuvent-ils être authentiques, réciproques et équitables ?
Rêver		
En quoi ma programmation culturelle et mon identité ont-elles une incidence sur la façon dont j'appréhende les idées ? Quelles	Quelles sont les conditions qui permettent aux autres de se sentir en sécurité et à l'aise pour faire part de leurs idées ? Comment vont-ils	Comment puis-je valider et intégrer de façon adéquate des perspectives variées ? Comment pouvons-nous nous exercer à

sont mes propres priorités et intérêts et en quoi correspondent-ils (ou non) aux priorités de la communauté ?	exprimer leur approbation, désapprobation, enthousiasme, appréhension et acceptation lorsque nous produisons des idées ensemble ?	éviter de juger et chercher à comprendre les valeurs les uns des autres quand nous proposons des idées ?
---	---	--

Concevoir

En quoi ma culture et mon identité ont-elles une incidence sur la façon dont je reçois et renvoie un retour d'informations ? Est-ce que j'amorce le dialogue de façon à permettre aux autres d'exprimer pleinement leurs inquiétudes ?	Comment la co-création et le partage de retours d'informations se produisent-ils dans des contextes variés ? Comment puis-je évaluer le degré d'acceptation du projet par les autres ?	Comment communiquerons-nous lorsque nous aurons des désaccords ou des inquiétudes ? Comment reconnaitrons-nous et exprimerons-nous notre appréciation ?
--	--	---

Finaliser

Quels sentiments surviennent en moi à ce stade du projet ? Comment est-ce que je conçois la « réussite » ? Mes motivations ont-elles changé ?	Quelle vision les autres ont-ils de la « réussite » dans le cadre de ce projet ? Quelle est leur vision des revers et des défis ? Leurs motivations ou leur acceptation ont-elles changé ?	Comment puis-je habiliter les autres à s'appropriier le projet et à le poursuivre après mon départ ? Quel appui permanent puis-je fournir ou organiser ?
---	--	--

Pour en savoir plus à propos des ICD&I, sollicitez votre contact à la mission pour suivre le cours de formation en ligne sur LearningSpace: ICD&I, taking the Keys to Culture (Compétences interculturelles, diversité et inclusion, prendre les clés de la culture) et consultez *Culture Matters: The Peace Corps Cross-Cultural Workbook (La culture importe : manuel de formation interculturelle du Corps de la paix)*.

PRISME LINGUISTIQUE

❶ Perspectives de ce prisme

1. En quoi mes compétences dans la langue locale facilitent-elles ou entravent-elles mon aptitude à employer la PACA avec efficacité ?
2. De quelles tâches de communication ai-je besoin pour utiliser les outils de PACA ?
3. Comment puis-je me préparer pour utiliser efficacement un outil particulier de PACA compte tenu de mes connaissances limitées dans la langue locale ?

Pourquoi la langue importe-t-elle ?

La langue se trouve au cœur d'une communication constructive et elle est la base d'une solide intégration dans la communauté. Dans une large mesure, vos compétences linguistiques déterminent l'efficacité dont vous ferez preuve pour développer des relations et employer la PACA. Il y aura sans doute beaucoup d'étapes des outils de PACA que vous aurez du mal à expliquer dans la langue locale mais en vous préparant à l'avance, vous pourrez surmonter certaines limites linguistiques. L'application du prisme linguistique renforcera votre efficacité dans l'emploi des outils de PACA, quel que soit votre niveau et vos limites dans la langue locale.

Comment appliquer un prisme linguistique en se servant de la PACA

Avant de vous servir d'un outil de PACA, prenez le temps d'étudier les **principales tâches de communication linguistique** de l'outil et évaluez vos points forts et vos limites pour chaque tâche. Concernant les tâches de communication linguistique pour lesquelles vous avez besoin d'aide, employez les méthodes d'assistance linguistique suivantes pour adapter la façon dont vous utilisez ou animez l'utilisation de l'outil.

Tâche de communication	Méthodes de soutien linguistique
Poser des questions de suivi ou d'éclaircissement	<ul style="list-style-type: none">• Faire une affiche dressant une liste de questions incitatives spécifiques dont le groupe peut se servir pour demander des éclaircissements sur la réponse de quelqu'un d'autre (le groupe doit au préalable être d'accord pour utiliser ces questions)
Poser des questions (contenu technique ou de l'outil)	<ul style="list-style-type: none">• Distribuer un document comportant les questions par écrit• S'exercer à poser les questions avec un informateur linguistique (locuteur de langue maternelle)• Identifier le vocabulaire technique/de l'outil et s'exercer à l'avance
Réfléchir et susciter des idées	<ul style="list-style-type: none">• Demander à un volontaire d'inscrire les idées du groupe sur un tableau à feuilles• Au lieu d'effectuer cette activité avec l'ensemble du groupe, diviser les participants en petits groupes et nomme un responsable de la synthèse et secrétaire par groupe
Animer une discussion en groupe	<ul style="list-style-type: none">• La co-animer avec un informateur linguistique• Distribuer des documents dans la langue locale avec des suggestions de sujets de discussion• Diviser les participants en petits groupes et nommer un responsable de la synthèse et secrétaire par groupe
Donner des consignes précises	<ul style="list-style-type: none">• Fournir ces consignes au moyen d'un document écrit ou d'un message audio/vidéo pré-enregistré• S'exercer à donner des consignes à l'avance avec un informateur linguistique
Solliciter des idées/réponses	<ul style="list-style-type: none">• Faire une affiche dressant une liste de questions incitatives spécifiques dont le groupe peut se servir pour manifester son accord ou désaccord avec la réponse de quelqu'un d'autre (le groupe doit au préalable être d'accord pour utiliser ces messages)

Synthétiser/analyser les réponses des autres	<ul style="list-style-type: none"> • Co-animer avec un informateur linguistique ▶ • Inscrire les réponses et les analyser ultérieurement avec un informateur linguistique ; présenter la synthèse ou l'analyse lors de la réunion/de l'atelier suivant
Comprendre les réponses	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrire les réponses et les analyser ultérieurement avec un informateur linguistique ; présenter la synthèse ou l'analyse lors de la réunion/de l'atelier suivant ▶ • Si possible, préparer une liste de réponses possibles et les inscrire sur des fiches

Pour obtenir un soutien linguistique supplémentaire, prenez contact avec votre coordinateur des compétences linguistiques (LCC) à la mission, exercez-vous à l'emploi des outils de PACA avec un tuteur ou un informateur linguistique sur place, ou envisagez de co-animer un outil de PACA avec un autre volontaire.

PRISME DU POUVOIR

❶ Perspectives de ce prisme

1. En quoi la dynamique du pouvoir façonne-t-elle la vie de la communauté et est-elle liée aux causes profondes des situations ?
2. Quelles dimensions et manifestations de pouvoir est-il probable que je rencontre en utilisant la PACA ?
3. Comment la dynamique du pouvoir a-t-elle une incidence sur la participation de la communauté à la PACA et dans quelles modalités influent-elle sur la façon dont les gens interagissent les uns avec les autres (et qui interagit avec qui) ?

Pourquoi le pouvoir importe-t-il ?

Le pouvoir est la capacité à accéder à des ressources et des décideurs, à influencer autrui, à se fixer des objectifs et à définir la réalité pour soi-même (et potentiellement autrui)¹. La compréhension de la dynamique du pouvoir entre des personnes et des groupes est essentielle à la pratique d'une démarche participative à l'égard du développement. Le pouvoir affecte le changement et détermine comment il se produit, qui y participe et ce qui est considéré comme possible. L'application du prisme du pouvoir lors de l'utilisation d'outils de PACA approfondira votre compréhension des dynamiques de pouvoir visibles, dissimulées et invisibles (voir ci-dessous) et enrichira vos capacités à promouvoir une participation équitable parmi les parties prenantes au projet.

Comment appliquer le prisme du pouvoir en se servant de la PACA

Le pouvoir fonctionne généralement selon les trois manières qui suivent, mais il peut être difficile d'identifier et de comprendre la dynamique du pouvoir car ce dernier ne se manifeste pas souvent de façon tangible :

Pouvoir visible	Pouvoir dissimulé	Pouvoir invisible
Des manifestations observables de pouvoir, notamment des règles, structures, politiques, institutions et procédures officielles de prise de décisions. <i>Exemples : lois, élections, budgets, arrêtés, réglementations</i>	L'influence que des individus ou des groupes exercent pour fixer le fameux programme. Il s'exerce lorsque les détenteurs de pouvoir maintiennent leur influence, contrôlent le programme et mettent de côté ceux qui en ont moins. <i>Exemples : réunions sur invitation uniquement, décisions limitées aux membres avec droit de vote, services fournis dans des langues que ne parle pas tout le monde</i>	Les systèmes de croyances et les récits construits par ceux qui détiennent du pouvoir et qui sont acceptés par ceux qui n'en n'ont pas, ce qui débouche souvent sur un sentiment d'impuissance et d'acceptation du statu quo. <i>Exemples : stéréotypes négatifs, normes sexospécifiques, discrimination</i>

Le concept de distance hiérarchique est un cadre interculturel qui peut vous aider à mieux comprendre les attitudes culturelles de votre communauté par rapport au pouvoir, à la hiérarchie et au statut. Veuillez consulter le chapitre 4 de Culture matters: The Peace Corps Cross-Cultural Workbook (La culture importe : manuel de formation interculturelle du Corps de la paix) pour en savoir plus sur les cultures de distance hiérarchique élevée ou faible afin de pouvoir appliquer efficacement le prisme du pouvoir au sein de votre communauté particulière. Reportez-vous également au modèle « **Soi-Autrui-Rapprocher** » (« **Self-Other-Bridge** ») du prisme des ICD&I comme suit :

¹ Rothman, Joshua. 12 mai 2014. "The Origins of Privilege," (Les origines du privilège) The New Yorker en ligne.

Soi	Autrui	Rapprocher
Quelles sont les valeurs et idées que j'apporte sur la façon dont le pouvoir devrait et ne devrait pas être utilisé, et quelle forme cela devrait-il prendre ?	Quelles valeurs et idées diverses personnes de ma communauté pourraient-elles apporter sur la façon dont le pouvoir devrait et ne devrait pas être utilisé, et quelle forme cela devrait-il prendre ?	Quelles sont mes options pour combler les différences de valeurs et d'idées au sujet du pouvoir ? Comment pourrais-je envisager de m'abstenir de tout jugement, de réunir des points de vue divers et d'étudier les multiples marches à suivre afin de s'orienter efficacement dans la dynamique du pouvoir lorsqu'on utilise les outils de PACA ?

Pour en savoir plus sur le pouvoir, consultez *A Practical Guide for Facilitating Social Change* (Guide pratique pour faciliter le changement social), une publication en ligne publique de Carnegie UK.

4

Outils



Corps de
la paix

LISTE COMPLETE DES OUTILS DE PACA



Développer des relations : intégration dans la communauté

26

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
Parcourir la communauté	Lieux et rôles importants au sein de votre communauté	28
Cartographie de la communauté	Ressources importantes au sein de votre communauté	29
Cartographie des réseaux sociaux	Relations au sein de votre communauté	32
Observation des gens en situation	Interaction entre les gens dans votre secteur technique ; ressources nécessaires ; où et avec qui les gens passent leur temps	34
Programmes des activités de la journée	Travail quotidien des membres de la communauté ; sexe, âge et disparités entre les métiers ; contraintes de travail au sein de chaque groupe	35
Calendriers saisonniers	Variations saisonnières des activités de travail ; flux des revenus ; caractéristiques des dépenses et bien-être des ménages	38



Découvrir : acquérir des informations

44

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
Cartographie des acquis et des insuffisances	Points forts et insuffisances en termes de connaissances et de compétences	46
Collage	Expression visuelle des pensées, croyances et valeurs des personnes	49
Schéma des personnes et de leurs relations	Visualisation de comment joindre les personnes en montrant les relations entre elles	50
Personas	Caractéristiques des principaux membres de la communauté (intérêts, aptitudes, motivations)	52
Mener des entretiens	Informations ciblées dans les propres termes des membres de la communauté	54
Raconter	Retour détaillé d'informations et idées proposées par des personnes	60
Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Points forts, faiblesses, opportunités et menaces potentielles liés à la situation	62



Rêver : engendrer des idées

69

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
Télécharger ce que vous avez appris	Thématiques de projets que les parties prenantes souhaitent poursuivre	71
Définir votre public	Besoins, contextes et antécédents des parties prenantes au projet	72
Évaluation des besoins et classement en ordre de priorité	Les souhaits, besoins et problèmes des membres de la communauté rangés par ordre de priorité	73
L'arbre des problèmes	Définition d'un problème, sa cause, ses effets et sa solution	75
Comment pourrions-nous...	Opportunités et démarches innovantes pour relever les défis	77
Brainstorming en groupe	Des idées variées pour produire des idées par l'échange en groupe	79
Sessions de co-création	Conception d'un projet collaboratif	81
Pastilles de décision	Points de convergence et de divergence lors de la prise de décision	83
Bissociation	Création de nouvelles idées de projet innovantes	86



Concevoir : prototypage et itération

90

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
Donner un cadre à votre défi de conception	Solutions à des problèmes ; plus de clarté au sujet du projet	92
Matrice du business modèle	De nouvelles opportunités et moyens de faire grandir le projet ; des façons de pérenniser votre projet en mobilisant des partenaires majeurs, en identifiant des ressources et des possibilités de revenus	94
Conception d'un projet de [X]	Une vision à long terme du projet ; comment assurer que le projet sera accessible, utilisable et souple	96
Évaluation des ressources	Viabilité de la conception de votre projet ; domaines dans lesquels le projet a besoin d'ajustements	98
Feuille de route	Délais nécessaires pour exécuter le projet ; affectation des responsabilités ; rôles des parties prenantes ; jalons du projet	100
Plan d'évaluation du projet communautaire	Démarche permettant de mesurer la réussite et l'impact du projet ; buts, objectifs et plan de mise en œuvre du projet	101
Questionnaire de faisabilité	La faisabilité du projet ; quels buts, aspects de la conception et objectifs nécessitent d'être ajustés pour en réussir la mise en œuvre	103
Déclencheurs d'améliorations	Autres perspectives et idées permettant d'améliorer le projet	105
Feuilles de calcul budgétaire	Aspects financiers du projet ; où trouver des fonds et comment y accéder	107
Contrat de réseau de partenariat	Compétences et acquis des participants au projet ; moyens d'offrir un appui au projet et d'en recevoir	110



Finaliser : mise en œuvre du projet

116

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
Feuille de travail du plan d'action	Plan de mise en œuvre du projet orienté sur l'action, notamment calendrier, rôle des membres de la communauté, buts et objectifs du projet	118
Liste de contrôle pour le suivi du projet	Progression/avancée des tâches selon les buts, objectifs et le plan de mise en œuvre	120
Photographie participative	Résultats et modifications du projet documentés par des photos	122
Récits de changement	Résultats et modifications du projet documentés par des entretiens et des récits personnels	124
Schéma avant-après	Les changements induits dans une communauté depuis le début du projet ; les raisons ayant motivé les changements ; les conséquences et l'efficacité du projet	127
Cadre d'expansion du projet	L'efficacité des solutions, des interventions et de la conception du projet ; comment étendre, adapter et créer une nouvelle offre	129
Projet pilote	Façons d'adapter et d'améliorer le projet ; réactions des bénéficiaires à l'égard de votre projet ; comment utiliser au mieux les ressources ; efficacité du plan d'évaluation	131
Plan de mise à l'échelle	Comment étendre le projet à d'autres bénéficiaires	133
Réflexion sur le développement durable	Facteurs clés qui permettront au projet de perdurer après la fin de votre affectation	135

Choix des outils à utiliser

Pour décider quel(s) outil(s) employer, pensez à votre objectif : quelles perspectives, quels résultats, quelles actions, quelle direction ou quelle clarification espérez-vous obtenir ? Chaque outil du Guide de terrain comprend un niveau de difficulté, les tâches de communication linguistique requises pour l'employer efficacement, le matériel nécessaire et d'autres considérations majeures pour vous aider à déterminer quel(s) outil(s) est/sont le plus adapté(s) à vos objectifs. Employez des prismes pour vous aider à faire votre choix parmi les outils proposés et adaptez-les pour qu'ils correspondent à vos aptitudes, aux réalités de votre communauté et à la nature de votre projet. Vous utiliserez très certainement de nombreuses fois certains des outils du Guide de terrain, durant des phases différentes de la PACA et tout au long de votre mission. Il y a des outils que vous n'utiliserez pas du tout.

Groupements d'outils

Vous trouverez ci-dessous des groupements d'outils qui ont été réunis selon des qualités qu'ils partagent, leur adéquation avec un contexte donné et, en tant que tel, sont bien adaptés pour être utilisés ensemble. L'utilisation de plusieurs outils du même groupement peut déboucher sur des perspectives supplémentaires, assurer l'inclusivité dans votre approche participative et contribuer à valider les étapes suivantes du projet.

Localisez les icônes qui suivent dans la liste complète des outils de PACA pour identifier ceux qui appartiennent à l'un de ces groupements :



Conception centrée sur l'humain (CCH)

Ces outils proviennent de sources qui soutiennent tout particulièrement la méthode conceptuelle centrée sur l'humain.



Langue locale

Ces outils font intervenir le moins de tâches de communication possibles et ils conviennent bien aux volontaires du CP ayant des connaissances limitées de la langue locale.



Faible niveau d'alphabétisation

Ces outils n'exigent pas que les participants sachent lire ou écrire et ils conviennent bien pour des membres de la communauté ayant un faible niveau d'alphabétisation.



Suivi du projet

Ces outils conviennent bien au renforcement des bonnes pratiques de suivi de projets.



Durabilité du projet

Ces outils sont tout-à-fait adaptés pour renforcer l'appropriation du projet par la communauté.

N'oubliez pas, la présence d'un outil au sein d'un groupement ne signifie pas que cet outil doit uniquement s'utiliser dans les conditions ou le contexte qui identifient ce groupement particulier. N'importe quel outil du Guide de terrain peut être modifié ou transformé pour s'ajuster à vos besoins.

LES OUTILS EN FONCTION DES PHASES



Développer des relations : intégration dans la communauté

Instaurer la confiance et des relations, s'intégrer au sein de la communauté et réunir différents membres de la communauté.

Les relations que vous nouez au sein de la communauté constituent les fondement de toute votre expérience en tant que volontaire et de chacun des projets communautaires que vous appuierez pendant votre mission. Les relations interpersonnelles sont les piliers de la **Démarche du Corps de la paix à l'égard du développement** ; elles font partie intégrante de votre efficacité et de votre bien-être en votre qualité de volontaire. Bâtir des relations constitue votre travail initial le plus important au sein de la communauté ! Vous y parviendrez en rencontrant les gens là où ils se trouvent, en les observant et en les écoutant pour apprendre.

Dans la phase Développer des relations, vous prendrez part aux activités locales, observerez l'environnement et ce qui vous entoure, manifesterez de la curiosité à l'égard des idées et pratiques locales et, par l'intermédiaire de ces efforts, vous intégrerez au sein de la communauté. Très important, vous réunirez différents membres de la communauté pour qu'ils bâtissent des relations les uns avec les autres. Les outils de la phase Développer des relations vous aideront à instaurer la confiance et la crédibilité nécessaires pour que la communauté commence à vous faire part de ses besoins, atouts, souhaits, espoirs et de ses rêves.

i Conseil pour votre sécurité et votre sûreté

Développer des relations constitue également la stratégie la plus efficace pour renforcer votre sécurité personnelle. En instaurant des relations avec eux, les membres de la communauté seront là pour vous, vous protégeront et vous avertiront de dangers potentiels dont vous n'êtes peut-être pas au courant.

Cette phase vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Que signifie le terme « communauté » et que représente-t-il pour différents membres de la communauté ?
- À quelles activités différents membres de la communauté participent-ils ?
- À quoi ressemble un « jour normal » dans la vie de différents membres de la communauté ?
- Quels sont les cadres des activités locales ?
- Quels sont les atouts, ressources, et institutions observables dans la communauté ?
- Comment les gens sont-ils liés les uns aux autres ?
- Qu'est-ce que les membres de la communauté jugent important dans leur milieu environnant ?
- Qui manifeste de la curiosité et un intérêt pour en savoir plus à l'égard du Corps de la paix, de mon rôle, et à mon sujet ?
- **Sécurité et sûreté** Qui sont mes ressources en termes de sûreté et de sécurité ?

REVENIR EN ARRIÈRE : Quand seriez-vous susceptible de revisiter la phase Développer des relations ?

- Pour vous appuyer sur ou consolider la confiance que vous avez instaurée avec les parties prenantes du projet
- Pour amener de nouveaux membres de la communauté et des parties prenantes dans un projet existant

- Pour expliciter ou valider des perspectives sur le projet
- Pour étendre ou reproduire un projet mis en œuvre avec succès à de nouveaux segments de la communauté

	Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
	Parcourir la communauté	Lieux et rôles importants au sein de votre communauté	28
	Cartographie de la communauté	Ressources importantes au sein de votre communauté	29
	Cartographie des réseaux sociaux	Relations au sein de votre communauté	32
	Observation des gens en situation	Interaction entre les gens dans votre secteur technique ; ressources nécessaires ; où et avec qui les gens passent leur temps	34
	Programmes des activités quotidiennes	Travail quotidien des membres de la communauté ; sexe, âge et disparités entre les métiers ; contraintes de travail au sein de chaque groupe	35
	Calendriers saisonniers	Variations saisonnières des activités de travail ; flux des revenus ; caractéristiques des dépenses et bien-être des ménages	38

Consultez la liste complète des outils de PACA qui se trouve au début de la section Outils.

Conseils sur le suivi des projets

- Garder la trace des personnes que vous rencontrez et avec lesquelles vous parlez, où, quand et comment. Prendre note de vos éventuelles réactions initiales après avoir rencontré ces personnes. Utiliser la feuille de travail se trouvant à la fin de cette phase pour vous aider. Veiller à élaborer une stratégie pour rester en contact avec les personnes et les groupes avec lesquels vous entamez des relations au cours de cette phase.
- Prendre note de la dynamique du pouvoir existant entre les personnes que vous avez rencontrées ; quelles relations entretiennent-elles les unes avec les autres ? Veiller à amorcer le dialogue avec les parties prenantes issues de groupes sous-représentés ou vulnérables afin d'instaurer l'inclusivité et la confiance. Les prismes peuvent vous y aider !
- Faire le suivi de tout document ou plans ayant été produits au cours de cette phase. Si possible, les conserver dans un lieu où plusieurs membres de la communauté peuvent les trouver. Prévoir des horaires pour la mise en commun des résultats des exercices avec les membres de la communauté.

Conseils sur la durabilité

- En vous préparant à appliquer les outils, veillez à inviter des membres de la communauté à participer au processus de façon à ce qu'ils puissent vous aider et se familiariser avec les outils pour les utiliser plus tard.
- Assurez-vous de prévoir un endroit où les documents produits par les outils utilisés peuvent être rangés et aisément accessibles.
- Prenez le temps de communiquer les perspectives et les résultats obtenus des outils que vous avez utilisés aux personnes qui ont participé aux activités avec les outils ainsi qu'aux leaders communautaires et aux principales parties prenantes.



Parcourir la communauté

Parcourir la communauté procure une occasion de vous introduire dans la communauté où vous habitez et travaillez. En vous y promenant, les gens font votre connaissance. Les différentes personnes qui vous accompagnent dans la communauté pourront vous montrer ce qui est important à leurs yeux.

Durée : variable (d'une demi-heure à deux heures) **Difficulté :** facile

Ce qu'il vous faut : papier, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Conjointement avec vos formateurs pré-affectation, vos homologues ou vos premiers contacts dans la communauté, constituez un petit groupe de membres de la communauté pour vous la faire visiter. Expliquez que vous souhaiteriez en savoir davantage sur la communauté. Des endroits possibles à visiter sont les marchés, les magasins, les sources d'eau, les forêts communautaires, les zones agricoles, les centres de santé, les cimetières, les décharges, les ports, les gares routières ou ferroviaires, les parcs municipaux, les églises ou lieux de culte, etc.
2. Identifiez les prismes et classez par ordre de priorité ceux qui vous semblent importants ou applicables à cet outil et déterminez comment vous les intégrerez à votre outil de façon explicite ou implicite.
3. Pensez à des questions (peut-être à l'avance) qui sont associées à votre secteur. Par exemple, un volontaire dans l'agriculture ou l'environnement peut choisir de s'intéresser à la façon dont les ressources naturelles sont utilisées. Voici des exemples de questions types : Qu'est-ce que c'est ? Comment est-ce que ça s'utilise ? Qui s'en sert ? Qui a construit ceci ? Combien de types de sols existe-t-il sur vos terres ? Comment est-ce que cela s'appelle ? En marchant, laissez vos questions surgir en fonction de ce que vous voyez, goûtez, ressentez, entendez et sentez et posez des séries de questions sur ce que l'on vous montre. Notez mentalement ce qui entraîne la discussion, même si vous ne comprenez pas ce qui est dit. Relevez des mots que vous entendez souvent et notez-les sur votre feuille.
4. Tenez compte du fait que ce que vous voyez peut varier selon l'heure de la journée, la saison ou si vous vous promenez un jour férié ou de fête. Effectuez à nouveau ces promenades dans les mêmes lieux et notez les différences.
5. Soyez sensibles aux contraintes de temps et à la charge de travail de vos guides et n'oubliez pas de les remercier de vous avoir accompagné.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS) 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Ayez conscience que vous obtiendrez des informations différentes auprès de personnes différentes en fonction des rôles qu'elles jouent, de leur personnalité, et de leur fonction au sein de la communauté. Vous pouvez envisager d'organiser des promenades avec plusieurs groupes d'âges, de sexes et de compositions ethniques divers. S'il y a lieu, demandez à votre homologue, formateur ou famille d'accueil de vous aider à organiser ces promenades.



Cartographie de la communauté

Cartographier la communauté peut être utile dans divers contextes géographiques pour localiser les ressources, centres d'activités, institutions et autres lieux fréquentés par les groupes qui élaborent la carte. Il est utile d'identifier la façon dont différentes catégories de personnes (par ex., hommes et femmes, groupes ethniques divers) ont des perceptions, des besoins et des accès aux centres de ressources et institutions différents. Ce processus permet aux membres de la communauté d'identifier des questions à traiter et de possibles projets à entreprendre, tout en vous apportant des informations visuelles sur la communauté, auxquelles vous pourrez vous rapporter quand vous ferez le suivi des avancées d'un projet.

Durée : variable (de deux à trois heures)

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : feuilles de tableau à feuilles ; gros marqueurs (plusieurs couleurs) ; trois exemplaires en trois tailles d'un cercle de la même couleur par participant ; 50 petits morceaux de papier de trois couleurs différentes ; 20 morceaux de deux autres couleurs ; deux petits blocs de notes repositionnables ; un bâton de colle ou du scotch ; des punaises ou des épingles

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et expliquez-leur qu'ils vont prendre part à une activité de cartographie de la communauté dont l'objectif est de partager les perspectives de tous sur ce à quoi ressemble le site.
2. Répartissez les participants en sous-groupes (par ex., hommes et femmes, garçons et filles, différents groupes ethniques) et donnez à chaque sous-groupe un espace de travail séparé.

La deuxième étape est essentielle à la réussite de cette activité ! Faire travailler les participants en sous-groupes permet de créer des espaces sûrs au sein desquels les membres de la communauté partageant les mêmes caractéristiques et identités se sentent plus à l'aise pour participer. Le travail en sous-groupe peut contribuer à réduire les dynamiques de genre, de pouvoir et autres, qui entrent en jeu, entraveraient la participation et introduiraient un biais dans la conversation si le groupe se réunissait dans son ensemble.

3. Demandez à chaque sous-groupe d'utiliser les supports fournis pour faire ce qui suit :
 - Dessinez la zone désignée en commençant par une caractéristique centrale (par ex., route, cours d'eau ou limite) que vous aurez choisie au préalable.
 - Ajoutez des éléments à la carte que les participants estiment être importants ; vous pouvez leur donner des idées (par ex., sources d'eau, points de transport, marchés, institutions) si vous le préférez.
4. Une fois ce schéma terminé, demandez à chaque sous-groupe de faire ce qui suit :
 - À l'aide des ensembles de cercles de différentes tailles, chaque personne doit identifier les trois institutions ou ressources les plus importantes par ordre de préférence (1, 2, 3). Scotchez ou collez-les une fois qu'ils sont placés.
 - En utilisant les petits morceaux de papier de couleur, déterminez où les participants passent leur temps et avec quelle fréquence. Une couleur symbolise une présence quotidienne, une autre une présence hebdomadaire et une autre une présence mensuelle. Scotchez ou collez-les une fois qu'ils sont positionnés.

- En utilisant des morceaux des feuilles des deux autres couleurs, identifiez des lieux où les participants aiment se trouver et où ils n'aiment pas se trouver. Ils peuvent utiliser autant de morceaux de papier qu'ils souhaitent. Scotchez ou collez-les une fois qu'ils sont placés.
 - À l'aide de notes repositionnables, dessinez ou écrivez des choses dont ils ont besoin ou qu'ils veulent dans la communauté. Scotchez ou collez-les une fois qu'elles sont positionnées.
5. Demandez à chaque sous-groupe d'étudier son propre plan et les schémas faisant ressortir l'importance, la fréquence, ce qu'ils aiment ou non et les besoins et désirs qu'ils ont identifiés. Des questions de discussion possibles :
- Pourquoi avez-vous identifié ces endroits ?
 - D'après vous, qu'est-ce qui pourrait améliorer la communauté ? Pourquoi ?
6. Rassemblez tout le monde en plénière. Affichez les plans de façon qu'ils soient visibles par tous et demandez au secrétaire de chaque groupe de présenter le plan. Encouragez les membres des sous-groupes à se poser des questions et à chercher des similitudes entre leurs plans. Des questions de discussion possibles :
- Quelles différences distinguez-vous dans la façon dont les plans sont dessinés ou concernant les caractéristiques qui y figurent ? Qu'est-ce qui pourrait expliquer des différences ?
 - Que révèlent les plans au sujet des opportunités telles que les ressources naturelles disponibles, les ressources humaines et les institutions, les infrastructures et autres ?
 - Les cartes révèlent-elles des contraintes (par ex., lieux non fréquentés, ressources non utilisées et distances jusqu'à des services nécessaires) ?
 - Existe-t-il des constantes concernant les endroits appréciés et non appréciés ? Étaient-elles semblables sur toutes les cartes ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
 - Qu'avez-vous identifié que vous souhaiteriez ajouter dans la communauté ? Est-ce que tout le monde a identifié les mêmes choses ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
7. Pour conclure, réfléchissez en tant que groupe tout entier.
- En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? **Quelles sont de possibles prochaines étapes ?**

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire N°. MO086. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Envisagez votre contexte. En fonction du groupe avec lequel vous travaillez, vous pouvez modifier les sous-groupes, les caractéristiques du plan ou la discussion. Par exemple, si vous travaillez avec une école, vous pouvez suggérer aux participants de dessiner des centres de ressources, des salles d'eau, etc., et les discussions peuvent peut-être déboucher sur l'ajout d'installations ou un changement de politiques. Si vous travaillez avec des agriculteurs, vous pouvez leur suggérer de s'intéresser aux sources de crédit, aux semences ou autres intrants et à l'emplacement des champs. La discussion de suivi avec les agriculteurs peut comprendre l'organisation de coopératives ou l'achat en commun de moyens d'améliorer les transports.



Cartographie des réseaux sociaux

L'élaboration d'un dessin rudimentaire aide les membres de la communauté à décrire les réseaux sociaux existants et les relations qu'ils entretiennent avec les différents membres de la communauté. Cette activité examine les questions de confiance et elle sera utile pour étoffer vos connaissances des différents cercles de relations, et de leurs lacunes, au sein de la communauté.

Durée : 1h30

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : du papier, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

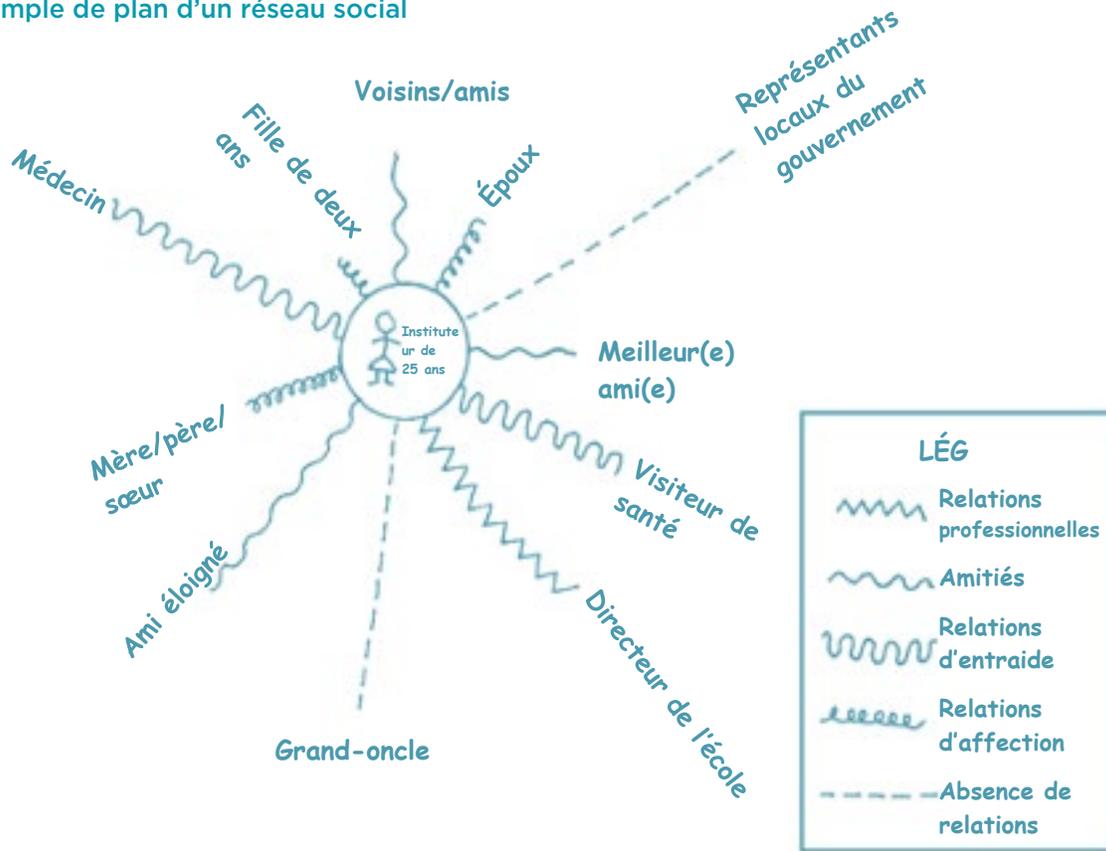
1. Réunissez-vous et souhaitez la bienvenue au groupe de membres de la communauté venus pour effectuer cette activité.
2. Divisez les groupes plus nombreux en petits groupes qui réaliseront des cartes des réseaux sociaux de différentes personnes.
3. Convenez des relations qui seront cartographiées, par exemple, les relations d'une personne « type » de la communauté, comme un écolier, où les relations sociales d'une personne vivant avec le VIH-sida qui existe. Placez cette personne au centre du plan.
4. Montrez à d'autres personnes (ou ménages, groupes, etc.) avec qui elle(s) a(ont) des relations importantes sur la carte. Dessinez des lignes et des flèches pour indiquer les relations. Faites des lignes de différentes couleurs, ou faites avec différents objets, pour montrer les différents types de relations, par exemple, des relations « d'assistance », des amitiés, des rapports professionnels et autres.
5. Tirez parti de la distance qui sépare les personnes de celle dont on s'occupe sur la carte pour montrer l'importance de la relation - plus elles sont proches, plus la relation est importante.
6. Discutez de ce qui est présenté sur la carte. Qui voudriez-vous impliquer dans des projets communautaires pour contribuer à résoudre des problèmes au sein de la communauté ?

Adapté de : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilize communities for HIV/AIDS. (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida. Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.

Conseils utiles

Veillez à vous trouver dans un espace sûr pour effectuer cet exercice. Au début, ne suggérez pas aux participants de personnes à inclure dans leur dessins, contentez-vous de voir ce qu'elles dessineront. Si elles ont du mal à faire l'exercice, proposez des amis, des parents, des proches, des travailleurs de la santé ou d'autres personnes.

Exemple de plan d'un réseau social



Source : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilise communities for HIV/AIDS (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida). Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.



Observation des gens en situation

Cet outil peut vous aider à accroître votre compréhension des interactions entre les personnes par rapport à l'environnement de votre secteur technique et les ressources dont elles ont besoin.

Durée : Une journée avec chaque coach

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : cahier et de quoi écrire ; liste de questions à poser à chaque coach

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Demandez à votre formateur ou homologue de vous aider à identifier des coaches, ou des personnes de votre communauté que vous pouvez accompagner, ou « observer en situation », qui travaillent dans un domaine et/ou utilisent des ressources en lien avec votre secteur technique. Des exemples possibles de coaches sont listés dans le tableau à la fin de la présentation de cet outil.
2. Demandez à votre homologue ou formateur de vous présenter à ces personnes et demandez la permission de les observer en situation pendant une journée. Si possible, passez une journée avec quatre ou cinq personnes de votre communauté.
3. Observez les ressources qu'elles utilisent et prenez-en mentalement note. À mesure que les occasions se présentent, transformez votre observation en action et faites la même activité que votre coach.
4. Essayez de repérer où vos coaches passent du temps, avec qui ils interagissent, le rythme qui caractérise leur journée et les lieux d'importance. Soyez prêt à poser plusieurs questions qui encourageront une conversation fructueuse.
5. Prenez des notes sur vos expériences à la fin de la journée. Réfléchissez au nombre d'heures par jour passées par différentes personnes sur des activités telles qu'aller chercher l'eau, faire du nettoyage, des travaux agricoles, ramasser du bois de chauffe ou se détendre.
6. À mesure que vous commencerez à comprendre les différents horaires et tâches, comparez-les et distinguez-les.
7. Faites des observations au sujet des différents rôles et responsabilités dans la communauté par rapport à votre contexte technique et la façon dont ces rôles peuvent se compléter ou entrer en conflit.
8. Ne rédigez que des conclusions provisoires sur qui a accès aux ressources ou les maîtrise. Par ailleurs, prenez note des variations dans les connaissances selon les sexes, classes sociales ou groupes ethniques au sujet des domaines techniques d'intérêt (les ressources naturelles dans les environs, les prestations de soins de santé pour la famille, la gestion des petites entreprises, etc.).

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Si vous êtes en cours de formation préalable à l'affectation pendant que vous effectuez cet exercice, discutez de vos observations et réflexions avec vos formateurs et collègues. Dans les cours de langues, ayez recours aux gestes, aux images et au mime pour amplifier vos compétences linguistiques orales et partagez autant d'informations et des points de vue que possible.

Idées de coaches par secteur

Secteur du Corps de la Paix	Coaches communautaires possibles
Agriculture/environnement	Agriculteurs, gardiens de troupeaux, apiculteurs, producteurs de lait, forgerons, employés des parcs naturels, vanniers, chasseurs
Développement économique communautaire	Vendeurs sur le marché, commerçants locaux, créanciers bancaires/prêteurs, équipes dirigeantes de coopératives, représentants de chambres de commerce, journalistes, représentants des services sociaux, membres d'organisations de femmes, politiciens locaux, dirigeants d'ONG
Éducation	Enseignants de différentes matières/à différents niveaux, enseignants religieux locaux, mères
Santé	Guérisseurs traditionnels, sages-femmes, agents de santé communautaires, travailleurs sociaux, infirmières, médecins, agriculteurs, mères, responsables du jardin familial
Intégration des jeunes au développement	Élèves du primaire et du secondaire, élèves des établissements techniques, jeunes travaillant au marché ou dans d'autres emplois informels, leaders religieux, coaches/responsables sportifs

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.



Programme des activités de la journée

Un programme des activités de la journée montre exactement quel travail les personnes et les groupes effectuent tout au long de la journée et révèle souvent des différences en fonction de l'âge, du sexe et du métier. Hormis faire un relevé des exigences de travail courantes de la vie quotidienne, cet outil peut procurer une perspective quant aux contraintes liées au travail de chaque sous-groupe et aux domaines pour lesquels des technologies peu exigeantes en main d'œuvre pourraient être aisément adaptées. Ces techniques font prendre conscience de la contribution apportée par les différents groupes au bien-être global du ménage.

Durée : Deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de grandes feuilles de papier, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et expliquez-leur qu'ils vont étudier et partager leurs programmes quotidiens pour mieux comprendre qui effectue les diverses tâches au sein de la communauté.
2. Répartissez les participants en sous-groupes (hommes et femmes, garçons et filles, différents groupes ethniques, etc.). Demandez à chaque sous-groupe de penser à sa routine quotidienne pendant l'année. Remarque : S'il y a de grandes différences selon les saisons ou les périodes de travail, refaites les étapes 2 et 3 pour chaque période.

La deuxième étape est essentielle à la réussite de cette activité ! On fait travailler les participants en sous-groupes pour créer des espaces sûrs au sein desquels les membres de la communauté partageant les mêmes caractéristiques et identités se sentent plus à l'aise pour participer. Le travail en-sous-groupes peut contribuer à réduire les dynamiques de genre, de pouvoir et autres qui entrent en jeu et entraveraient la participation et introduirait un biais dans la conversation si le groupe se réunissait dans son ensemble.

3. En commençant par le début de la journée, demandez à chaque sous-groupe de reconstruire une journée normale, en notant les activités qu'ils font ainsi qu'une estimation approximative de la durée nécessaire pour accomplir chacune d'elle. Rappelez aux participants (en particulier aux femmes) de tenir compte des périodes de temps durant lesquelles ils/elles effectuent plusieurs tâches à la fois. Facultatif : Si vous avez le temps, demandez aux groupes de faire le programme des autres groupes juste après avoir terminé le leur (en réalisant les étapes 2 et 3).
4. Rassemblez tout le monde en plénière. Affichez les programmes de façon qu'ils soient visibles par tous et demandez au secrétaire de chaque groupe de présenter ses résultats. Questions à étudier :
 - Quelles sont les similitudes et les différences en matière d'exigences de travail ? Comment percevez-vous la charge de travail ?
 - Qu'est-ce qui permettrait de la réduire ? (une source d'eau plus proche, des machines, des services de garde pour les enfants, etc.).
 - Quelles heures conviendraient le mieux dans la journée pour organiser des choses comme des réunions ou des formations ? Ces heures sont-elles les mêmes pour les hommes et les femmes ? Pour tous les groupes au sein de la communauté ?
5. Pour conclure, réfléchissez en groupe : « En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ? »

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire N°. M0086. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Cette technique montre les perceptions basées sur le genre à l'égard de la charge de travail de chaque groupe. Des activités que réalisent les groupes pourraient être perçues dans leur culture comme relevant seulement d'un « rôle » et ne constituant pas un « travail ». Il faudra que vous encouragiez les participants à cartographier toutes sortes de travaux, y compris :

- Le travail productif (activité génératrice de revenus, production de denrées alimentaires contre rémunération ou travail rémunéré ou salarié)
- Le travail reproductif (production de denrées alimentaires pour la consommation familiale, travaux ménagers, garde des enfants)
- Travail social ou d'intégration (naissances, mariages, rites funéraires, autres rites religieux, prendre soin des malades ou personnes porteuses de handicap, fêtes)

Exemple de programmes d'activités quotidiennes

	LaCosta Journée type d'une femme	LaCosta Journée type d'un homme
Matin	04h00 Se lever Balayer la cuisine et les pièces Allumer le feu Se laver et s'habiller	Matin 17h00 Se laver et s'habiller Ramasser les outils/le matériel de pêche
	04h30 Aller chercher l'eau pour la journée Mettre l'eau à chauffer pour le café	05h30 Prendre le petit déjeuner
	05h00 Préparer le petit-déjeuner et le déjeuner	06h00 Vérifier les filets, préparer/réparer les bateaux Vérifier/réparer les voiles
	05h30 Servir le petit déjeuner Faire sécher le poisson	Déjeuner Aller pêcher
	06h00 Lever les enfants Laver, habiller et nourrir les enfants (les enfants vont ramasser les œufs)	Après-midi 15h00 Rentrer de la pêche Vendre le surplus de poisson
Heure du déjeuner	12h00 Rentrer à la maison Déjeuner et faire une sieste	Nettoyer les bateaux, les filets Ranger le matériel
Après-midi	14h00 Ramasser le bois de chauffe	17h00 Se laver et s'habiller Retrouver les autres hommes
	15h00 Aller à la rencontre des bateaux de pêche Rapporter le poisson à la maison	18h00 Rentrer dîner à la maison Débarrasser
	16h00 Commencer à préparer le dîner Nettoyer le poisson Saler ou commencer à sécher le poisson	Écouter ou regarder les informations
	18h00 Servir le dîner Débarrasser Faire des travaux manuels, raccommoder les vêtements tout en écoutant les informations	21h30 Se coucher
	21h00 Se doucher	
	21h30 Se coucher	

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire N° M0086. Washington : Corps de la Paix.



Calendriers saisonniers

Les calendriers saisonniers permettent de suivre les variations saisonnières des activités de travail, des flux de revenus et des caractéristiques des dépenses. Le bien-être de la famille (en termes de sécurité alimentaire, de disponibilité des revenus et de pression sur les ressources du ménage) connaît des fluctuations selon les saisons de l'année. Bon nombre de ménages connaissent une période de disette, ou de pression économique, et ces variations peuvent toucher différemment les personnes en fonction de leur sexe, de leur âge et d'autres facteurs. La création d'un calendrier saisonnier vise à identifier ces variations saisonnières du bien-être du ménage à partir du point de vue de femmes, d'hommes, de filles et de garçons. Une bonne connaissance de ces variations saisonnières est importante pour développer et mettre en œuvre un plan d'action communautaire et des projets individuels.

Durée : deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : Feuilles de tableau à feuilles ; gros marqueurs (plusieurs couleurs) ; petits stylos (plusieurs couleurs) ; ciseaux ; un bâton de colle ; des punaises ou des épingles ; 40 petits rectangles de papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Expliquez aux participants que vous allez leur poser des questions afin de créer un calendrier saisonnier pour identifier les variations entre les saisons et étudier en quoi les changements de saisons touchent la vie des membres de la communauté.
2. Demandez aux participants ce qu'ils estiment être le « début de l'année », que les groupes placeront au début du calendrier. Si les participants ont des difficultés, demandez-leur d'identifier des domaines d'activité communs à tous les ménages (par ex., l'année scolaire, la production agricole).
3. Répartissez à l'avance les participants en sous-groupes (hommes et femmes, sous-groupes de métiers, ethniques ou raciaux) et affectez-les dans des espaces séparés pour préparer un calendrier.

La troisième étape est essentielle à la réussite de cette activité ! Demander aux participants de travailler en sous-groupes permet de créer des espaces sûrs au sein desquels les membres de la communauté partageant les mêmes caractéristiques et identités se sentent plus à l'aise pour participer. Cette configuration peut contribuer à réduire les dynamiques de genre, de pouvoir et autres entrant en jeu, qui entraveraient autrement la participation et introduiraient un biais dans la conversation si le groupe se réunissait dans son ensemble.

4. Demandez aux participants des sous-groupes d'identifier certaines de leurs tâches quotidiennes et saisonnières qui sont consacrées à gagner de l'argent et à l'entretien du foyer et de la famille.
5. Demandez aux participants dans les sous-groupes d'identifier des facteurs qui affectent ces activités. Parmi les exemples figurent les régimes météorologiques, les cultures et la production animale, les maladies, les cycles de disponibilité des ressources, les tendances en matière de santé humaine ainsi que les obligations et les événements sociaux.

Pour commencer votre calendrier saisonnier, identifiez plusieurs domaines d'activité (par ex., la production agricole). Inscrivez ce domaine quelque part sur le calendrier ou utilisez les marqueurs de

couleur pour dessiner un symbole représentant ce domaine sur un petit carré de papier et scotchez-le sur le calendrier. Inscrivez ensuite toutes les tâches et activités afférentes (par ex., préparation du sol, désherbage, récolte) telles que les membres de la communauté les décrivent sur une ligne traversant les mois du calendrier. Puis, commencez un autre domaine d'activité et inscrivez sur une deuxième ligne les tâches pertinentes tout au long de l'année. Les variations saisonnières de l'ensemble des demandes de travail seront alors visibles.

6. Sur le calendrier, demandez aux sous-groupes :

- D'identifier quel membre du ménage effectue chaque tâche
- D'identifier à quel moment de l'année les revenus rentrent dans le ménage et identifier les sources de ces revenus (la source du revenu, et non le montant, est importante)
- D'indiquer les variations des dépenses du ménage en identifiant les périodes de dépenses spéciales
- D'indiquer les tendances en matière de santé et de bien-être du ménage
- D'indiquer les tendances culturelles (jours fériés et fêtes religieuses)

Remarque : Les sous-groupes doivent analyser leur propre calendrier en regardant verticalement les tendances de travail et de dépenses. Ceci révèle les grandes périodes de difficultés, d'aise, les pénuries de main d'œuvre, etc.

7. Rassemblez tout le monde en plénière. Affichez les programmes de façon qu'ils soient visibles par tous et demandez à chaque groupe de présenter ses résultats. Demandez aux groupes d'interpréter les informations en ce qui concerne :

- Les opportunités, comme avoir du temps libre pour faire d'autres activités
- Les contraintes, telles que les périodes de fortes dépenses, de travail intense, de maladie ou de pratiques culturelles.
- D'autres objectifs précis déterminés par l'animateur ou les besoins et les souhaits de la communauté.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Using Participatory Analysis for Community Action. N°. M0086. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Dans les zones où les tâches varient en fonction des saisons, il peut être utile d'utiliser un code couleur ou des symboles pour faire ressortir les corrélations entre les tâches. Créez un symbole ou une couleur pour représenter toutes les catégories qui auront un code. Des exemples de catégories pouvant être représentées par un code sont : homme adulte ; enfant de sexe masculin ; femme adulte ; enfant de sexe féminin ; activité continue ; activité sporadique ; activité plus intense.

Exemple de calendrier saisonnier



Deux volontaires du Corps de la paix montrent le travail fait par leur groupe pour remplir un calendrier saisonnier

Crédit photo : USAID



FEUILLE DE TRAVAIL **SUR LE DÉVELOPPEMENT DES RELATIONS**

Qui sont les membres clés de la communauté ou les groupes avec lesquels vous et votre homologue avez utilisé des outils de PACA ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des outils que vous avez utilisé dans cette phase :

Outil Développer des relations utilisé	Une ou deux perspectives acquises en utilisant l'outil

À partir de la réponse que vous avez donnée à la dernière question, quels sont les perspectives clés issues de cette phase ?

À l'avenir, comment allez-vous, et la communauté, utiliser, ou vous appuyer sur ces perspectives clés ?

Quelle nouvelle question, ou question restée sans réponse, souhaitez-vous explorer avec les membres de la communauté lors de la phase suivante ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des prismes que vous avez utilisés dans cette phase. Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous et votre homologue avez choisi ce prisme en vous fondant sur le contexte culturel :

Prismes utilisés et pourquoi	Une ou deux perspectives acquises en utilisant le prisme
▶	
▶	
▶	
▶	

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels sont les prismes que vous continuerez à utiliser dans la prochaine phase et pourquoi ? Existe-t-il de nouveaux prismes qui n'ont pas été mentionnés dans la PACA que vous souhaiteriez utiliser avec votre homologue ?

Quels intérêts de la communauté ont été soulevés lorsque vous avez exécuté les outils de PACA dans cette phase ?

Dressez la liste des intérêts de la communauté qui correspondent à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.

Dressez la liste des intérêts de la communauté qui ne correspondent pas à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.

À partir de vos interactions initiales durant cette phase, quelles attentes êtes-vous en train de fixer avec la communauté à ce stade ? Sont-ils réalistes et réalisables ?

Quelles suggestions pouvez-vous faire aux membres de la communauté qui ont des intérêts extérieurs à votre champ d'activité ? Sur quels acquis de la communauté devraient-il s'appuyer ? Comment pouvez-vous communiquer ces informations aux membres de la communauté adéquats ?

Considérations pour le suivi du projet

- Comment allez-vous continuer à prendre des nouvelles des gens avec lesquels vous avez noué des relations ?
- Comment vous et votre homologue avez-vous restitué les perspectives acquises par le biais de l'emploi des outils de cette phase avec les personnes et/ou les groupes qui ont participé ?
- Comment saurez-vous que les membres de la communauté ont bien acquis les connaissances et les compétences nécessaires pour poursuivre le projet ?

Considérations au sujet de la durabilité

- Quelles sont les personnes qui se sont distinguées comme leaders et parties prenantes majeures dans la communauté ?
- Dans quelles modalités vous et votre homologue continuerez d'encourager l'appropriation des projets dans le temps par ces principales parties prenantes ?



Découvrir : acquérir des informations

Réunir des informations et acquérir des connaissances importantes en observant les membres de la communauté, en apprenant d'eux et en les impliquant.

La phase Découvrir vous permet, ainsi qu'à la communauté, d'anticiper avant la phase Concevoir pour réunir ce que vous savez, et ce que vous aurez besoin de savoir, avant de concevoir et de mener un projet à bien. Un projet bien conçu s'appuie sur des bases solides de recherche effectuée dans divers aspects de la communauté. Vous et votre homologue pourriez penser que vous êtes devenus des experts des priorités de la communauté et que vous avez identifié les parties prenantes « qui comptent » puisque vous avez pris le temps de comprendre ces aspects dans la phase de développement des relations. Toutefois, il reste probablement bien des défis, des ressources et des personnes compétentes au sein de la communauté sur lesquels vous avez encore des choses à apprendre. Les outils Découvrir vous aideront à mettre en lumière des enseignements fondés sur des données probantes et des perspectives qui renseigneront vos efforts Rêver, Concevoir et Finaliser.

Cette phase vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quels ressources, atouts, compétences et motivations existe-t-il dans la communauté, qui ne sont pas visibles à première vue ?
- Comment différents membres de la communauté se perçoivent-ils eux-mêmes et les uns les autres ?
- À quoi les membres de la communauté accordent-ils de la valeur ?
- Quelles sont certaines des difficultés que rencontre cette communauté ?
- Qui prend part et qui ne prend pas part aux différentes activités et environnements communautaires ?
- Quelles sont les bonnes questions à poser pour en apprendre davantage sur une thématique d'intérêt particulier ?
- Quelle question et techniques d'entretiens contribueront-elles à révéler des connaissances plus approfondies ?

REVENIR EN ARRIÈRE : Quand seriez-vous susceptible de revisiter la phase Découvrir ?

- Pour réunir des retours d'information sur des idées de projets produites pendant la phase Concevoir
- Pour procéder à des améliorations sur des idées de projets après la phase Concevoir et avant de donner vie au projet pendant la phase Finaliser
- Pour surmonter des défis ou de la résistance rencontrés pendant la phase Finaliser

	Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
	Cartographie des acquis et des insuffisances	Points forts et insuffisances en termes de connaissances et de compétences	46
	Collage	Expression visuelle des pensées, croyances et valeurs des personnes	49
	Schéma des personnes et de leurs relations	Visualisation axée sur les relations montrant comment joindre les personnes	50
	Personas	Caractéristiques des principaux membres de la communauté (intérêts, aptitudes, motivations)	52
	Mener des entretiens	Informations ciblées dans les propres termes des membres de la communauté	54
	Raconter	Retour détaillé d'informations et idées proposées par des personnes	60
	Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Points forts, faiblesses, opportunités et menaces potentielles liés à la situation	62

Consultez la liste complète des outils de PACA qui se trouve au début de la section Outils.

Conseils sur le suivi des projets

- À l'aide de votre journal et de la feuille de travail se trouvant à la fin de cette phase, établissez les liens entre les diverses personnes que vous avez rencontrées durant la phase Développer des relations et les perspectives que vous dégagerez au cours de la phase Découvrir.
- Durant votre travail sur cette phase, gardez la trace des choses que les membres de la communauté estiment être des atouts, des insuffisances et des opportunités. Différents groupes démographiques perçoivent-ils différemment ces atouts, insuffisances et opportunités ? Si oui, commencez à faire du brainstorming sur la façon dont vous pouvez concilier ces différences et trouver un terrain commun entre les groupes pour promouvoir un projet positif qui plaira à toutes les parties prenantes.
- Utilisez cette phase pour trianguler les divers éléments d'information que vous entendez de la part des membres de la communauté et vos propres observations. Souvenez-vous des dangers que présente un récit unique ; personne ne peut posséder une compréhension exhaustive de tout dans une communauté, c'est pourquoi il est nécessaire que vous entendiez différents sons de cloche pour noter les biais qu'ils sont susceptibles de renfermer.

Conseils sur la durabilité

- En vous préparant puis en appliquant les outils, veillez à inviter des membres de la communauté à participer au processus de façon à ce qu'ils puissent vous aider et se familiariser avec les outils pour plus tard.
- Partagez vos points de vue avec les membres de la communauté pour créer un processus de conversation constructive au sujet des perspectives découvertes. Créez un document pour lister les perspectives et les outils utilisés dans cette phase pour y revenir ultérieurement.
- Durant votre travail sur cette phase, identifiez des facteurs qui contribueraient ou s'opposeraient à la durabilité du projet. Dans quelle mesure les personnes ou les groupes semblent-ils impliqués ?



Cartographie des acquis et des insuffisances

Plutôt que de considérer les démarches basées sur les **acquis** et celles basées sur les problèmes comme une dichotomie, il peut s'avérer plus utile de les aborder sur un continuum. En tant que volontaire du Corps de la Paix, votre rôle sur ce continuum est clair. Commencez par ce que les personnes possèdent et ce qu'elles peuvent faire.

Durée : 1h30

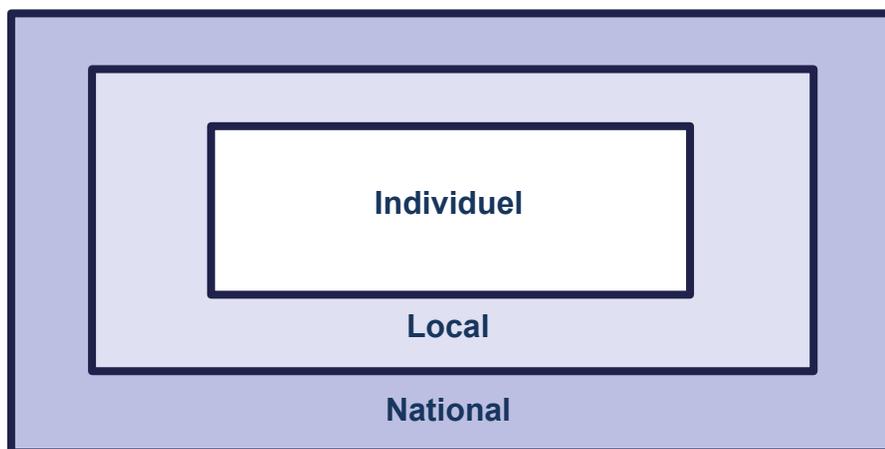
Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : Feuilles de tableau à feuilles ; marqueurs

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; faire un brainstorming pour susciter des idées ; donner des consignes détaillées ; animer une discussion en groupe ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Demandez aux membres de la communauté de se diviser en petits groupes.
2. Affectez aux petits groupes la tâche suivante (inscrivez sur un tableau à feuilles) et donnez-leur 15 minutes pour la réaliser :
« Dressez une liste de toutes les compétences et connaissances personnelles que vous apportez à cet atelier. Chaque personne du groupe contribue certains éléments, tels que des aptitudes à parler des langues différentes, savoir comment motiver les gens à agir, des connaissances en marketing, etc. Créez une liste comprenant toutes les capacités qui sont représentées au sein de votre groupe ».
3. Quand le temps s'est écoulé, demandez-leur d'écouter des consignes supplémentaires. Sur un tableau à feuilles vierges, dessinez le plan suivant, de l'intérieur vers l'extérieur, en expliquant ce qu'il faut mettre dans chaque espace :
 - Dans l'encadré intérieur, inscrivez toutes les compétences individuelles de votre groupe. Employez la liste que vous venez de créer.
 - Dans l'encadré du milieu, inscrivez toutes les associations et tous les groupes que vous représentez collectivement ; par exemple, des groupes de femmes, des groupes religieux, des écoles, des ONG, etc.
 - Dans l'encadré extérieur, dressez la liste de toutes les institutions nationales que vous représentez à vous tous, ou avec lesquelles vous avez des liens (des ministères, des fondations, le Corps de la paix, etc.).



4. Distribuez un tableau à feuilles vierges et des marqueurs à chaque groupe. Donnez environ 20 minutes aux groupes pour travailler. Demandez-leur de dresser la liste des noms des personnes du groupe quelque part sur le tableau et de les afficher tous sur un mur, les uns à côté des autres.
5. Demandez à chaque groupe de présenter la carte de ses acquis :
 - Demandez à chaque groupe de présenter des éléments parmi ceux situés au centre, leurs aptitudes et capacités individuelles.
 - Puis, demandez qu'ils vous fournissent des exemples de l'encadré intermédiaire (entre « Individuel » et « National », les associations locales.
 - Enfin, sollicitez des exemples provenant de l'encadré extérieur, les institutions nationales.

Soulevez les questions ou points ci-dessous pour encourager la discussion :

- En regardant toutes les compétences individuelles et collectives (groupes), leurs liens avec des organisations et des associations, quelle est votre perception à l'égard de ce groupe ?
 - Nous pouvons appeler ces tableaux à feuilles où figurent les listes de points forts des « cartes des points forts ».
6. Demandez aux participants d'établir un deuxième plan en groupe. Cette fois, ils doivent s'intéresser aux insuffisances, difficultés et problèmes susceptibles de nuire à un projet potentiel.
 - Dans l'encadré intérieur, inscrivez toutes les compétences ou connaissances nécessaires pour concevoir le projet, qui manquent aux personnes de votre groupe. Ajoutez d'autres problèmes possibles auxquels peuvent se heurter vos petits groupes, comme de différents niveaux d'aptitude dans la langue de l'atelier, des différences ethniques, religieuses ou de sexe, des distinctions de rôles (responsables, employés, volontaires), et ainsi de suite.
 - Dans l'encadré intermédiaire, dressez la liste des questions ou des problèmes au sein de la communauté locale, qui pourraient entraver l'achèvement du projet (niveaux différents d'instruction ou d'intérêt ; différences ethniques, d'âge et autres ; absence d'associations ou d'organisations locales ; ressources financières limitées au sein de la communauté dans son ensemble ; des dirigeants peu coopératifs, et ainsi de suite.
 - Dans l'encadré extérieur, dressez la liste des questions ou des problèmes nationaux qui pourraient entraver la finalisation d'un projet, tels que les formalités administratives nécessaires à l'obtention d'une autorisation ou les coûts d'obtention d'une assistance experte ; absence d'objectifs compatibles entre les ministères ou les ONG, etc.
 7. Une fois qu'ils ont terminé, demandez-leur d'afficher ces nouveaux plans à côté des autres. Posez-leur les questions suivantes :
 - L'établissement des deux schémas vous a-t-il semblé différent ? Si oui, en quoi ?
 - Que pensez-vous des deux visions différentes de votre groupe ?
 - Quel était l'intérêt de faire ces schémas ?
 - Pensez-vous que ces éléments pourraient s'appliquer à votre groupe d'une façon ou d'une autre ?
 - Est-ce que vous percevez différemment le fait d'avoir discuté et écrit vos propres besoins plutôt que de les avoir fait définir par quelqu'un d'extérieur à votre groupe ? Si oui, quelle image pensez-vous que cela donne de vous ?

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix

Conseils utiles

Si votre communauté ne dispose pas de suffisamment de documents imprimés, invitez les participants à dessiner leur collage. Ou faites preuve de créativité en utilisant des matériaux locaux.



Collage

Les collages peuvent vous aider à comprendre le mode de pensée des personnes pour lesquelles vous concevez un projet et ce qui leur importe ; ils peuvent également faire ressortir des besoins et des thématiques inattendus. Le collage est un moyen facile de pousser les gens à faire quelque chose de concret puis leur demander d'expliquer ce que cela signifie à leurs yeux.

Durée : d'une demi-heure à une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : Crayons ou stylos, papier, colle ou scotch, magazines et journaux

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; faire un brainstorming et susciter des idées ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Souhaitez la bienvenue au groupe de membres de la communauté et donnez-leur les premiers éléments pour faire leur collage. Vous pourriez peut-être leur demander de faire un collage qui représente la façon dont ils prennent le contrôle de leur vie, les métiers qu'ils rêveraient d'exercer ou ce qu'ils pensent de leur famille.
2. Selon votre situation, vous pouvez demander à chaque membre de la communauté de faire son propre collage, ou les diviser en sous-groupes (par ex., par sexe ou tranche d'âge) pour faire un collage collectif.
3. Quand ils ont fini, demandez-leur de décrire le collage, ce que les différents éléments représentent et en quoi il répond à la question incitative.
4. Ramassez les collages pour y revenir plus tard. Ils vous offriront une preuve visuelle de votre recherche et peut servir de tremplin pour des conversations ultérieures.

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Le guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

Si votre communauté ne dispose pas de suffisamment de documents imprimés, invitez les participants à dessiner leur collage. Ou faites preuve de créativité en utilisant des matériaux locaux.



Schéma des personnes et de leurs relations

Le schéma des personnes et de leurs relations fournit une méthode simple et rapide pour visualiser avec précision un projet qui cherche à atteindre et comment. Il procure un aperçu visuel des différentes parties prenantes, personnes et organisations d'un projet (celles affectées directement et non) et aide à déclencher des conversations au sujet du rôle de chaque partie prenante du projet.

Durée : deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : modèle ; de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : faire un brainstorming et susciter des idées ; donner des consignes détaillées ; comprendre les réponses

Étapes :

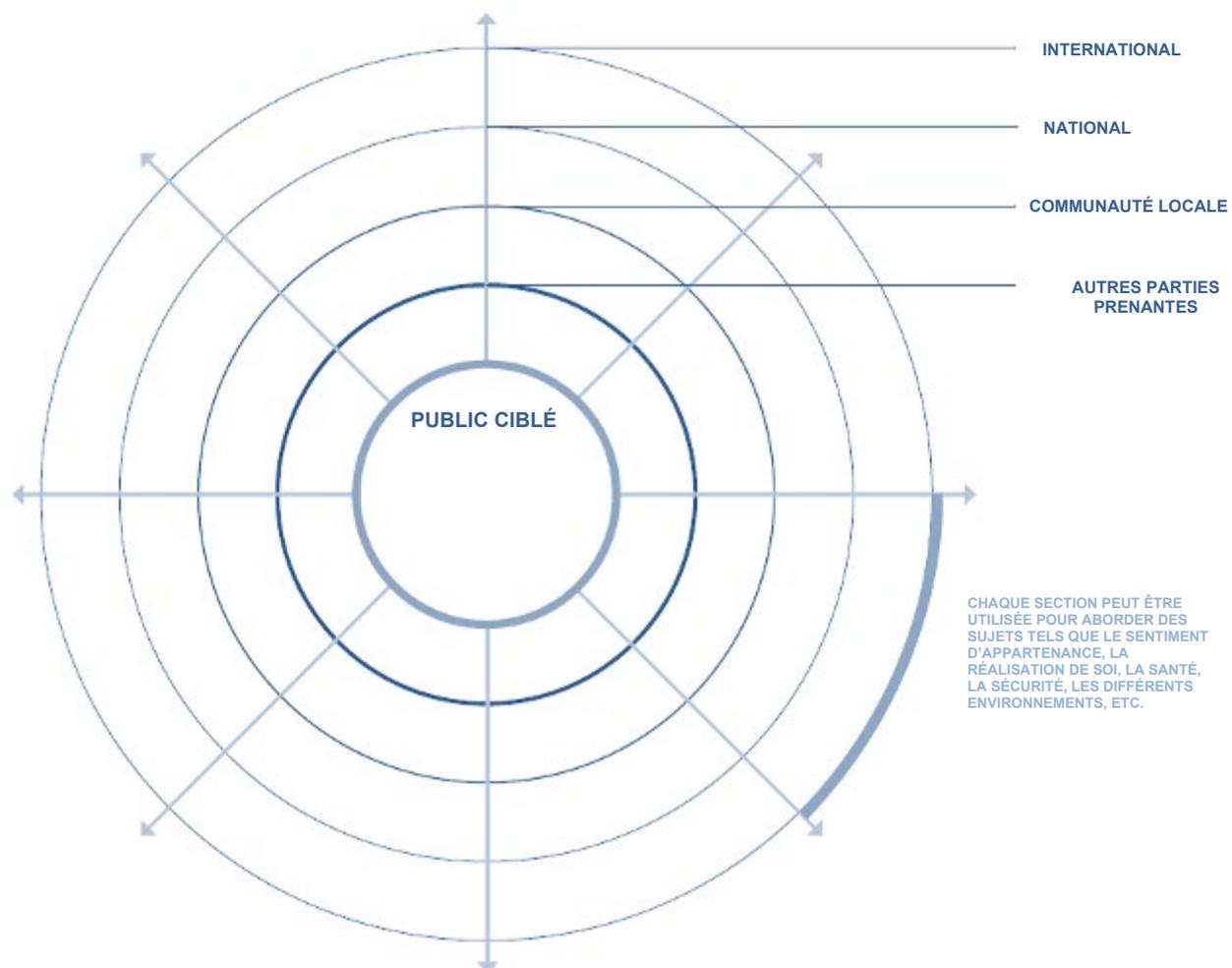
1. À l'aide du modèle fourni à la fin de cet outil, commencez en notant le public cible (bénéficiaires, utilisateurs ou consommateurs) qui profiterait du projet que vous soutenez dans le cercle central.
2. Remontez du centre vers les parties extérieures, en cartographiant d'autres personnes et organisations liées au travail que vous réalisez. Il peut s'agir de vos homologues ou d'autres personnes avec lesquelles vous partagez la responsabilité pour mettre ce projet en œuvre.
3. Il peut être utile de mieux agencer les personnes et les organisations du schéma en les réunissant en sections exprimant certains réseaux, secteurs ou domaines d'intérêt. Par exemple, vous pouvez prévoir une section dédiée à la santé, à l'hygiène, à l'environnement ou à l'éducation.
4. Une fois le modèle rempli, intéressez-vous à chaque personne et organisation portée sur le schéma avec votre homologue et, si nécessaire, déplacez-les dans le segment qui, d'après vous tout le monde, convient le mieux.
5. L'examen de ce schéma avec vos homologues vous procurera un bon point de départ pour discuter des relations ou des liens les plus importants, ce qui pourrait nécessiter une attention ou un développement supplémentaire. En marquant clairement des zones sur le schéma, vous pourrez souligner et communiquer l'axe majeur de votre travail.

Adapté de : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact du développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Conseils utiles

En organisant les personnes liées à votre travail dans des cercles concentriques, vous pouvez indiquer lesquels de ceux-ci sont plus près ou plus loin des bénéficiaires ciblés. Ceci montrera auprès de quelles personnes ou organisations vous pourriez avoir besoin d'obtenir des contributions ou des ressources lorsque vous exécuterez un projet.

Modèle de schéma des personnes et de leurs relations



Source : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta



Personas

Ce sont des portraits de personnes fictives mais réalistes qui sont employés pour représenter des groupes en particulier dans votre public cible-- dans ce cas précis, les membres de la communauté qui tireront profit du projet que vous portez. Les personas sont créés en dessinant plusieurs types de personnes similaires— dans leur comportement, leurs motivations et autres— en un « archétype » qui permet d'appréhender le groupe. En créant un personnage fictif pour incarner ces caractéristiques, les personas garantissent que votre travail reste axé sur personnes plutôt que sur une notion abstraite du groupe.

Durée : deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : Feuille de travail fournie ci-dessous

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées

Étapes :

1. Les personas sont des représentations de différents sous-groupes qui peuvent tirer profit du projet. Il est utile d'avoir conscience des préférences, habitudes et motivations différentes de ces différents personas ; cela peut vous aider à adapter vos efforts à ces groupes spécifiques.
2. Utilisez la feuille de travail pour compiler le portrait d'une personne typique représentant l'un des sous-groupes susceptibles de bénéficier de votre projet.
3. Essayez de « fabriquer » le persona de façon qu'il soit aussi proche de la réalité en lui donnant une image, une photo et en précisant ses intérêts, ses aptitudes et ses motivations.
4. N'hésitez pas à ajouter des détails pertinents à votre contexte et en lien avec ce persona.
5. Il est souvent pratique de créer un certain nombre de personas pour que vous et les membres de votre communauté puissiez vous intéresser aux caractéristiques principales de chaque sous-groupe du public ciblé.

Adapté de : DIY. 2014, *Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation* (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Conseils utiles

L'élaboration de personas efficaces suppose de savoir quels traits leur attribuer ou non. L'astuce consiste à reconnaître les attributs communs qui pourraient servir de base à un persona et à choisir les informations personnelles à lui affecter pour lui donner vie. Cet exercice est extrêmement bénéfique car il vous permet de faire du brainstorming pour engendrer des idées et de tester des solutions possibles à partir de la perspective de divers sous-groupes ciblés.

Feuille de travail sur les personas

AJOUTEZ UNE PHOTO OU UN CROQUIS	Qui suis-je ?	Trois raisons pour que je noue le dialogue avec vous :		Trois raisons pour que je ne discute pas avec vous :	
		1)		1)	
		2)		2)	
Nom du persona :		3)		3)	
Segment d'audience :					
Mes intérêts	Ma personnalité	Mes compétences	Mes rêves	Mon environnement social	

Adapté de : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta



Mener des entretiens

Mener des entretiens, de façon formelle ou informelle, offre un moyen important de nouer des liens avec les gens et de les entendre décrire leurs expériences avec leurs propres mots. Toutefois, il sera plus difficile que vous le pensez d'obtenir les informations que vous souhaitez recueillir au moyen d'un entretien. En suivant les étapes ci-dessous et à l'aide des feuilles de travail fournies, vous parviendrez à obtenir toutes sortes d'informations et de connaissances que vous n'obtiendriez jamais en restant chez vous.

Durée : Entre une et deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : De quoi écrire ; du papier ; des feuilles de travail comme celle fournie ci-dessous ; un appareil photo.

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Déterminez le type d'informations à recueillir. Identifiez ensuite des personnes, experts et/ou des groupes qui pourraient vous donner les informations que vous cherchez. Reportez-vous au tableau présentant les **Types de répondants** à la fin de cet outil pour vous aider à déterminer les personnes que vous devriez interroger.
2. Consultez un informateur linguistique et culturel. Demandez-lui d'expliquer ou de montrer des façons culturellement adéquates de s'adresser à quelqu'un dans la communauté pour entamer une conversation ou un entretien informel.
 - Comment établiriez-vous le contact avec cette autre personne ?
 - Dans ce contexte culturel, quelles questions non menaçantes pourriez-vous utiliser pour commencer l'entretien ?
 - Comment interpréteriez-vous le langage non verbal cette autre personne ?
3. Préparez une série de questions. Repensez au type d'informations que vous souhaitez réunir et à la façon dont vous prévoyez de les utiliser ; ceci vous aidera à orienter vos questions de façon à susciter un dialogue et obtenir des informations utiles. Les modèles à la fin de cet outil pourront vous aider à exécuter ce processus.
 - a) **L'échelle des questions** : Comment savez-vous quelle est la bonne question à poser dans un entretien ? Il arrive que, pour obtenir la bonne réponse, il soit nécessaire d'élaborer le type de questions à poser avec soin. Ceci peut sembler facile, mais il est essentiel de se concentrer sur les bonnes questions à poser pour mieux comprendre. La feuille de travail de l'échelle des questions peut vous aider à vous concentrer sur un certain sujet en posant une série de questions sur différents aspects liés à cette thématique. Utilisez cette feuille de travail pour engendrer un ensemble de questions possibles à partir desquelles vous sélectionnerez votre série définitive. Vous pouvez vous servir de la méthode de l'échelle des questions pour vous exercer à aborder ou à explorer un problème sous différents angles. Une fois que vous avez acquis un peu d'expérience avec l'emploi de cette technique, vous pourriez finir par l'utiliser spontanément dans les conversations ou entretiens que vous mènerez.
 - b) **Structure des questions** : Il est souvent utile lors d'un entretien d'entamer la conversation avec quelques questions faciles et fermées, puis de passer à des questions ouvertes afin d'explorer des idées, connaissances et opinions. Une question ouverte peut parfois sembler vague et complexe ; dans ce cas, vous pouvez revenir à une question plus fermée.

- c) **Creuser l'entretien** : Pour aider le/la répondant(e) à se sentir plus à l'aise, il peut être utile de suivre le cadre en trois étapes permettant de « creuser l'entretien ». Selon la situation, vous pouvez parfois passer directement d'une question ouverte d'ordre général à une question ou une série de questions plus approfondies, comme montré sur le tableau.
 - d) **Cadrer l'entretien** : Il existe diverses techniques pour susciter et renseigner les informations pendant un entretien ; le modèle pour cadrer l'entretien ci-dessous propose quelques possibilités. Si vous pouvez demander aux gens de simplement vous raconter quelque chose, vous pourriez aussi les inviter à vous montrer des choses ou à dessiner un croquis de pratiques particulières ou de choses qu'ils font.
 - e) **Feuille de travail du guide d'entretien** : Cette feuille de travail vous aidera à structurer les questions d'ordre général plus ouvertes avant de passer à des questions plus approfondies.
4. Exercez-vous à mener un entretien avec une source de confiance avant d'effectuer l'entretien à proprement parler. Ceci vous aidera à affiner votre méthode pour cadrer les questions de façon à obtenir de meilleures réponses et vous mettra plus à l'aise pour mener l'entretien à proprement parler. Si possible, venez avec un collègue qui assistera à l'entretien d'entraînement et vous fera un retour d'information sur votre style et votre compétences linguistiques.
 5. Menez l'entretien ou les entretiens ! Veillez à ce que le(s) répondant(s) décrivent leurs réflexions, préférences, motivations, etc. avec précision. Prenez en note autant d'informations que possible pendant l'entretien. Il convient de noter les dires du répondant ainsi que les expressions de son langage corporel, ce qui peut également vous donner des indices sur le ressenti à l'égard de certains sujets. Il peut être utile d'enregistrer la conversation, surtout si vous n'êtes pas sûr de vos compétences linguistiques. Si vous souhaitez enregistrer l'entretien, veillez à obtenir l'autorisation du répondant avant de le faire.
 6. Analysez ce que vous aurez appris durant l'entretien ou les entretiens. Dans la phase suivante, beaucoup d'outils peuvent vous aider à interpréter des informations que vous avez recueillies pendant l'entretien (ou les entretiens) et identifier la marche à suivre pour la suite !

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Le mot « pourquoi » est souvent interprété comme un reproche plutôt que comme une manifestation de curiosité ; utilisez-le donc avec prudence ou employez « comment cela se fait-il ? » à la place.

Ayez conscience que poser des questions sur des sujets sensibles (état sérologique vis-à-vis du VIH, décès d'enfants, etc.) pourrait entraîner une gêne ou un traumatisme pour le répondant.

Dans la mesure du possible, menez les entretiens dans un espace occupé par le répondant (par ex., chez lui, au bureau). Il est possible d'apprendre beaucoup d'informations à l'égard de l'état d'esprit, du comportement et du mode de vie d'une personne en vous entretenant avec elle sur son lieu de vie ou de travail.

Types de répondants

Recommandations pour mener des entretiens avec :

Une personne Individuelle

- Pour ne pas impressionner le répondant ou encombrer le lieu de l'entretien, il ne convient pas que plus de trois membres de l'équipe de recherche soient présents. Chaque membre de l'équipe doit jouer un rôle clairement défini (par ex., enquêteur, preneur de notes, photographe).
 - Préparez des questions à l'avance. Commencez en posant des questions générales sur la vie d'une personne, ses valeurs et ses habitudes avant de passer à des questions plus précises directement liées aux projets sur lesquels vous travaillez.
 - Veillez à écrire exactement ce que dit la personne, non pas ce que vous *pensez* que cela pourrait signifier. Ce processus se fonde sur une écoute exacte de ce que disent les gens. Si vous êtes assisté d'un interprète, assurez-vous qu'il ou elle comprend que vous voulez des citations directes (dans la mesure du possible).
 - Ce que vous entendez n'est qu'un point d'information. Veillez à observer le langage corporel et l'environnement de la personne ; évaluez ce que vous pouvez apprendre du contexte et des indices non verbaux. Prenez des photos à condition que le répondant vous en ait donné l'autorisation.
-

Un expert

- Tandis que l'essentiel de cette phase consiste à parler avec les gens avec et pour lesquels vous concevez le projet, vous pourrez acquérir des points de vue précieux en échangeant avec des experts. Ces derniers offrent souvent un point de vue au niveau des systèmes d'une thématique, vous parlent d'innovations récentes, réussites ou échecs, et transmettent les perspectives d'organisations telles que les banques, les gouvernements et les ONG. Les experts peuvent également vous procurer des conseils techniques spécifiques.
 - Identifiez le type d'expert dont vous avez besoin. Si vous travaillez dans l'agriculture, envisagez de vous entretenir avec un agronome. Dans la santé reproductive ? Un médecin ou un décideur peut s'avérer être un bon choix.
 - En recrutant vos experts, donnez-leur un aperçu du type de questions que vous leur poserez et informez-les sur le temps que vous aurez besoin de passer avec eux.
 - Choisissez des experts ayant des points de vue différents. Il n'est pas souhaitable de recueillir constamment les mêmes points de vue.
 - Posez des questions judicieuses et étudiées. Même si vous venez avec une idée de ce que vous souhaiteriez apprendre, assurez-vous que votre stratégie est suffisamment souple pour vous permettre de poursuivre des pistes d'investigation inattendues.
 - Enregistrez/prenez note de l'entretien avec l'expert avec les moyens du bord. Du papier et un stylo suffisent.
-

Un groupe

- Tandis qu'un entretien collectif est susceptible de ne pas procurer la profondeur d'un entretien individuel, il peut offrir une vision convaincante de la façon dont un groupe de personnes pour lequel vous concevez un projet fonctionne. Les meilleurs entretiens collectifs cherchent à entendre la voix de chacun, recueillir des opinions variées, et ils sont essentiels pour la composition du groupe.
- Déterminez le genre de groupe avec lequel vous voulez vous entretenir. Si vous cherchez à apprendre quelque chose de précis, organisez le groupe de façon à ce qu'il soit probable qu'il fournisse des réponses utiles aux questions que vous avez.

- Essayez de veiller à ce que chacun(e) dans le groupe se sente à l'aise pour faire part de ses réflexions, opinions et expériences devant les autres ; des différences de sexe, d'âge, de classe sociale, etc. peuvent empêcher des gens de faire part de leurs commentaires.
- Réunissez le groupe pour l'entretien dans un espace neutre, peut-être un espace communautaire auquel des personnes de tous âges, races et sexes peuvent accéder.
- Dans un entretien collectif, assurez-vous qu'une personne pose les questions pendant que d'autres membres du groupe prennent les notes pour saisir ce que groupe raconte.
- Ayez préparé une stratégie pour faire parler les membres plus réservés du groupe. Ceci peut impliquer de leur poser des questions directement ou de trouver des méthodes pour que les membres du groupe qui parlent le plus se mettent un peu en retrait.
- Les entretiens collectifs procurent un contexte idéal pour vous aider à déterminer avec qui vous souhaiteriez approfondir le dialogue, dans une session de co-création (voir l'outil du même nom dans la phase Rêver).

Échelle des questions

Questions simples ←  Questions complexes

	Présent (est)	Passé	Modal (peut)	Futur	Conditionnel	Pourrait peut-être
Qui	Qui est	Qui a	Qui peut	Qui (futur)	Qui (conditionnel)	Qui pourrait peut-être
Quoi	Qu'est-ce que	Qu'est-ce qui a	Qu'est-ce qui peut	Qu'est-ce qui (futur)	Qu'est-ce qui (conditionnel)	Qu'est-ce qui pourrait peut-être
Où	Où est	Où (passé)	Où est-ce possible	Où (futur)	Où (conditionnel)	Où pourrait peut-être
Quand	Quand est-ce que	Quand (passé)	Quand est-ce possible	Quand est-ce que (futur)	Quand est-ce que (conditionnel)	Quand est-ce (pourrait peut-être)
Pourquoi	Pourquoi (présent)	Pourquoi (passé)	Pourquoi (modal au présent)	Pourquoi (futur)	Pourquoi (conditionnel)	Pourquoi (pourrait peut-être)
Comment	Comment est-ce que	Comment est-ce que (passé)	Comment est-ce que (pouvoir)	Comment est-ce que (futur)	Comment (conditionnel)	Comment pourrait peut-être

Adapté de : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Structure de questions

Type de question	Exemples
Questions fermées (oui ou non)	Aimez-vous manger de la chèvre ? Allez-vous au dispensaire ?
Questions de type soit/soit :	La plupart des enfants mangent-ils _____ ou _____ le matin avant de partir à l'école ? Les soins au dispensaire sont-ils gratuits ou payants ?
Questions ouvertes (quoi, comment, quand, ou et parfois pourquoi ?) :	Qu'est-ce que vous aimez manger ? Quand comptez-vous emmener votre enfant au dispensaire ?
Questions personnelles :	Est-ce que vous jetez vos déchets dans le cours d'eau ? Combien d'enfants avez-vous ?
Formes de questions d'ordre général :	Est-ce que les gens jettent leurs déchets dans le cours d'eau ? Combien d'enfants ont la plupart des familles ?

Adapté de : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Creuser l'entretien

1. **Ouvrez la conversation :** Aidez le participant à se sentir à l'aise à l'aide de questions d'introduction pour le mettre à l'aise.
Exemple concernant le ménage : Qui fait quoi dans le ménage ?
2. **Élargissez le sujet :** Suggérez une réflexion plus large sur des questions apparentées que le répondant n'aborde pas généralement de façon quotidienne.
Exemple sur les aspirations pour l'avenir : En quoi les choses sont-elles liées ?
3. **Allez dans le détail :** Creusez sur le sujet précis ou la difficulté sur laquelle vous cherchez à en savoir plus et stimulez la discussion avec des scénarios plus dynamiques comme « Et si ».

Adapté de : DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Cadrer l'entretien

<p>MONTREZ-MOI</p> <p>Si vous vous trouvez dans l'environnement du répondant, demandez-lui de vous montrer les choses avec lesquelles il/elle a une interaction (objets, espaces, outils, etc.). Faites des photos et prenez des notes pour plus tard. Ou bien, demandez qu'on vous montre comment ça se passe.</p>	<p>DESSINEZ</p> <p>Demandez aux participants de cartographier leurs activités et expériences à l'aide de croquis et de diagrammes. C'est un bon moyen de démontrer les suppositions habituelles et de révéler comment les gens perçoivent et ordonnent leurs activités.</p>
<p>PENSEZ TOUT HAUT</p> <p>Alors que le participant effectue une procédure ou une tâche, demandez-lui de décrire à voix haute ce à quoi il pense. Ceci contribue à révéler ses motivations, préoccupations, perceptions et raisonnements.</p>	<p>SOYEZ PRÉCIS</p> <p>Les gens ont tendance à faire des généralisations sur ce qui est habituel et à laisser de côté des détails riches et importants. Demandez plutôt aux personnes de parler d'une période précise dans le temps. Au lieu de demander « Comment se passe habituellement votre journée » demandez ce qu'il s'est passé hier.</p>

Adapté de : DIY. 2014. Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta

Feuille de travail du guide d'entretien

Question ouverte d'ordre général	Approfondissez
<p>Quelles sont des questions d'ordre général que vous pouvez poser pour lancer la conversation et ouvrir le dialogue ?</p>	<p>Quelles sont des questions susceptibles de vous aider à commencer à comprendre les espoirs, craintes et ambitions de quelqu'un ?</p>
<p>Quel genre de travail faites-vous ?</p>	<p>Comment répartissez-vous actuellement votre argent ?</p>
<p>Comment êtes-vous payé ? (espèces ou autre)</p>	<p>Où gardez-vous l'argent que vous voulez mettre de côté ?</p>
<p>Comment faites-vous pour épargner ?</p>	<p>Qu'est-ce qui vous aide à épargner de l'argent ?</p>
<p>Avez-vous déjà déposé votre épargne dans une banque ?</p>	<p>Si vous êtes allé dans une banque, racontez-nous comment cela s'est passé.</p>

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.



Raconter

Cet outil est particulièrement efficace pour explorer des sujets délicats, car il instaure un lien au sein d'un groupe et révèle des détails de la vie quotidienne. Il emploie la narration pour raconter un véritable événement qui a eu lieu dans le passé des participants ou quelque chose qui est arrivé à un ami. Cet outil peut être particulièrement efficace car les histoires font partie intégrante de presque toutes les cultures et les communautés où est implanté le Corps de la paix. Quand les gens se mettent à raconter une histoire, ils révèlent souvent de nombreux détails qui peuvent sembler secondaires mais sont susceptibles de placer votre compréhension des contextes et des relations au sein de votre communauté sous un nouveau jour.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : un espace confortable et privé pour tenir la réunion d'un groupe

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Souhaitez la bienvenue à votre groupe et expliquez que vous allez employer la narration pour apprendre des informations sur un certain sujet.
2. Avant de commencer l'activité, préparez une histoire « type » à propos d'un sujet important ou préoccupant auquel la communauté fait face. Par exemple, si vous travaillez avec des adolescentes, peut-être que le sujet porte sur l'hygiène menstruelle et les difficultés auxquelles sont confrontées les écolières si elles n'ont pas accès à des sanitaires ou à l'hygiène. Veillez à ce que votre histoire soit très détaillée (sur les personnes, les lieux et les situations en question), mais n'en donnez pas la fin.
3. Racontez cette histoire aux participantes. Encouragez-les à écouter avec attention.
4. Demandez aux participantes ce qu'elles en pensent. Par exemple, l'histoire est-elle réaliste ? Quel est leur ressenti à propos de cette histoire ? Quels problèmes met-elle en lumière ?
5. Divisez les grands groupes en groupes de huit personnes ou moins. Demandez à chaque groupe de trouver une fin à l'histoire. Encouragez-les à employer la parole, le chant, le dessin ou le mime pour la communiquer.
6. Demandez aux groupes de raconter la fin qu'ils ont trouvée.
7. Une fois cette activité terminée, encouragez les participants à discuter de ce que l'histoire démontre. Par exemple, qu'est-ce que cette histoire montre à propos des relations entre les personnes de la communauté ? Qu'a-t-elle démontré à l'égard de l'attitude des gens ? Qu'est-ce qu'elle a révélé sur les principales difficultés ?

Adapté de : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilize communities for HIV/AIDS. (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida. Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance

Conseils utiles

Le(a) conteur(euse) peut se déguiser et utiliser des accessoires ou des voix différentes pour rendre l'histoire plus vivante. Il existe de nombreuses variantes de cet outil. Par exemple, vous pouvez demander aux participants d'inventer leur propre histoire « type » à propos du problème qu'ils connaissent dans leur communauté. Encouragez-les à fournir beaucoup de détails sur la situation, les personnes et les lieux et les situations en question. Faites part des deux ou trois premières phrases d'une histoire « type » sur un problème existant dans la communauté, puis demandez à un volontaire de proposer les deux ou trois phrases suivantes, et ainsi de suite. Continuez jusqu'à ce que l'histoire se termine ou qu'elle ait couvert plusieurs points importants. Divisez une histoire « type » en trois parties. Faites part de la première partie aux participants puis faites une pause et demandez : « Que ressent le personnage ? » « D'après vous, qu'est-ce qu'il se passe ? » Faites de même pour les deux autres parties.



Analyse SWOT

Une analyse SWOT est une méthode utile pour comprendre les points forts, les faiblesses, les opportunités et les menaces présents dans votre communauté. Elle peut être employée de deux façons : comme simple moyen de briser la glace pour aider les membres de la communauté à « déclencher » la formulation de leur stratégie, ou comme un outil stratégique plus robuste.

Durée : Entre deux et trois heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : modèle ; de quoi écrire ; tableau à feuilles ; marqueurs

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées

Étapes :

1. Souhaitez la bienvenue aux participants et remerciez-les d'être venus échanger sur des informations à propos de la communauté, qui pourront contribuer à éclairer des projets dans l'avenir.
2. Expliquez qu'une analyse SWOT est une méthode utile pour comprendre les points forts et les faiblesses, ainsi que pour déterminer les opportunités existantes et les menaces potentielles. Poser les questions clés peut nous aider à voir la communauté sous un autre angle.
3. Veuillez noter également que les forces et faiblesses sont souvent intérieures à la communauté, tandis que les opportunités et les menaces sont souvent liées à des facteurs extérieurs.
4. Si vous travaillez avec un groupe nombreux, répartissez les participants en groupes de dix au plus, de façon à constituer entre deux et quatre groupes. Si l'ensemble du groupe ne fait pas plus de dix personnes, faites cet exercice tous ensemble.
5. Dans cette activité, il faudra apporter des réponses aux questions liées à des points forts, des faiblesses, des opportunités et des menaces, à l'aide de la grille ci-dessous. Si vous avez deux groupes ou plus, chaque groupe peut s'intéresser à une ou deux thématiques plutôt qu'aux quatre.

Questions relatives aux points forts

- Quelles sont les choses que votre communauté fait bien ?
- Quelles sont les ressources uniques ou les moins coûteuses que votre communauté peut exploiter ? Quels avantages votre communauté possède-t-elle ?
- Qu'est-ce que les personnes extérieures à votre communauté considèrent comme vos points forts ?
- Quelles caractéristiques uniques votre communauté possède-t-elle que les autres n'ont pas ?

Conseils relatifs aux points forts : Si le groupe rencontre des difficultés pour identifier des points forts, demandez aux participants de dresser une liste des caractéristiques de leur communauté, parmi lesquelles bon nombre seront des points forts. Qui plus est, il est utile de réfléchir aux forces d'une communauté par comparaison à celles d'autres communautés que connaît le groupe.

Questions relatives aux faiblesses

- Dans quels domaines la communauté pourrait-elle s'améliorer ?
- Dans quels domaines disposez-vous de moins de ressources que d'autres communautés ?
- Quels sont les domaines susceptibles d'être considérés comme des faiblesses de votre communauté par des tiers ?

Conseils relatifs aux faiblesses: Abordez ce sujet d'un point de vue interne et externe : D'autres personnes semblent-elles percevoir des faiblesses là où vous n'en voyez pas ? D'autres communautés font-elles certaines choses mieux que vous ? Mieux vaut faire preuve de réalisme dès à présent de façon à faire face dès que possible à d'éventuelles réalités ou restrictions déplaisantes.

Questions relatives aux opportunités :

- Quelles sont les opportunités qui se présentent à vous ?
- De quelles tendances pourriez-vous tirer parti ?
- Comment pouvez-vous transformer vos points forts en opportunités ?

Conseils sur les opportunités : Lorsque vous étudiez des opportunités, consultez les points forts identifiés et posez-vous la question de savoir s'ils peuvent déboucher sur des opportunités. D'autre part, si vous deviez vous débarrasser de certains des points faibles identifiés, de nouvelles opportunités surviendraient-elles ?

Questions relatives aux menaces :

- Quelles sont les menaces qui pourraient nuire à la communauté ?
- Que font d'autres communautés ?
- À quelles menaces vos faiblesses vous exposent-elles ?
- À quels obstacles votre communauté est-elle confrontée ?

Conseils relatifs aux menaces : Une fois que vous avez identifié les menaces, il est important d'évaluer les capacités de la communauté à les atténuer ou les maîtriser. Un simple exercice d'évaluation (sur une échelle de 1 à 5, 1 désignant « totalement maîtrisée » et 5 « pas du tout maîtrisée ») peut aider votre communauté à s'intéresser aux menaces qu'elle peut vraiment atténuer.

6. Une fois que vous avez effectué les quatre sections, reprenez tous ensemble si vous étiez divisés en groupes.
7. Lisez les résultats ensemble et discutez des thématiques soulevées :
 - Qu'avez-vous découvert sur votre communauté que vous ne saviez pas déjà ?
 - Qu'est-ce qui vous a surpris ?
 - Comment pouvons-nous tirer parti de ces conclusions ?
 - Quelles idées de projets pourraient être abordées à partir de ces résultats ?
8. Remerciez tout le monde d'être venu et faites part de votre souhait de poursuivre cette conversation ultérieurement.

Conseils utiles

Veillez noter que le sigle SWOT peut être modifié en fonction de la traduction de ces concepts dans la langue locale. Par exemple, en français, SWOT peut s'appeler FFOM.

Si vous utilisez SWOT comme un outil à part entière (et non comme un moyen de « déclencher » la formulation de la stratégie), veillez à l'appliquer avec rigueur :

- N'acceptez que des énoncés précis et vérifiables
- Classez les points de longues listes en ordre de priorité pour réfléchir aux facteurs les plus significatifs
- Assurez-vous que les options engendrées sont reportées pour servir dans des étapes ultérieures du processus de formation de la stratégie.
- Appliquez cette méthode au niveau adéquat : Souhaitez-vous faire une évaluation de l'ensemble de la communauté ? Des aspects liés à la santé dans la communauté ? Une certaine idée de projet ?

Grille d'analyse SWOT

Points forts	Faiblesses
Opportunités	Menaces



FEUILLE DE CALCUL **DÉCOUVRIR**

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des outils que vous avez utilisés dans cette phase :

Outil Découvrir utilisé	Une ou deux perspectives acquises en utilisant l'outil
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels sont les perspectives clés issues de cette phase ?

À l'avenir, comment allez-vous, et la communauté, utiliser, ou vous appuyer sur ces perspectives clés ?

Quelle nouvelle question, ou question restée sans réponse, souhaitez-vous explorer avec les membres de la communauté lors de la phase suivante ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des prismes que vous avez utilisés dans cette phase. Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous et votre homologue avez choisi ces prismes en vous fondant sur le contexte culturel :

Prismes utilisés et pourquoi	Une ou deux perspectives acquises en utilisant le prisme
▶	
▶	
▶	
▶	
▶	

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels sont les prismes que vous continuerez à utiliser dans la prochaine phase et pourquoi ? Existe-t-il de nouveaux prismes qui n'ont pas été mentionnés dans la PACA que vous et votre homologue souhaiteriez utiliser ?

Quels intérêts de la communauté ont été soulevés lorsque vous avez exécuté les outils de PACA dans cette phase ?

Dressez la liste des intérêts de la communauté qui correspondent à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.	Dressez la liste des intérêts de la communauté qui ne correspondent pas à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles attentes êtes-vous en train de fixer avec la communauté à ce stade ? Sont-elles réalistes et réalisables ?

Quelles sont les premières priorités de la communauté et quelles sont les implications pour un volontaire du Corps de la paix d'appuyer la portée de ce travail ?

Quelles suggestions pouvez-vous faire aux membres de la communauté qui ont des intérêts extérieurs à votre champ d'activité ? Sur quels acquis de la communauté devraient-il s'appuyer ? Comment pouvez-vous communiquer ces informations aux membres de la communauté adéquats ?

Considérations pour le suivi du projet

- Comment allez-vous partager les perspectives que vous avez découvertes avec les membres de la communauté ?
- Comment encouragerez-vous les membres de la communauté à partager leurs propres réalisations avec vous et entre eux ?

Considérations au sujet de la durabilité

- Comment vous et votre homologue vous assurerez-vous que les perspectives que vous avez découvertes dans cette phase resteront la base du(es) projet(s) que vous et la communauté élaborerez ?
- Quelles sont les « découvertes » issues de cette phase qui présentent des difficultés potentielles à l'égard des idées de projet ou des capacités et dispositions des membres de la communauté à s'approprier des projets dans l'avenir ?



Rêver : engendrer des idées

Organisez logiquement vos observations, perspectives et découvertes afin d'engendrer des idées de projets ou d'améliorer ceux qui existent déjà.

Vous et la communauté avez utilisé divers outils ensemble, compilé les résultats et les points de vue, enregistré les témoignages, créé d'innombrables diagrammes sur des tableaux à feuilles et des notes repositionnables. Vous avez tout cela devant vous. Et maintenant, que faire ?

Dans la phase Rêver, vous vous réunirez avec des membres de la communauté sélectionnés pour trouver une logique parmi ces apprentissages et ces observations réalisés dans les phases antérieures. Les outils axés sur l'analyse de cette phase vous permettront à tous de transformer des perspectives en idées de projets. Ensemble, vous allez engendrer d'innombrables idées, les trier pour en sélectionner certaines, puis identifier les opportunités de conception plus prometteuses. La clé de cette phase réside dans son appellation : Rêver ! Votre objectif consiste à imaginer grand et produire autant d'idées que possible. Certaines d'entre elles déboucheront sur des idées de projets fiables et véritables, d'autres pourraient sembler ouvrir des pistes un peu folles pour induire le changement, et c'est une bonne chose ! Pensez grand, faites du brainstorming débordant et priorisez les idées de projets qui sont susceptibles d'être **prototypées** et testées.

Cette phase vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment pouvons-nous trouver une logique à toutes ces perspectives réunies pour les transformer en idées de projets ?
- Quelles sont les priorités de la communauté ?
- À qui ce projet bénéficiera-t-il ?
- Quels obstacles ou difficultés pourraient nous empêcher d'aller de l'avant ?
- Comment est-il possible de passer de l'identification des opportunités à la conception du projet ?

REVENIR EN ARRIÈRE : Quand seriez-vous susceptible de revisiter la phase Rêver ?

- Pour rassembler davantage de perspectives afin d'étayer des éléments de conception qui demeurent flous
- Pour analyser des enseignements acquis au moment du prototypage, de la finalisation et du suivi d'un projet

Nom de l'outil		Perspectives découvertes			
			Télécharger ce que vous avez appris	Thématiques de projets que les parties prenantes souhaitent poursuivre	71
			Définir votre public	Besoins, contextes et antécédents des parties prenantes au projet	72
			Évaluation des besoins et classement en ordre de priorité	Les souhaits, besoins et problèmes des membres de la communauté rangés par ordre de priorité	73
			L'arbre des problèmes	Définition d'un problème, sa cause, ses effets et sa solution	75
			Comment pourrions-nous...	Opportunités et démarches innovantes pour relever les défis	77
			Brainstorming en groupe	Des idées variées pour conceptualiser le projet par l'échange en groupe	79
			Sessions de co-création	Conception d'un projet collaboratif	81
			Pastilles de décision	Points de convergence et de divergence lors de la prise de décision	83
			Bissociation	Création de nouvelles idées de projet innovantes	86

Consultez la liste complète des outils de PACA qui se trouve au début de la section Outils.

Conseils sur le suivi des projets

- À l'aide de votre journal et de la feuille de travail à la fin de cette phase, conservez une trace des idées trouvées par les membres de la communauté pour résoudre des problèmes ou pour vous appuyer sur des acquis.
- Revenez sur vos observations réunies lors de la phase Développer des relations. Assurez-vous de ne pas obtenir des idées de la phase Rêver auprès d'une seule cohorte ou d'une cohorte choisie, mais auprès de l'ensemble de la communauté.
- Reportez-vous aux observations que vous avez réunies lors de la phase Découvrir. Quels sont les atouts ou opportunités qui sont liés aux idées produites durant cette phase ?
- Faites de votre mieux pour aider les membres de la communauté à identifier les appuis et ressources disponibles pour fournir des idées de projets sur lesquels vous ne pouvez pas les aider.

Conseils sur la durabilité

- En vous préparant à appliquer les outils, veillez à inviter des membres de la communauté à participer au processus de façon à ce qu'ils puissent vous aider et se familiariser avec les outils pour les utiliser plus tard.
- Assurez-vous de ne pas laisser vos propres rêves entraver ceux des membres de la communauté. Posez-vous la question : si vous partiez demain, les membres de la communauté continueraient-ils à avoir les mêmes rêves ?



Télécharger ce que vous avez appris

Il est temps de trouver une logique à toutes les idées que vous et les membres de la communauté avez trouvées afin de voir comment aborder votre problème ou porter votre attention sur une opportunité. Cette méthode est riche et efficace pour partager ce que vous avez entendu, l'objectif étant en partie de transformer les enseignements que vous avez acquis individuellement en connaissances collectives.

Durée : d'une demi-heure à une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : de grandes feuilles de papier ; de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier ; du scotch

Tâches de communication linguistique : Poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; animer une discussion en groupe ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et félicitez-les pour l'énorme travail qu'ils ont accompli pour parvenir à ce stade du processus. Expliquez-leur qu'aujourd'hui, ils vont partager ce qu'ils ont appris individuellement afin d'étoffer les connaissances collectives.
2. Commencez en vous assurant qu'il n'y a pas trop de distractions autour et asseyez-vous en cercle.
3. Demandez à chaque participant dans le cercle d'écrire ses idées de projets et ses histoires sur des notes repositionnables, et affichez-les sur de grandes feuilles de papier. Il convient que les participants mettent toutes les informations importantes qu'ils veulent partager sur les notes repositionnables et s'en servent pour préciser qui ils ont rencontré, ce qu'ils ont vu, les informations qu'ils ont réunies et leurs impressions à propos de cette expérience. Une fois que chaque participant l'a fait, ouvrez la discussion pour obtenir des éclaircissements et des questions de suivi des membres du groupe.
4. Passez ensuite un peu de temps à regrouper les notes repositionnables par thématiques en les affichant au mur.
5. Pour conclure, réfléchissez en tant que groupe. Il est essentiel d'accorder beaucoup d'attention aux histoires, informations apprises et aux intuitions des membres de la communauté.
6. En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Le guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

C'est une bonne idée d'effectuer ce processus le lendemain des entretiens ou après une journée passée sur le terrain, quand vos expériences et perceptions sont encore fraîches dans votre esprit.

Consultez l'IDEO Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain), à la page 77, « Télécharger ce que vous avez appris » pour en savoir plus sur cette activité.



Définir votre public

Avant de trop avancer avec les rêves et de passer à la phase Concevoir un projet, pensez tout d'abord au large éventail de membres de la communauté qui seront touchés par cette idée de projet. Il est critique de commencer avec les personnes pour lesquelles vous concevez le projet. Il est certain que vous apprendrez davantage sur les bénéficiaires d'un projet une fois que vous commencerez à en concevoir un et à le **prototyper**. Cependant, avoir une idée des besoins des bénéficiaires présumés d'un projet, des contextes dans lesquels ils évoluent et de leur histoire garantira que vous, et la communauté, poserez des questions judicieuses. Ne limitez pas votre réflexion aux personnes pour lesquelles vous entreprenez la conception ; vous devrez peut-être prendre en compte les gouvernements, les ONG, les entreprises ou d'autres groupes de la communauté qui mènent leurs propres projets.

Durée : Une heure à une heure 30

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; des notes repositionnables (ou de petits morceaux de papier et du scotch)

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées

Étapes :

1. Avec votre équipe, inscrivez les noms des personnes ou des groupes qui seront directement impliqués dans le projet ou qui seront touchés par le projet. Le concevez-vous pour des jeunes ? Pour des agriculteurs ? Inscrivez les noms de tous les groupes sur des notes repositionnables que vous afficherez au mur afin de visualiser tous les bénéficiaires.
2. Maintenant, ajoutez des personnes ou des groupes qui sont marginalement concernés ou sont associés aux bénéficiaires directs du projet.
3. Réfléchissez aux liens de ces personnes avec votre secteur/projet/idée. Qui sont les enthousiastes ? Qui sont les sceptiques ? De qui avez-vous le plus besoin d'avoir avec vous ? Ajoutez leurs noms au mur.
4. Maintenant, rangez les notes repositionnables de façon à en faire un plan des personnes impliquées dans le projet. Conservez ce plan de personnes, reportez-vous-y et actualisez-le à mesure que vous progressez dans les phases Rêver, Concevoir et Accomplir.

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.



Évaluation des besoins et classement en ordre de priorité

Réaliser une évaluation des besoins, ou une analyse situationnelle des membres de la communauté, les aide à identifier leurs souhaits, leurs besoins ou leurs problèmes, puis à les classer par ordre de priorité. Il est possible d'élaborer une liste de problèmes à partir de la discussion ou de l'analyse des résultats de l'emploi d'autres outils, comme par exemple la cartographie de la communauté et les calendriers saisonniers. Le classement par ordre de priorité permet d'établir le lien entre la phase Découvrir et les phases Rêver et Concevoir.

Durée : deux heures

Difficulté : difficile

Ce qu'il vous faut : du papier, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Répartissez les participants en sous-groupes (par ex., hommes et femmes, garçons et filles, différents groupes ethniques, etc.).

La première étape est essentielle à la réussite de cette activité ! On fait travailler les participants en sous-groupes pour créer des espaces sûrs au sein desquels les membres de la communauté partageant les mêmes caractéristiques et identités se sentent plus à l'aise pour participer. Le travail en-sous-groupe peut contribuer à réduire les dynamiques de genre, de pouvoir et autres, qui entrent en jeu, entraveraient la participation et introduiraient un biais dans la conversation si le groupe se réunissait dans son ensemble.

2. Demandez à chaque sous-groupe de dresser une liste de points à l'aide d'une question courante (par ex., qu'est-ce qui pourrait améliorer notre communauté ?). Tous les groupes doivent utiliser la même question.
3. Suggérez aux sous-groupes de discuter de ces points de façon exhaustive et de se préparer à les classer. Par exemple, plusieurs points peuvent être liés et nécessiter d'être soit fusionnés soit différenciés. Vous pourrez discuter de ces listes en partant d'un ou de plusieurs facteurs : urgence, degré d'intérêt ou de nécessité, ressources, analyse de cause à effet, portée/complexité ou risque.
4. Servez-vous d'une méthode de classement par ordre de priorité pour identifier les points les plus importants. Tous les sous-groupes doivent utiliser la même méthode. Parmi les méthodes :
 - Méthodes classiques de prise de décision (culturellement connues et appropriées) : par exemple, chaque personne énonce une opinion tout haut avant qu'un ancien prenne une décision.
 - Discussions en vue d'atteindre un consensus : tout le monde doit être convaincu que la priorité choisie est la bonne et ceux qui en soutiennent une doivent défendre leur opinion.
 - Par vote : en plaçant des objets à proximité des points, à main levée ou à bulletin secret.
 - Classement par paires : chaque point est comparé à tous les autres pour déterminer lequel est le plus important.
5. Réunissez les sous-groupes et demandez à chacun d'eux de présenter sa liste initiale et cinq points prioritaires.

6. Discutez des similitudes et des différences trouvées sur les listes. Cherchez à identifier des points en lien et parlez-en, puis cherchez des points qui répondront aux besoins ou souhaits de la plupart des gens. Considérez ce qui suit :
- Qu'est-on en mesure de faire en un an ? (complexe ou simple, à court terme ou à long terme)
 - Qu'est-on en mesure de faire avec nos propres ressources ?
 - Qu'est-ce qui bénéficiera au plus grand nombre ?
 - Qu'est-ce qui pourrait avoir le plus d'impact ?
 - Que devons-nous faire en premier pour se préparer pour les autres ?
 - Qu'est-ce qui se rapproche le plus de notre mission ?
7. Si possible et si le groupe est prêt, convenez d'un ou deux points comme priorités à long terme et déterminez les étapes suivantes. Il peut s'agir de créer un comité pour commencer la planification ou pour choisir qui réunira d'autres informations nécessaires. Programmez la prochaine réunion pour discuter des progrès.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Using Participatory Analysis for Community Action (PACA : utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire) N°. M0086. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Tenez toujours compte de la composition du groupe lorsque vous choisissez une méthode de vote. Par exemple, s'il y a trois infirmières à la réunion et que chaque personne présente dispose d'une voix, c'est peut-être le dispensaire qui remportera le plus de voix. Envisagez de recourir à une discussion en vue d'atteindre un consensus pour un groupe composé de cette façon. Ou encore, si les membres du groupe ne savent pas lire, représentez les points avec des objets ou des croquis.



L'arbre des problèmes

Cet exercice permet au groupe de construire un diagramme visuel du problème, qui en montre les causes et les effets. Le « tronc » de l'arbre est le problème principal, les « racines » en sont les causes et les « branches » les effets. Visualiser la relation de cause à effet contribue à prévenir l'erreur courante qui consiste à ne résoudre qu'un symptôme du problème.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et expliquez l'objectif de la réunion : réfléchir aux causes et aux effets du problème de votre communauté que vous tentez de résoudre. L'exercice que vous allez faire s'intitule l'arbre des problèmes.
2. Sur un tableau à feuilles, faites le croquis d'un arbre. Ajoutez des racines et des branches mais laissez de la place pour que les participants puissent écrire dessus. Dans le tronc de l'arbre, écrivez le problème ou la difficulté au sein de la communauté. Soyez aussi précis que possible.
3. Demandez aux participants de réfléchir tous ensemble aux différentes causes possibles du problème. Écrivez chaque cause sur une racine séparée de l'arbre.
4. Prenez une cause à la fois, en expliquant qu'on peut aussi rechercher les causes secondaires d'un problème en posant la question : « pourquoi » ? Par exemple, si le problème énoncé sur le tronc de l'arbre est que les mères ne sont pas conscientes des signes de danger, redemandez à nouveau « pourquoi ? ». Continuez ainsi jusqu'à ce que les membres de la communauté aient l'impression que toutes les causes ont été discutées.
5. Demandez à un volontaire de résumer le travail effectué jusqu'à présent, du tronc à la plus petite racine, de façon que les membres de la communauté puissent être certains que rien n'a été oublié et que chaque point est bien à sa place.
6. Demandez aux participants de réfléchir tous ensemble aux différentes conséquences et effets du problème. Écrivez-les près des branches de l'arbre. Assurez-vous que les participants tiennent compte des conséquences ou des effets pour les personnes appartenant à la communauté (des hommes, des femmes, des enfants, des populations vulnérables, etc.) ainsi que pour la communauté dans sa globalité.
7. Veillez à prendre un effet à la fois, en expliquant qu'on peut aussi rechercher les effets secondaires d'un problème en posant la question : « quel effet ceci entraîne-t-il » ? Continuez ainsi jusqu'à ce que les membres de la communauté aient l'impression que tous les effets ont été discutés.
8. Demandez à un autre volontaire de décrire l'arbre dans sa globalité, y compris ses racines et ses branches. Ceci permet aux membres de la communauté de bénéficier d'une perspective globale du problème au sein de la communauté. Cela permet également d'éviter toute confusion entre les causes et les effets.
9. Demandez maintenant au groupe de réfléchir aux causes et effets du problème et mettez-les au défi de réfléchir largement à ce que ces solutions pourraient être. Ces solutions peuvent être très concrètes ou très ambitieuses. Par exemple, si l'une des causes d'un problème est « le manque de connaissances », une solution possible consisterait à « promouvoir l'augmentation des connaissances par des ateliers éducatifs ».
10. À partir de là, le groupe peut réfléchir au type d'intervention qu'il souhaite entreprendre en fonction de la portée de votre travail en tant que volontaire. L'établissement d'un arbre des problèmes peut

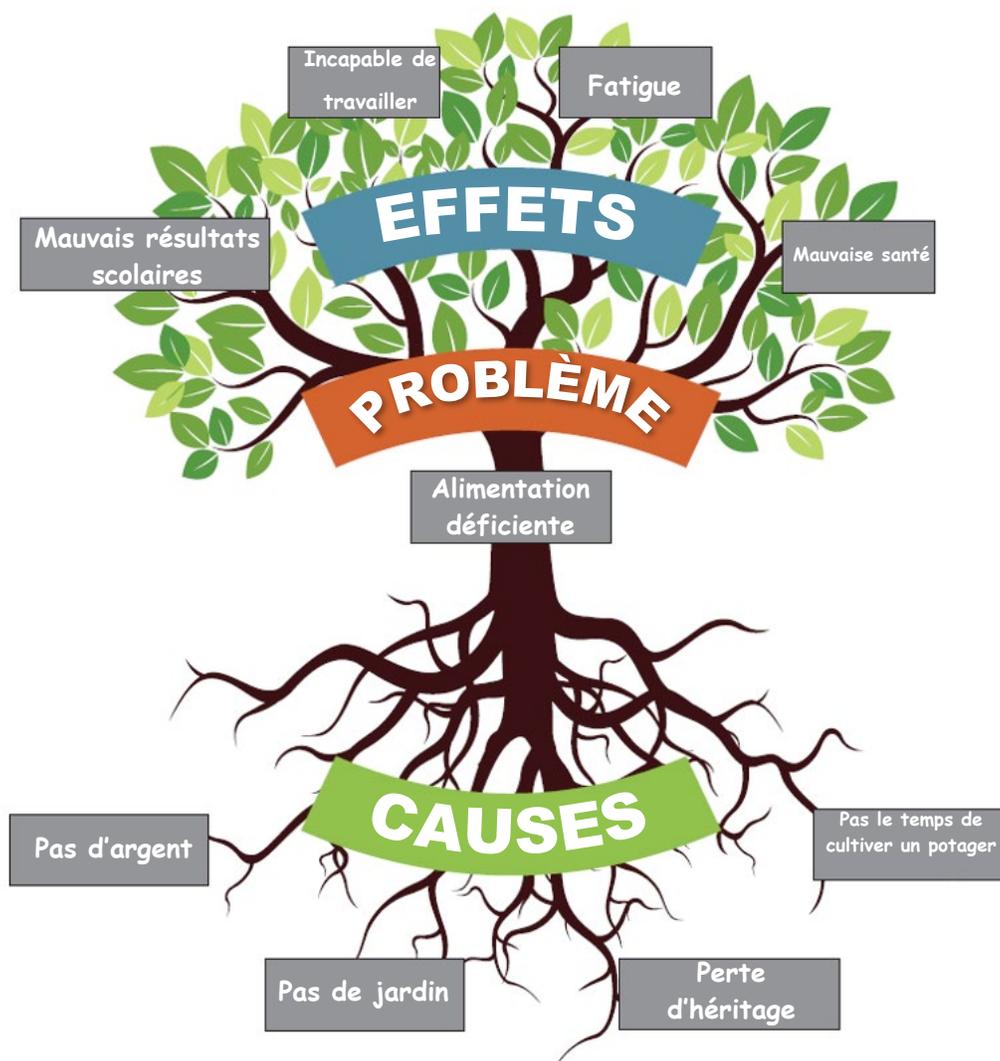
permettre aux groupes de déterminer à quels aspects d'un problème important ils peuvent s'attaquer compte tenu de leurs ressources, de leur temps et de leur engagement communautaire.

11. Pour conclure, réfléchissez en tant que groupe, en vous posant la question : « en tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Que pourrait-on envisager comme étapes suivantes ? »

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Exemple d'arbre des problèmes

Exemple d'un arbre des problèmes (non terminé) concernant un programme pour orphelins porteurs du VIH-sida et enfants vulnérables.



Adapté de : Building Blocks in Practice: Participatory Tools to Improve the Development of Care and Support for Orphans and Vulnerable Children (Les blocs de construction dans la pratique : outils participatifs pour améliorer l'élaboration des soins et de l'appui pour les orphelins et les enfants vulnérables), International HIV/AIDS Alliance, 2004.



Comment pourrions-nous ...

Vous avez identifié des zones de problèmes qui posent des difficultés aux personnes pour lesquelles vous concevez un projet. Maintenant, essayez de recadrer vos énoncés de problèmes pour en faire des questions « comment pourrions-nous » pour transformer ces difficultés en opportunités de conception. La démarche « comment pourrions-nous » semble indiquer qu'une solution est possible et qu'on peut trouver des réponses créatives au problème de diverses façons. Une question « comment pourrions-nous » correctement cadrée ne propose pas de solution spécifique mais elle vous procure un cadre de réflexion innovante.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; des feuilles de travail pour la question « comment pourrions-nous »

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; faire un brainstorming et susciter des idées ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et expliquez leur l'objectif de la réunion : recadrer l'énoncé d'un problème de façon à en faire une opportunité qui encourage la réflexion innovante.
2. Commencez en étudiant l'énoncé du problème élaboré par votre groupe. Distribuez les feuilles de travail « Comment pourrions-nous » et demandez aux participants, par deux, de reformuler l'énoncé initial dans ce cadre.
3. Cet exercice vise à permettre de trouver des opportunités de concevoir le projet ou l'activité de la communauté. Ainsi, si vos différentes perspectives semblent indiquer plusieurs questions « Comment pourrions-nous », c'est une bonne chose.
4. Maintenant, demandez aux groupes de deux d'étudier leur question « Comment pourrions-nous » et de réfléchir à si elle permet d'engendrer diverses solutions. Si ce n'est pas le cas, élargissez-la. Les questions « Comment pourrions-nous » devraient engendrer plusieurs réponses possibles et devraient déboucher sur une réflexion commune.
5. Demandez ensuite aux groupes de deux de s'assurer que les questions ne sont pas trop générales. Ce n'est pas simple à faire, mais une bonne question « Comment pourrions-nous » devrait vous fournir un cadre suffisamment étroit pour que vous sachiez par où commencer le brainstorming, mais aussi suffisamment générales pour vous laisser la possibilité d'explorer des idées hors des sentiers battus.
6. S'il reste du temps, rassemblez deux groupes de deux pour échanger leurs idées, puis partager deux réflexions majeures avec le groupe tout entier.
7. Pour conclure, réfléchissez en groupe aux questions : en tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. *The Field Guide to Human-Centered Design* (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

Consultez l'*IDEO Field Guide to Human-Centered Design* (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain), pour en savoir plus sur les énoncés « Comment pourrions-nous ».

Exemple : Créer des questions « Comment pourrions-nous »

Transformez vos points de vue en questions « Comment pourrions-nous ».

Perspective : *Les femmes veulent un espace privé dans lequel pouvoir entrer dans les toilettes et en sortir.*

Comment pourrions-nous...

Créer une zone de confidentialité pour les femmes avant qu'elles ne sortent complètement des toilettes ?

Perspective : *Sans entretien suffisant, les toilettes se salissent très vite.*

Comment pourrions-nous...

Concevoir des toilettes faciles à nettoyer et à entretenir ?

Perspective : *Les personnes qui vivent et travaillent à proximité de toilettes publiques jouent un rôle crucial pour orienter les gens vers les toilettes ou s'en éloigner.*

Comment pourrions-nous...

Créer une expérience qui poussera la communauté à proximité à encourager une utilisation plus répandue ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.



Brainstorming en groupe

Une fois que vous aurez terminé la phase Découvrir et acquis des perspectives dans les domaines dans lesquels la communauté souhaiterait intervenir, le moment est venu de produire de nouvelles idées et de prochaines étapes et de creuser davantage votre projet ensemble. Le brainstorming procure une possibilité pour que tous échangent toutes les idées ensemble et les comparent. Avant de commencer, assurez-vous que vous êtes d'accord sur la nature du problème ou de l'opportunité et énoncez-le(a) clairement.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles ou de grandes feuilles de papier ; de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier ; du scotch

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses

Étapes :

1. Accueillez les membres de la communauté et expliquez que vous allez faire du brainstorming autour du problème ou de l'opportunité énoncé(e) par la communauté.
2. Chaque personne doit avoir des notes repositionnables et un stylo ou un crayon. Par ailleurs, demandez à une ou deux personnes de se charger du résumé pour ne pas laisser de bonnes idées de côté.
3. Lisez à haute voix l'énoncé du problème ou de l'opportunité que vous avez préparé et demandez aux participants d'écrire toutes leurs idées à propos de cet énoncé. Écrivez une idée par morceau de papier (ou note repositionnable) et ajoutez-le sur la surface de travail (mur, table, sol, etc.).
4. Puis, donnez à chaque participant l'occasion de contribuer une idée figurant sur sa liste personnelle.
5. En groupe, étoffez chaque idée comme elle est présentée avec des questions de suivi pour voir où cela vous mène. Évitez d'émettre un jugement à ce stade car de nouvelles idées vont émerger. Encouragez toutes les idées. N'oubliez pas de prendre des notes.
6. À la fin de votre session, réunissez les idées de projets par approches similaires et rédigez un bref résumé de chacune.
7. Assurez-vous de bien développer chaque approche avant de les comparer les unes aux autres.
8. Pour conclure, réfléchissez en groupe aux questions suivantes : En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont d'éventuelles prochaines étapes ?

*Remarque : Il est possible que des membres de votre équipe préfèrent au brainstorming le « **brainwriting** », qui est proche du brainstorming mais favorise la communication écrite plutôt que verbale. Cette méthode peut s'avérer utile si des membres de l'équipe sont réservés ou en cas de barrière de langue. Le brainwriting permet à chacun de dessiner son idée, avec un croquis et des commentaires, qui passe la feuille à son voisin qui, à son tour, inscrit des idées pour améliorer l'idée déjà sur la page, qui la passe ensuite à son voisin et ainsi de suite. En équipe, vous choisirez la méthode que vous préférez ou pouvez essayer les deux.*

Adapté de : Amy Smith et Ben Linder. 2014. *IDDs Design Workbook* (Manuel de conception d'IDDs). Arusha, Tanzanie : IDDS.

Conseils utiles

Pour garantir une session de brainstorming fructueuse, veillez à ne pas dépasser une heure et suivez les consignes suivantes :

- Évitez de juger : ne rejetez et ne critiquez aucune idée.
- Prenez appui sur les idées des autres : pas de « mais », que des « et »
- Encouragez les idées folles : pensez avec naïveté, et oubliez vos connaissances de ce qui est faisable ou non ; adoptez les concepts les plus saugrenus car ils peuvent jouer un rôle essentiel pour découvrir des solutions innovantes
- Faites primer la quantité : visez autant d'idées que possible ; dans une session fructueuse, presque une centaine d'idées sont générées en une heure
- Faites primer le visuel : employez des croquis ou des maquettes pour transmettre les idées de projets
- Restez concentré sur le sujet
- Une conversation à la fois : ne pas interrompre, ne pas rejeter, ni manquer de respect ou de courtoisie
- Soyez optimiste

Vous pouvez aussi décider d'organiser une autre session de production d'idées pour voir si vous en avez d'autres au bout d'un certain temps. En équipe, choisissez entre quatre et six approches qui, d'après vous, valent la peine d'être poursuivies.

Vous trouverez plus d'informations sur le brainstorming en groupe dans *l'IDDS Design Workbook*.



Sessions de co-création

Une session de co-création a pour objet de réunir un groupe de personnes de la communauté avec lesquelles vous travaillez et de leur faire concevoir le projet à vos côtés. Au lieu de faire seulement entendre leur voix, la co-création les habilite à rejoindre l'équipe. Vous pouvez faire de la co-création de services, enquêter pour savoir comment fonctionnent les communautés ou encore comprendre comment exécuter le projet ou l'activité.

Durée : Entre une et trois heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de grandes feuilles de papier ; de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier et du scotch

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Avant de décider du jour et de l'heure de cette session de co-création, il est important de réfléchir de façon critique au type de public qui devrait y prendre part. Peut-être s'agit-il d'une certaine catégorie démographique comme les adolescentes ou les hommes agriculteurs, ou encore les acteurs influents au sein des autorités locales ou des membres de la communauté au chômage.
2. Votre audience étant identifiée, invitez ces personnes personnellement (en personne, par téléphone, par courriel, etc.).
3. L'objectif de cette session est de créer des liens. Veillez à bien saisir leur retour d'information et traitez-les comme des co-créateurs plutôt que des sujets interviewés. Le but est qu'ils s'investissent davantage dans le projet et soient enthousiastes à l'idée de le voir se concrétiser.
4. Le contenu de la session peut porter sur des sujets pour lancer la conversation ou un brainstorming en groupe. Pour cet exercice, nous nous intéresserons aux sujets pour lancer la conversation.
5. Avant la session, décidez à quoi vous souhaitez que les participants avec lesquels vous concevez le projet réagissent. Par exemple, si vous préparez la conception d'un système sanitaire, vous allez chercher des sujets pour lancer la conversation qui portent sur les toilettes et l'intimité. Trouvez autant d'idées que possible pour démarrer la conversation comme : quelles sont les latrines de l'avenir ? Celles du passé ? Celles d'un président ?
6. Le groupe étant installé, commencez en expliquant aux participants que leurs réactions à ces sujets pour lancer la conversation vous intéressent. Reconnaissez que certaines peuvent être bêtes, d'autres bizarres et d'autres sérieuses. Quoi qu'il en soit, leurs réflexions et leurs opinions vous intéressent.
7. À mesure que les participants partagent leur interprétation ou opinion à propos de vos questions ou énoncés, faites preuve d'ouverture sur les façons dont ils pourraient interpréter les concepts. Lorsqu'une idée frappe un participant, posez encore des questions. Vous pouvez en apprendre beaucoup sur le mode de réflexion des participants et sur ce qu'ils pourraient souhaiter retirer d'un projet ou d'une activité.
8. Après cette conversation, vous pouvez employer ces questions pour inciter le groupe à se projeter dans l'avenir :
 - Quelles nouvelles idées vous enthousiasment ?
 - Qu'est-ce qui vous a surpris à propos de certaines des idées qui ont été générées ?
 - Comment pouvons-nous appliquer ces nouvelles idées à notre projet ?



Pastilles de décision

Les pastilles sont un outil utile pour favoriser la prise de décision en groupe. On utilise des pastilles pour indiquer visuellement son opinion ou son vote sur un problème ou une variante. Les pastilles permettent à tout le monde d'avoir son mot à dire quant au résultat, et la visualisation du point de vue du groupe peut induire un effet puissant, voire mobilisateur, sur le processus. Trois des situations les plus courantes pour employer les pastilles de décision sont (a) pour résumer rapidement la convergence ou la divergence d'opinion ou de point de vue sur un problème précis, (b) pour choisir les questions les plus importantes aux yeux des participants et (c) pour faire un choix entre plusieurs alternatives.

Durée : Entre une et deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de grandes feuilles de papier ; de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Tout d'abord, fabriquez les pastilles. Découpez-les dans des feuilles de papier et ayez de la colle ou du scotch à portée de main pour les fixer sur le tableau à feuilles (comme illustré dans l'exemple ci-dessous). Si vous travaillez dans un environnement rural, envisagez d'essayer avec des haricots, des graines ou d'autres objets de petite taille qui peuvent être collés ou posés sur une surface. Vous pouvez aussi demander aux participants de dessiner simplement des pastilles sur le tableau à feuilles, là où se trouve la liste des problèmes ou des alternatives.
2. Accueillez les participants et expliquez que, aujourd'hui, ils donneront leurs opinions sur un aspect du projet ou de l'activité sur lequel vous travaillez ensemble et/ou classeront certains problèmes par ordre de priorité. Communiquez la thématique à aborder aujourd'hui.
3. Veillez à indiquer si vous utilisez la méthode à pastille unique ou à pastilles multiples. Voici comment cela se passe pour chacune des méthodes :

Questions à pastille unique :

- Elles permettent aux membres du groupe d'exprimer immédiatement leur point de vue en plaçant une pastille de couleur sur une échelle, une palette ou une grille qui propose différentes possibilités.
- On emploie cette méthode pour décider de l'étape suivante d'un processus de groupe pour surmonter une impasse dans la discussion, pour évoquer l'impression qu'on a de la session de ce jour ou pour évaluer le processus employé par le groupe.
- Chaque personne reçoit une pastille à placer, soit devant tout le monde, soit de façon anonyme (selon le problème et la composition du groupe).
- L'animateur n'émet aucun jugement initial mais mène le groupe dans une interprétation des résultats du vote.

Questions à pastilles multiples :

- Dans cette version, chacun a la possibilité de positionner plusieurs pastilles pour indiquer sa ou ses priorités sur plusieurs questions/propositions.

- Le nombre de pastilles par participant est fonction du nombre de participants et de questions/propositions. Par exemple, s'il y a 15 questions/propositions parmi lesquelles choisir et 20 participants, il conviendrait de ne distribuer que deux ou trois pastilles par personne.
 - Une fois les pastilles positionnées, comptez-les puis classez les questions/propositions par ordre de priorité, des plus populaires aux moins prioritaires. Ne soyez pas trop rigide, même après avoir compté les pastilles, et laissez le groupe discuter pour évaluer les priorités.
4. Suggérez au groupe de terminer l'exercice en plaçant les pastilles selon la méthode choisie.
 5. Pour conclure, réfléchissez en groupe aux questions suivantes :
 - En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Vous pouvez utiliser des pastilles de décision dans presque n'importe quel contexte avec un groupe de personnes qui ont besoin de discuter pour se mettre d'accord sur quelque chose. Par exemple, vous pouvez discuter de l'utilisation du préservatif avec un club GLOW (Girls Leading Our World, les filles dirigent notre monde) et utiliser les pastilles pour vous aider à déterminer la position de la majorité sur cette question ou sur les solutions qu'elles proposeraient pour augmenter l'emploi des préservatifs. Dans un atelier de planification, vous pouvez vous servir des pastilles de décision pour déterminer quels thèmes de discussion sont les plus prioritaires pour le programme.

Modèle d'activité avec les pastilles de décision sur un tableau à feuilles

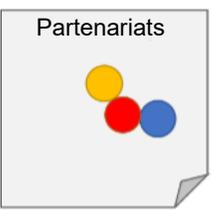
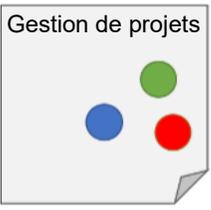
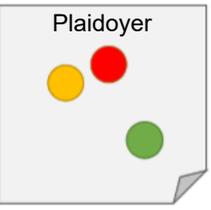
**QUESTIONS À PASTILLE
UNIQUE**

Avec votre première pastille, indiquez dans quelle mesure vous vous sentez motivé(e) pour soutenir la proposition de plan de développement organisationnel :



Peu motivé(e) Extrêmement motivé(e)

Placez les deux pastilles qui vous restent sur les deux thèmes de développement organisationnel qui selon vous, doivent être prioritaires au cours des six prochains mois :

<p>Partenariats</p> 	<p>Développement du leadership</p> 	<p>Marketing social</p> 
<p>Gestion de projets</p> 	<p>Plaidoyer</p> 	<p>Gestion financière</p> 

Adapté de : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.



Bissociation

La bissociation est une technique permettant de générer de nouveaux concepts lorsque vous avez épuisé toutes les idées de projet. Avec cette approche, vous choisissez un sujet qui peut sembler sans lien avec votre thématique puis réfléchissez à tous les moyens de rassembler ces deux idées. Par exemple, si vous êtes en train de produire des idées aux fins d'améliorer un centre de santé, vous pourriez choisir d'employer un téléphone portable comme thématique de cet exercice. En quoi les téléphones portables sont-ils liés aux centres de santé ? Permettent-ils d'améliorer la communication entre prestataires de santé et patients ? Pourraient-ils contribuer à rappeler à un client de prendre son médicament ou de se présenter à son rendez-vous médical ? À quoi pourrait ressembler l'application mobile d'un centre de santé ?

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et expliquez-leur qu'ils vont produire de nouvelles idées créatives qui pourraient sortir du cadre de réflexion habituel des réunions antérieures.
2. Répartissez les participants en sous-groupes (cela peut se faire pendant le décompte des voix car différents points de vue dans cette activité pourraient engendrer de la créativité).
3. Demandez au groupe de réfléchir aux idées produites jusqu'à présent pour le projet. Prenez des notes sur un tableau à feuilles pour visualiser tout le brainstorming fructueux qui a déjà été fait.
4. C'est le moment de présenter la bissociation en expliquant que, parfois, lorsqu'un groupe réfléchit à des idées depuis longtemps, c'est utile de prendre une autre perspective pour adopter un mode de pensée différent afin de générer de nouvelles idées.
5. Demandez au groupe de citer des articles ou éléments de la vie quotidienne, quel que soit le projet. Inscrivez-les sur un tableau à feuilles.
6. Choisissez-en un. Chaque groupe aura 20 minutes pour faire un brainstorming pour trouver des mots ou faire des dessins pour expliquer en quoi leur idée de projet est liée à ce sujet.
7. Facultatif, si vous avez le temps : Si ce sujet n'engendre pas beaucoup d'idées, choisissez-en un autre et recommencez.
8. Affichez la feuille de chaque groupe et étudiez-les une par une en passant devant.
9. Une fois que tout le monde s'est assis, posez les questions suivantes :
 - Qu'est-ce qui vous a surpris au sujet des liens que vous avez découverts entre les thèmes ?
 - Quelles nouvelles idées vous enthousiasment ?
 - Comment pouvons-nous appliquer ces nouvelles idées à notre projet ?
10. Pour conclure, réfléchissez en groupe : En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Adapté de : Amy Smith et Ben Linder. 2014. *IDDs Design Workbook (Manuel de conception d'IDDs)*. Arusha, Tanzanie : IDDS.

Conseils utiles

Vous pouvez utiliser la bissociation avec d'autres thèmes si vous n'obtenez pas de résultats fructueux la première fois, ou encore demander à chaque groupe de choisir un sujet différent.



FEUILLE DE TRAVAIL RÊVER

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des outils que vous avez utilisés dans cette phase :

Outil Rêver utilisé	Une ou deux perspectives acquises en utilisant l'outil

En vous basant sur la réponse à la question ci-dessus, quelles sont les idées de projet les plus prometteuses qui ont été produites à partir des outils que vous et votre homologue avez utilisés avec les membres de la communauté durant cette phase ?

Pour chacune des idées de projet les plus prometteuses identifiées, quels doutes et questions restées sans réponse auriez-vous envie d'explorer plus en détail ? Quels outils des phases précédentes pourriez-vous utiliser à cette fin ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des prismes que vous avez utilisés dans cette phase. Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous et votre homologue avez choisi ces prismes en vous fondant sur le contexte culturel :

Prismes utilisés et pourquoi	Une ou deux perspectives acquises en utilisant le prisme
▶	
▶	
▶	
▶	

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels sont les prismes que vous continuerez à utiliser dans la prochaine phase et pourquoi ? Existe-t-il de nouveaux prismes qui n'ont pas été mentionnés dans la PACA que vous et votre homologue souhaiteriez utiliser ?

Dressez la liste des intérêts de la communauté qui correspondent à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.

Dressez la liste des intérêts de la communauté qui ne correspondent pas à votre rôle de volontaire du CP et/ou à la portée du cadre de votre projet.

Quels sont les plus grands problèmes que vous anticipez quand vous commencez à concevoir un projet ?

Considérations pour le suivi du projet

- Comment prévoyez-vous dans l'avenir de revisiter les idées qui ont émergé de la phase Rêver avec les membres de la communauté ?
- Comment vous et les membres de la communauté avez-vous « fait le lien » entre les perspectives engendrées dans les deux phases précédentes aux fins de valider les idées de projet produites dans cette phase ?
- Comment pourriez-vous modifier l'une quelconque des idées pour le projet en vous fondant sur des perspectives issues de phases précédentes ?

Considérations au sujet de la durabilité

- Pour chacune des idées de projet engendrées au cours de cette phase, quelles ont été les discussions initiales concernant le(s) rôle(s) des membres de la communauté pour concrétiser ce projet ?
- Comment vous et votre homologue vous assurerez-vous que la communauté mettra véritablement en œuvre les idées de projet qui seront employées dans la phase Concevoir et qu'elle se les appropriera ?

Si certaines missions organisent des ateliers de conception et de gestion de projet, d'autres ne le font pas. Même dans le cas où votre mission n'organise pas cet atelier, vous pouvez consulter une ressource en ligne très utile pour le moment où vous passerez de la phase Rêver à la phase Concevoir avec votre communauté.

Avec la conception et la gestion de projets, les volontaires et leurs homologues apprennent comment impliquer les membres de la communauté pour accompagner des projets qui répondent à leurs souhaits et à leurs besoins, de l'analyse à la planification, en passant par la mise en œuvre. Réfléchissez aux étapes que vous avez franchies dans le **cycle de développement communautaire** et à la direction que vous prenez :





Concevoir : prototypage et itération

Faire des prototypes, des essais, affiner et continuer d'améliorer les idées du projet.

La phase Concevoir suppose de mettre à l'essai les idées du projet autant que possible et avec autant de participants potentiels que possible. Employez l'outil Donner un cadre à votre défi de conception pour décider quelles idées poursuivre, puis choisissez parmi les outils suivants pour concevoir le projet, y compris le calendrier, le budget, la faisabilité, les parties prenantes et les partenariats. 🔄 **Le prototypage** offre une très bonne méthode pour faire des itérations d'idées de projet (en affinant et en améliorant continuellement) avant d'investir du temps et des ressources importants pour mettre un projet à l'échelle et le concrétiser (phase Finaliser).

Soyez prêt(e) à échouer, et avec enthousiasme ! Ceci peut paraître paradoxal, mais peu d'idées de conception s'avèrent parfaites dès la première, la seconde, voire la troisième fois. Le prototypage d'éléments de l'idée de projet avec de vrais utilisateurs ou bénéficiaires de la communauté produira un retour d'informations précieux à intégrer rapidement à l'idée de projet, améliorant ainsi la probabilité de réussite et de durabilité du projet.

Cette phase vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quelles sont les principales difficultés et opportunités de conception ?
- Pour qui et pourquoi sommes-nous en train de concevoir ce projet ?
- De quelles ressources disposons-nous (et avons-nous besoin) pour donner vie à ce projet ?
- Dans quelle mesure ce projet est-il faisable ?
- À quels aspects du projet devons-nous réfléchir plus en détail ?
- Que devons-nous prendre en compte avant de mettre ce projet en œuvre ?
- En quoi pouvons-nous améliorer la conception du projet pour en optimiser les chances de réussite ?
- Quels rôles jouent nos parties prenantes et partenaires ?

REVENIR EN ARRIÈRE : Quand seriez-vous susceptible de revisiter la phase Concevoir ?

- Faire des itérations, c'est-à-dire affiner et apporter des améliorations, à l'idée de projet après avoir reçu un retour d'informations sur le prototype
- Lorsque la mise en œuvre d'un ou de plusieurs aspects du projet ne se déroule pas exactement comme prévu ou se heurte à un obstacle
- Lorsque des partenaires du projet s'aperçoivent qu'ils pourraient devoir modifier l'idée du projet avant de le mettre à l'échelle pour atteindre un segment plus représentatif de la communauté

Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
 Donner un cadre à votre défi de conception	Solutions à des problèmes ; plus de clarté au sujet du projet	92
 Matrice de business modèle	De nouvelles opportunités et moyens de faire grandir le projet ; des façons de pérenniser votre projet en mobilisant des partenaires majeurs, en identifiant des ressources et des possibilités de revenus	94
  Conception d'un projet de [X]	Une vision à long terme du projet ; comment assurer que le projet sera accessible, utilisable et souple	96
   Évaluation des ressources	Viabilité de la conception de votre projet ; domaines dans lesquels le projet a besoin d'ajustements ; lacunes dans la planification du projet	98
   Feuille de route	Délais nécessaires pour exécuter le projet ; affectation des responsabilités ; rôles des parties prenantes ; jalons du projet	100
  Plan d'évaluation du projet communautaire	Démarche permettant de mesurer la réussite et l'impact du projet ; buts, objectifs et plan de mise en œuvre du projet	101
   Questionnaire de faisabilité	La faisabilité du projet ; quels buts, aspects de la conception et objectifs nécessitent d'être ajustés pour en réussir la mise en œuvre	103
 Déclencheurs d'améliorations	Autres perspectives et idées permettant d'améliorer le projet	105
  Feuilles de calcul budgétaire	Aspects financiers du projet ; où trouver des fonds et comment y accéder	107
 Contrat de réseau de partenariat	Compétences et acquis des participants au projet ; moyens d'offrir un appui au projet et d'en recevoir	110

Consultez la liste complète des outils de PACA qui se trouve au début de la section Outils.

Conseils sur le suivi des projets

- Le suivi de l'avancée de projets est important lors de toutes les phases, mais particulièrement quand vous effectuez les phases Concevoir et Finaliser.
- Élaborer une liste des étapes importantes à surveiller pendant la phase Concevoir et comment mesurer la réussite à chaque étape facilitera considérablement le suivi du projet.
- Conservez un historique détaillé des processus, des outils et des perspectives employés pour concevoir, prototyper ou faire des itérations tout au long de cette phase de façon à ce que vous et les membres de la communauté puissiez continuer à apprendre et à améliorer le projet.

Conseils sur la durabilité

- En vous préparant à utiliser les outils de la phase Concevoir, invitez des membres de la communauté à vous aider pour se familiariser avec les outils et pouvoir s'en servir pour concevoir des projets plus tard.
- Prenez tout particulièrement note de toute considération financière nécessaire pour faire démarrer le projet. Veillez à ce que vous et les partenaires du projet disposiez d'un plan réaliste pour trouver des ressources financières et les gérer, surtout si le projet nécessitera un investissement et une gestion financière continue pour être viable.
- La faisabilité est sans doute l'une des considérations les plus importantes de la phase Concevoir. Si, avec les partenaires du projet, vous parvenez à la conclusion que l'idée de projet n'est pas faisable, il est probable que le projet ne sera pas viable non plus. Soyez prêt à adapter ou à abandonner des idées de projet irréalisables.



Donner un cadre à votre défi de conception

Bien cadrer votre projet potentiel vous aidera à commencer, à organiser votre mode de pensée à l'égard de solutions possibles et, dans des moments de doute, vous aidera à clarifier dans quelle(s) direction(s) pousser votre conception.

Durée : Entre une et deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : des feuilles de travail Donner un cadre à votre défi de conception vierges ; de quoi écrire ; du papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées

Étapes :

1. Créez une version vierge de la feuille de travail Donner un cadre à votre défi de conception qui accompagne cet outil (un exemplaire par participant ou un exemplaire unique sur du papier pour tableau à feuilles).
2. Demandez aux participants de faire une synthèse du problème qu'ils cherchent à résoudre ou du défi qu'ils tentent de surmonter. Recueillez toutes les idées par écrit et employez cette liste pour élaborer une seule réponse succincte à la première question de la feuille de travail : « Quel est le problème que vous cherchez à résoudre ? »
3. Faites une première tentative pour écrire un défi de conception (question incitative N° 1 de la feuille de travail). Le défi de conception écrit doit prendre la forme d'une question et être directement lié à la réponse succincte des participants à la question précédente.
4. Des défis de conception bien encadrés font progresser vers l'objectif ultime, offrent toute une variété de solutions et tiennent compte des contraintes et du contexte. Nommez l'objectif ultime du projet (question incitative N° 2 de la feuille de travail) puis essayez d'articuler à nouveau le défi de conception en gardant à l'esprit l'objectif ultime.
5. Un test rapide à faire dans le cadre de votre défi de conception consiste à voir si vous et les membres de la communauté pouvez trouver cinq solutions possibles à votre défi de conception en seulement quelques minutes (question incitative N° 3 de la feuille de travail). Si oui, c'est sûrement que vous êtes sur la bonne voie.
6. En définissant la portée d'un défi de conception, on risque de commettre l'erreur courante d'adopter une perspective soit trop étroite, soit trop générale. Un défi dont le champ est trop étroit n'offrira pas suffisamment de place pour explorer des solutions créatives. Et un champ d'étude trop général ne vous permettra pas de savoir par où commencer. Écrivez brièvement le contexte et les contraintes auxquels le projet est confronté (question incitative N° 4 de la feuille de travail). Adaptez à nouveau votre défi de conception le cas échéant.
7. Maintenant que vous et les membres de votre communauté avez fait passer votre défi par ces différents filtres, répondez à nouveau à toutes les questions incitatives de la feuille de travail. Cela peut sembler répétitif, mais réussir à formuler la bonne question est essentiel pour parvenir à une solution adéquate.

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

Il peut être très difficile d'obtenir des membres de la communauté qu'ils synthétisent leurs réflexions et leurs impressions de façon à énoncer un défi de conception de façon succincte. Ce processus demande de la patience. Invitez tout le monde à participer et apportez votre aide pour obtenir un consensus de la part du groupe.

Exemple de feuille de travail Donner un cadre à votre défi de conception

Donner un cadre à votre défi de conception

Quel problème cherchez-vous à résoudre ?

Améliorer la vie des enfants.

1. Tentez votre chance pour donner un cadre à ce défi de conception.

Comment pourrait-on améliorer la vie des enfants ?

2. Énoncez maintenant l'objectif ultime que vous voulez atteindre.

Nous voulons que les très jeunes enfants des communautés défavorisées s'épanouissent.

3. Quelles sont des solutions possibles à votre problème ?

Réfléchissez de façon globale. Si c'est bien de commencer un projet avec une ou deux intuitions, veillez toutefois à laisser la place pour déboucher sur des résultats surprenants.

Une meilleure alimentation, des parents qui dialoguent avec leurs enfants pour favoriser le développement de leur cerveau, une meilleure éducation à la parentalité, des centres éducatifs de la petite enfance, un accès amélioré aux soins aux nouveau-nés et des vaccins.

4. Enfin, décrivez brièvement le contexte et les contraintes auxquels vous êtes confrontés.

Il peut s'agir d'éléments géographiques, technologiques, dans le temps, ou concerner la population que vous cherchez à atteindre.

Comme ce ne sont pas les enfants qui contrôlent leur situation, nous souhaitons proposer notre solution à leurs parents. Nous voulons une solution qui pourrait marcher dans des régions différentes.

5. Est-il nécessaire d'ajuster la question initiale ? Essayez encore.

Comment les parents vivant dans des communautés défavorisées peuvent-ils veiller à ce que les très jeunes enfants jusqu'à cinq ans puissent s'épanouir ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.



Matrice du business modèle

L'outil de matrice du business modèle procure un format très visuel pour que les groupes puissent gérer leurs discussions de stratégies concernant des projets nouveaux et existants. Des projets existants peuvent utiliser cet outil pour se développer, identifier de nouvelles opportunités et accroître leur efficacité. Les nouveaux projets peuvent employer cet outil pour élaborer un plan stratégique afin d'assurer la **viabilité** de leur projet. Abordez la matrice du business modèle comme s'il s'agissait d'un plan d'activités (business plan) allégé, succinct et visuel.

Durée : deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : plusieurs feuilles matrices de business modèles non remplies ; si possible, des notes repositionnables, des crayons ou feutres de couleur, un tableau à feuilles ou de grandes feuilles de papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Donnez la consigne aux membres de la communauté de commencer au milieu de la matrice, en répondant à la question « que faites-vous ? ». Assurez-vous de répondre à cette question avec des termes précis et concrets qui décrivent la valeur ajoutée par ce projet pour la communauté. Cette question jette les bases du reste de la matrice.
2. Commencez à remplir le reste des espaces vides. Traitez votre premier essai (deuxième ou troisième) sur la matrice comme des sessions de brainstorming et de production d'idées. Si vous utilisez une version étendue de la matrice de business modèle avec un groupe, envisagez de commencer en écrivant des mots clés pour chaque catégorie sur des notes repositionnables que vous pouvez facilement déplacer ou enlever sur la matrice.
3. Abordez la matrice du business modèle comme un document vivant et itératif. Les réponses de votre équipe à ces questions pourraient changer énormément dans le temps, mais cet outil vous aidera à assurer qu'ils sont tous sur la même longueur d'onde. En termes de **viabilité**, ceci vous aidera à garantir un engagement systématique avec vos principaux partenaires, à identifier et tirer parti des ressources et à faire entrer des revenus.
4. Laissez la matrice du business modèle affichée dans un endroit très visible pour que l'équipe puisse s'en souvenir et pour effectuer des modifications et des ajouts si nécessaire.

Adapté de : DIY. 2014. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact du développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.

Feuille de matrice de business modèle



Adapté de : la matrice du business modèle a été initialement conçue par Osterwalder et Pigneur (2010), production du business modèle ; Strategyzer AG l'a rendu disponible sous licence de Creative Commons



Conception d'un projet de [X]

À ce stade, vous avez acquis beaucoup d'informations auprès de cette communauté au sujet de la forme que le projet ou l'activité devrait prendre. Vous avez demandé un retour d'informations. Vous avez obtenu l'accord de la communauté et des parties prenantes. Maintenant, il faut planifier la mise en œuvre ultérieure. L'utilisation des concepts d'accessibilité, de facilité d'utilisation et de flexibilité pour guider la discussion permettra au groupe d'acquiescer une vision à long terme du projet avec différentes perspectives.

Durée : Entre une et deux heures

Difficulté : difficile

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles ou de grandes feuilles de papier, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Accueillez les participants et félicitez-les pour l'énorme travail qu'ils ont accompli pour parvenir à ce stade du processus de conception du projet. Expliquez qu'ils vont examiner le projet à partir de différentes dimensions pour garantir que leur choix est le meilleur possible avant de passer à la phase Concevoir.
2. Passez en revue chaque aspect qu'ils étudieront :
 - **Conception pour faciliter l'accessibilité :** Quelle distance les gens auraient-ils à parcourir pour participer ? Quel mode de transport utiliseraient-ils ? Combien de fois leur participation serait-elle requise pour être utile ou pour induire des changements visibles ?
 - **Conception pour assurer de la convivialité :** Comment peut-on garantir que les membres de la communauté participent au projet plus d'une fois ? Comment pouvons-nous assurer que cette conception prend en compte les besoins des participants et atteint les résultats qu'ils souhaitent ? Est-ce facile à utiliser ? Facile à comprendre ? Est-ce quelque chose que veulent les participants ?
 - **Conception pour assurer de la flexibilité :** Comment pouvons-nous être ouverts à de possibles changements au projet ? Comment restons-nous à l'écoute des retours d'informations de la communauté une fois la mise en œuvre commencée mais demeurons engagés à l'égard de nos buts et objectifs ?
3. Répartissez les participants en trois sous-groupes (cela pourrait s'effectuer en les répartissant un par un chacun leur tour dans les groupes ou en les divisant par catégorie, par ex. hommes et femmes). Affectez à chaque groupe l'une des dimensions ci-dessus.
4. Demandez à chaque groupe de faire un brainstorming et d'inscrire ses idées avec du texte ou des dessins sur du papier pour tableau à feuilles.
5. Affichez la feuille de chaque groupe et étudiez-les toutes en passant devant (donnez aux participants quelques minutes pour parcourir la salle puis, une fois qu'ils se sont rassés, demandez-leur de vous faire part de leurs impressions sur ce qu'ils ont observé sur les feuilles de tableau à feuilles).
6. Quand tout le monde est assis, demandez si quelqu'un a quelque chose à ajouter aux feuilles des autres groupes.
7. Pour conclure, réfléchissez en groupe : En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Adapté de : DIY. 2014. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact du développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.

Conseils utiles

Des idées complémentaires de conception d'un projet de [X] sont disponibles dans l'*IDDS Design Workbook* (Manuel de conception IDDS).



Évaluation des ressources

Imaginer une solution innovante et la mettre en pratique sont deux choses distinctes. Cet exercice individuel vous aidera à comprendre la faisabilité de la conception du projet et quels aspects de celui-ci auront besoin d'être adaptés.

Durée : Une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier ; du scotch ; feuille de travail pour l'évaluation des ressources

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; solliciter des idées et des réponses ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Les principaux éléments de la mise en œuvre d'un projet que vous examinerez dans le cadre de cette activité sont la distribution de la solution, les partenaires dont vous aurez besoin et les capacités nécessaires pour l'exécuter.
2. Commencez à remplir la feuille de travail pour l'évaluation des ressources (vous pouvez choisir d'employer des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier avec du scotch pour pouvoir les retirer plus tard et réutiliser la feuille de travail à l'avenir). Dressez la liste de ce que vous avez déjà et de ce dont vous aurez besoin. Il est possible d'organiser une session de brainstorming en groupe pour déterminer les besoins dans chacune des principales catégories : distribution, activités, capacités et responsabilités. Par exemple, à la rubrique Distribution, vous comparez peut-être l'option de rendre visite à plusieurs communautés une par une dans le temps à celle d'inviter des représentants de chaque communauté à se réunir dans un seul lieu. Établissez une feuille de travail pour l'évaluation des ressources pour chacun des modèles à comparer.
3. En étudiant toutes les idées de projet après le brainstorming, commencez à identifier les besoins du groupe en vous fondant sur les membres de la communauté se trouvant dans la salle. Ensuite, ajoutez une catégorie pour des besoins hors d'atteinte ou que le groupe n'est actuellement pas capable de satisfaire. Vous pouvez les placer dans la rubrique Encore nécessaire.
4. Étudiez comment vous prévoyez d'identifier des personnes pour vous aider à gérer le projet. Avez-vous besoin de plus ou moins d'aide après avoir évalué vos ressources ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

Cet exercice peut être extrêmement utile, non seulement pour cartographier les modalités de mise en œuvre du programme en termes de distribution, d'activités, de capacités et de responsabilités requises, mais aussi pour identifier des lacunes dans votre réflexion. C'est un moyen de visualiser le projet en tenant compte des facteurs de mise en œuvre des responsabilités, des capacités et de l'affectation de personnel.

Modèle de Feuille de travail pour l'évaluation des ressources

Feuille de travail pour l'évaluation des ressources							
Distribution	Activités	Capacités	Responsabilités				Encore nécessaire
Comment allez-vous faire connaître votre concept ? Existe-t-il différentes manières de procéder ?	Quelles activités seront nécessaires pour faire marcher votre idée ?	Que sommes-nous déjà capables de faire ?	Qui est chargé de le faire ?				
			Membres de la communauté	Équipe dirigeante du projet	Bailleur de fonds	Entité extérieure	
Exemple de projet Club communautaire de musique, de théâtre et de danse	Sensibilisation dans les villages	Transport		X			Véhicule
	Espace de réunion	Nettoyage et maintenance	X				Autorisation des autorités locales

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.



Feuille de route

Il vous faudra un calendrier et un plan d'action avant de pouvoir Finaliser le projet et lui donner vie. Une feuille de route peut vous aider à respecter les délais et maintenir le cap. Elle vous aide à réunir les principales parties prenantes du projet pour, collectivement, établir un calendrier, affecter les responsabilités pour chaque composante du projet et fixer des jalons.

Durée : Entre une et deux heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; des notes repositionnables ou de petits morceaux de papier ; du papier ; un calendrier mural

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Réunissez les membres de la communauté, les parties prenantes et les partenaires qui seront responsables de mettre en œuvre l'idée de projet.
2. Créez un grand calendrier couvrant les prochains 12 ou 18 mois. Utilisez-le pour cartographier ce qui doit se passer et à quel moment. Commencez à placer des notes repositionnables sur le calendrier pour montrer les dates importantes du projet.
3. Comme il est facile de se perdre dans tout ce qu'il y a à faire, vous devrez penser en termes de blocs dans votre calendrier. Déterminez ce qu'il doit se produire le mois suivant, dans trois mois, dans un an. Des thématiques apparaîtront autour des diverses pistes de travail qui devront être concrétisées.
4. Réfléchissez aux principaux jalons du calendrier du projet--quand le projet sera officiellement lancé ; quand vous devrez organiser des réunions, quand vous ferez une pause pour évaluer les réussites et les problèmes--et inscrivez-les sur le calendrier. Employez des notes repositionnables de couleurs différentes pour les jalons ou faites-les pivoter (en diamant) pour qu'elles se distinguent des carrés.
5. À mesure que vous placez des notes repositionnables sur le calendrier, affectez un membre de l'équipe ou un partenaire à chaque piste de travail. Trouvez quelqu'un pour s'appropriier chaque élément du projet ou s'en faire le champion et soyez prêt à lui demander des comptes sur les tâches.

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

Cet exercice requiert beaucoup de papier. N'hésitez pas à improviser le cas échéant. Ce processus étant participatif, il permet à toutes les parties prenantes de voir ce qu'il faut faire pour donner vie au projet. Il convient qu'il soit possible de revenir sur cette feuille de route à tout moment durant le projet. Dans l'idéal, elle restera affichée au mur pendant la durée du projet.



Plan d'évaluation du projet communautaire

Le plan d'évaluation du projet communautaire vous aidera à planifier les modalités selon lesquelles mesurer la réussite et l'impact d'un projet. Il est important de développer ce plan pendant la conception du projet--cela vous aidera à fixer plus clairement les buts et objectifs du projet, ainsi que son plan d'exécution.

Durée : Entre une et deux heures pour élaborer le plan ; prévoir du temps supplémentaire pour recueillir les informations

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : du papier ; de quoi écrire ; des feuilles de travail pour le Plan d'évaluation du projet communautaire (ou copiées sur un tableau à feuilles)

Tâches de communication linguistique : faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Réunissez les membres de la communauté qui participent à la planification et à l'exécution du projet.
2. Passez en revue les buts et objectifs du projet. Les questions les plus importantes pour votre évaluation proviendront vraisemblablement des buts et objectifs du projet.
3. Identifiez entre trois et cinq questions majeures qui guideront et fixeront vos efforts d'évaluation. Il peut être possible de simplement transformer vos buts et objectifs énoncés en questions que vous reformulerez.
4. En groupe, remplissez la feuille de travail du plan d'évaluation du projet communautaire.
5. En groupe, passez en revue le plan que vous avez élaboré et faites des modifications éventuelles.
6. Rassemblez les informations conformément à ce plan en temps opportun pendant le projet et au moment de son achèvement.
7. À mesure que vous procédez à des changements ou des ajustements au projet, veillez à actualiser votre plan d'évaluation en conséquence.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Tandis que vous pouvez souhaiter mesurer tout ce qui est possible concernant le projet, assurez-vous de vous en tenir seulement aux indicateurs clés qui vous aideront à déterminer la mesure dans laquelle le projet a été couronné de succès.

Il n'est peut-être pas possible de mesurer la réussite de la totalité du projet à partir de son calendrier et de la date de fin de votre affectation. Si vous êtes dans ce cas, assurez-vous d'identifier au moins quelques questions critiques auxquelles vous pouvez répondre avant la fin de votre affectation. En employant la procédure qui consiste à répondre à ces questions initiales, vous êtes en mesure de renforcer les capacités des dirigeants du projet à poursuivre l'évaluation après votre départ.

Feuille de travail du Plan d'évaluation du projet communautaire

Cette feuille de travail vous aidera à planifier les modalités selon lesquelles mesurer la réussite et l'impact du projet [extrait du The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation à la conception et à la gestion de nouveaux projets)].

Principales questions	Informations quantitatives et qualitatives	Sources d'information	Méthodes pour réunir des informations	Qui participe/quand
Que voulez-vous savoir ?	De quel type d'informations avez-vous besoin ?	Où pouvez-vous trouver ces informations ?	Comment réunirez-vous ces informations ?	Qui va réunir et analyser ces informations ? Quand ?



Questionnaire de faisabilité

Ce questionnaire vous aide à tester la faisabilité de la conception du projet. Les perspectives que vous pouvez acquérir à partir de cette analyse vous aideront à déterminer si vous aurez besoin d'adapter les buts et objectifs du projet.

Durée : Une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; du papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Passez en revue les questions de faisabilité dont la liste se trouve à la fin de cet outil. Ajoutez ou modifiez des questions concernant le projet précis sur lequel vous travaillez, le cas échéant.
2. Réunissez les membres de la communauté pour discuter de la faisabilité de la conception du projet.
 - S'il s'agit d'un petit groupe, vous pouvez vous asseoir tous ensemble et passer chaque question en revue. Inscrivez vos réponses sur une feuille de papier pour pouvoir y revenir plus tard.
 - S'il s'agit d'un groupe important, vous pouvez le diviser en plus petits groupes de travail pour passer chaque question en revue. Rassemblez toute l'équipe à nouveau pour que chaque groupe présente ses conclusions afin de parvenir à un consensus de l'ensemble des participants. Veillez à inscrire les réponses sur une feuille.
3. Assurez-vous de prévoir précisément les prochaines étapes après que les réponses sur la faisabilité aient été fournies. Ceci peut supposer de faire avancer le projet tel qu'il a été conçu, en décidant qu'il reste encore des choses avant de passer à l'exécution, ou peut-être de l'abandonner complètement.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

N'oubliez pas que cet exercice vous permet de confirmer votre intuition qui pourrait au bout du compte modifier la conception du projet. Restez ouvert concernant cette possibilité et préparez-y vos homologues et les membres de votre communauté. S'il s'avère nécessaire d'adapter vos plans, présentez ces modifications comme des opportunités d'affiner et d'améliorer le projet afin qu'il soit plus efficace.

Questions pour tester la faisabilité :

1. Au-delà du contrôle que vous exercez sur ce projet, qu'est-ce qui pourrait le faire échouer ?
2. En quoi pouvez-vous (la communauté) accroître la probabilité de réussite du projet ?
3. Tout bien considéré, les avantages procurés par le projet en justifient-ils les coûts ?
4. La communauté possède-t-elle les capacités pour gérer et pérenniser un projet de ce type et de cette ampleur ? Si non, comment pouvons-nous en limiter le champ d'application pour le rendre plus gérable et pérenne ?



Déclencheurs d'améliorations

Cet exercice fournit un ensemble de questions pouvant vous aider, ainsi que la communauté, à aborder votre travail de façon différente. Inspirées de l'outil SCAMPER (élaboré par l'éducateur Bob Eberle dans les années 1990), ces questions sont conçues pour susciter de nouvelles façons de réfléchir et aborder le projet sous différents angles.

Les questions de cet outil partent du principe que tout ce qui est nouveau est une modification de quelque chose qui existe déjà. Ce n'est pas toujours le cas mais il peut être utile d'aborder votre travail à partir de cette perspective pour articuler en quoi le projet est unique ou en quoi il s'appuie sur ce qui a été antérieurement fait.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : feuille de travail SCAMPER, de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Accueillez les membres de la communauté et expliquez qu'ils vont se mettre au défi d'examiner le projet à partir de différentes perspectives dans l'espoir d'acquérir de nouvelles idées afin de l'améliorer.
2. Faites passer la feuille de travail SCAMPER. Divisez les participants en groupes homogènes. Chacun travaillera sur un déclencheur d'amélioration. Si les participants ne sont pas nombreux, donnez à chaque groupe deux déclencheurs d'amélioration. Il faudrait dans l'idéal trois participants par groupe.
3. Expliquez que poser ces questions à propos du projet nous aidera à réfléchir à de nouvelles perspectives et engendrer des idées différentes pour modifier notre travail.
4. Donnez à chaque groupe 20 minutes pour travailler sur le déclencheur d'amélioration qui lui a été attribué. Ensuite, demandez à chaque groupe de faire passer sa feuille de travail au groupe voisin pour le passer en revue et y ajouter des éléments. Ceci permettra à deux groupes supplémentaires de fournir des perspectives sur chaque déclencheur d'amélioration.
5. Après avoir rempli la feuille de travail SCAMPER, demandez à chaque groupe de faire part de ses trois idées d'amélioration préférées au groupe dans son ensemble.
6. En plénière, demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de discuter des points suivants : Quelles réflexions majeures l'exercice a-t-il provoqué ? Quelles améliorations possibles ont vu le jour ?
7. Pour conclure, réfléchissez en groupe : En tant que communauté, qu'avons-nous appris de cet exercice ? Comment pourrions-nous utiliser ces informations ? Quelles sont de possibles prochaines étapes ?

Adapté de : DIY. 2014. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact du développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.

Conseils utiles

Vous trouverez des informations complémentaires dans la *DIY Toolkit*.

Feuille de travail SCAMPER (Extrait de la Trousse à outils pour tout faire soi-même)

Substituer

Quelles fournitures ou ressources pouvez-vous substituer ou échanger pour améliorer votre travail ? Quels autres éléments pourriez-vous utiliser dans ce processus ? Quelles règles pourriez-vous substituer ?

Associer

Que se passerait-il si vous décidiez de conjuguer différents aspects de votre travail pour créer quelque chose de nouveau ? Que se passerait-il si vous conjuguez les finalités ou les objectifs ? Que pourriez-vous conjuguer pour optimiser l'adhésion à votre projet ? Comment pourriez-vous conjuguer talent et ressources pour engendrer une nouvelle approche ?

Adapter

Comment pourriez-vous adapter ou réajuster votre travail pour servir un autre objectif ou emploi ? Qui ou qu'imiteriez-vous pour adapter votre travail ? Dans quel autre contexte pourriez-vous replacer votre travail ? Quels autres produits ou idées pourriez-vous utiliser pour trouver de l'inspiration ?

Modifier

Que pourriez-vous ajouter pour modifier votre travail ? Sur quoi insisteriez-vous, ou que souligneriez-vous pour créer plus de valeur ? Quel élément de votre travail pourriez-vous renforcer pour créer quelque chose de nouveau ?

Affecter à un autre usage

Pouvez-vous utiliser votre travail ailleurs ? Qui d'autre pourrait en bénéficier ? Comment pourriez-vous faire votre travail autrement—peut-être dans un autre cadre ? Pourriez-vous réutiliser des idées ou d'autres éléments d'un projet antérieur ?

Éliminer

Comment pourriez-vous rationaliser ou simplifier votre travail ? Quels éléments de votre travail pourriez-vous rendre plus divertissants ? Quels éléments de votre travail, voire même quelles règles, pourriez-vous éliminer ? Par quoi pourriez-vous les remplacer ?

Inverser

Que se passerait-il si vous inversiez le processus ou l'exécutiez dans un ordre différent ? Et si vous faisiez exactement le contraire de ce que vous essayez de faire maintenant ? Comment pouvez-vous réorganiser votre travail ?



Feuilles de calcul budgétaire

Les feuilles de calcul budgétaire servent à la fois de test en grandeur réelle et de guide de planification des dépenses. Elles contribuent à fournir des informations pertinentes au sujet des impératifs d'expertise extérieure ou de formation de personnels locaux, de prêts, de subventions ou d'autres financements nécessaires pour obtenir du matériel et des fournitures.

Durée : Une heure

Difficulté : difficile

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles ; de quoi écrire ; du scotch, des feuilles de calcul budgétaire (à distribuer)

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Préparez trois feuilles de tableau à feuilles : ressources humaines et travail ; matériel et fournitures ; et coûts de déplacement/autres coûts.
2. Réunissez les membres de la communauté et expliquez que, en groupe, vous allez créer un budget pour ce projet, dans le but de savoir de combien d'argent vous aurez besoin pour le réaliser ou s'il sera nécessaire de réduire la portée du projet. Expliquez à quoi se rapporte chaque catégorie.
3. Demandez aux membres de la communauté de réfléchir ensemble à toutes les différentes ressources nécessaires au projet et à quelles catégories elles se rapportent chacune. Inscrivez les réponses sur la feuille correspondante. Si le groupe se heurte à une impasse ou ne mentionne pas des ressources importantes, posez des questions de clarification pour suggérer des idées.
4. Revenez à chaque point et discutez des montants dont vous aurez besoin et des coûts associés. Notez la réponse à côté de la rubrique sur la feuille du tableau. Veillez à tenir compte de ce qui est disponible localement et de l'aide extérieure dont vous aurez besoin. Est-ce que quelqu'un connaît des gens hors de la communauté auxquels vous pourriez demander de l'aide ?
5. Répondez à toutes les questions en groupe et écrivez votre budget sur les trois feuilles de calcul budgétaire. Remplissez les feuilles de calcul budgétaire et discutez pour déterminer si des domaines ou des points ont besoin d'être adaptés.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. *The New Project Design and Management Workshop Training Manual* (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Si le budget requis dépasse les ressources que le groupe possède actuellement, engagez une discussion au sujet des façons dont vous pourriez trouver des ressources au sein de la communauté. Il peut s'agir d'idées pour lever des fonds, de dons en nature ou de main d'œuvre ou de transport à des tarifs réduits. Soyez créatifs et ingénieux !

Vous trouverez plus d'informations au sujet des feuilles de calcul budgétaire dans *The New Project Design and Management Workshop Training Manual* (Manuel de formation à l'atelier de conception et de gestion d'un nouveau projet).

Feuilles de calcul budgétaire

FEUILLE DE CALCUL BUDGÉTAIRE 1 Nom du projet : _____

Tâches (du plan d' action)	Ressources humaines/main d'œuvre nécessaires (formateurs, enseignants, techniciens, chauffeurs, ouvriers du bâtiment, etc.)	Coût Nombre X de jours X ou emploi = Sous-total	

FEUILLE DE CALCUL BUDGÉTAIRE 2 Nom du projet : _____

Tâches (du plan d' action)	Matériel/fournitures/équipement	Transport/autres postes de dépenses	Coût Coût unitaire X nécessaire = Sous-total

RÉCAPITULATIF DU CALCUL BUDGETAIRE Nom du projet : _____

Catégorie budgétaire	Coût total par catégorie	Montant fourni par la communauté ou le groupe de projet	Montant nécessaire hors de la communauté

EXEMPLE DE FEUILLE DE CALCUL BUDGÉTAIRE 1

Nom du projet : _____

Tâches (du plan d' action)	Ressources humaines/main d'œuvre nécessaires (formateurs, enseignants, techniciens, chauffeurs, ouvriers du bâtiment, etc.)	Coût Nombre personnes X jours X tâche = Sous-total
1. Dirige un camp de sensibilisation à l' environnement - 40 jeunes au total	Dirigeants sensibilisation environnementale du parc (temps de travail offert par le parc)*	2 3 (jour de prépa. + camp de 2 jours) 20,00 (120,00)*
	Enseignants locaux participant (temps d' enseignement offert par l' école)	3 3 (jour de prépa. + camp de 2 jours) 20,00 (180,00)*
	Assistant administratif du parc (temps de travail offert par le parc)	1 2 jours (équivalent) 15,00 (30,00)
	Utilisateurs traditionnels de la forêt	3 1 jour (équivalent) 10,00 30,00
2. Planifier et exécuter un projet de préservation à l' école		Sous-total pour la tâche 1 30,00/ (330,00)
Planter des arbres en clôture pour prévenir l' érosion en bordure du terrain de jeu	Enseignants participant (temps d' enseignement offert par l' école)	2 2 jours (équivalent) 20,00 (80,00)
Etc.	Employés du parc pour apporter leur concours au plan et fournir des conseils sur le projet	1 1,5 jour (équivalent) 20,00 (30,00)
	(temps de travail offert par le parc)	Sous-total pour la tâche 2 (110,00)
Sous-total de cette page		30,00
Temps/personne ayant fait l' objet d' un don		(440,00)

*() = article ayant fait l' objet d' un don

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.



Contrat de réseau de partenariat

Ce modèle de « contrat » encourage les parties prenantes au projet à étudier les compétences et les points forts disponibles parmi tous les participants au projet et à commencer à réfléchir à des façons d'offrir et de recevoir de l'appui les uns des autres.

Durée : Une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : De quoi écrire ; la feuille de travail de contrat de réseau de partenariat fournie ci-dessous

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Rassembler les partenaires du projet, les parties prenantes au projet et les membres de la communauté pour une réunion concernant la création d'un réseau de partenaires pour le projet.
2. Expliquez au groupe ce qu'est un « partenaire de réseau » :
 - Soulignez la multitude d'acquis représentés au sein du groupe et les façons variées dont les participants peuvent appuyer les efforts les uns des autres pour faire progresser le projet.
 - Demandez aux membres du groupe de proposer des exemples de l'appui qu'ils souhaiteraient recevoir de ce projet ou lui offrir.
3. Donnez cinq minutes aux participants pour réfléchir individuellement en silence sur ce qu'ils sont prêts à s'engager à faire pendant la durée du projet en tant que partenaires de réseau.
4. Reprenez la réunion tous ensemble et distribuez à chaque participant un exemplaire de la feuille de travail de contrat de réseau.
5. Demandez aux participants d'expliquer au groupe en quoi ils peuvent contribuer au projet.
6. Une fois que les participants se sentent à l'aise avec l'idée, demandez-leur d'écrire leurs idées personnelles sous forme de contrat informel sur la feuille de travail fournie.
7. Conservez ces accords dans un lieu accessible pour qu'ils puissent être consultés ultérieurement.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation à l'atelier de conception et de gestion d'un nouveau projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Parmi les exemples d'appui de partenaires figurent la communication de contacts, le partage de ressources documentaires, la collaboration à un échange communautaire ou des visites sur le terrain, fournir une expertise en suivi et évaluation ou budgétisation, ou encore passer en revue des plans du projet.

Feuille de travail du contrat de réseau

CONTRAT DE RÉSEAU

ENTRE _____ (vous)

ET VOS PARTENAIRES DE RÉSEAU

Nom	Meilleur moyen de me
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ENGAGEMENTS À FOURNIR UN APPUI :

Qui	Problème/type d'appui	Quand
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Signatures : _____

Date : _____

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.



FEUILLE DE TRAVAIL DE CONCEPTION

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des outils que vous avez utilisé dans cette phase :

Outil Concevoir utilisé	Une ou deux perspectives acquises en utilisant l'outil

En vous basant sur la réponse à la question ci-dessus, quelles sont les principes et considérations de conception les plus importants à l'égard du projet à mesure que vous avancez ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des prismes que vous avez utilisés dans cette phase. Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous et votre homologue avez choisi ces prismes en vous fondant sur le contexte culturel :

Prismes utilisés et pourquoi	Une ou deux perspectives acquises en utilisant le prisme

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels sont les prismes que vous continuerez à utiliser à la prochaine phase et pourquoi ? Existe-t-il de nouveaux prismes qui n'ont pas été mentionnés dans la PACA que vous et votre homologue souhaiteriez utiliser ?

Existe-t-il des considérations pour la conception du projet que vous pourriez souhaiter explorer plus avant ? Quels outils des phases précédentes pourriez-vous utiliser à cette fin ?

À l'avenir, comment vous et votre homologue prévoyez-vous de prototyper ou d'exécuter un projet pilote avant de le lancer à grande échelle ? Quelle forme prendra-t-il ?

Quelles sont les considérations premières pour ce projet ?

Réfléchissez au(x) résultat(s) souhaité(s) que vous souhaitez obtenir de ce projet. Ces principaux résultats sont les buts de votre projet. Le nombre de buts sera fonction du périmètre de votre projet communautaire. La plupart des projets de petite taille n'ont qu'un ou deux buts.

Les buts du projet...

- énoncent à nouveau la vision et la démarche du point de vue de ce qui doit être accompli ;
- définissent les résultats à long terme ou les changements que ce projet instaurera ;
- sont réalistes et incluent un délai global de réalisation

Dressez la liste de vos but(s) ici :

Les objectifs sont similaires aux buts mais beaucoup plus précis et axés sur les résultats à court terme que vous avez besoin d'obtenir pour atteindre le(s) but(s) du projet.

Les objectifs...

- sont les résultats à court terme que vous avez besoin d'obtenir pour atteindre le(s) but(s) du projet ;
- sont SMART : spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et (définis dans le) temps ; et
- répondre aux questions : Qui est/sont le(s) groupes cibles ou les personnes susceptibles de changer ? Quelle est la mesure ou quel est le changement attendu ? Quand la mesure ou le changement souhaité pourrait-il être accompli ? Quelle est l'ampleur escomptée du changement ?

Dressez une liste des objectifs pour chaque but énoncé précédemment

Considérations pour le suivi du projet

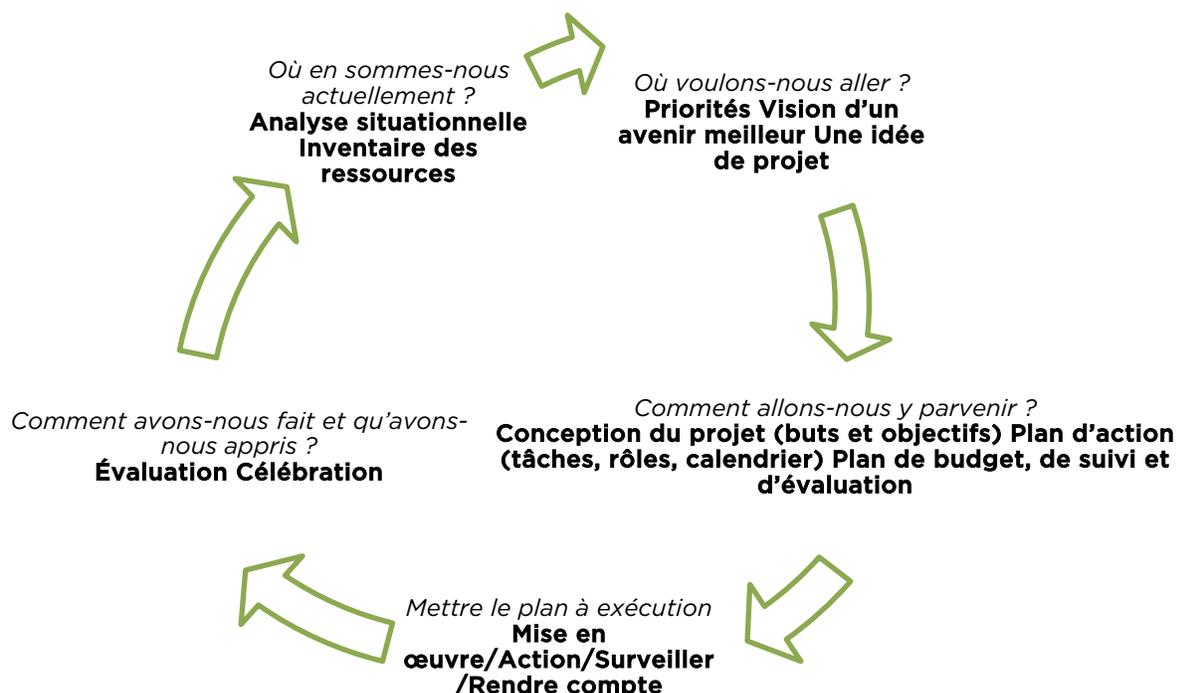
- Quelles mesures prendrez-vous pour surveiller le projet sur la durée ?
- Quelle forme la réussite prendra-t-elle à chaque étape ?
- Comment avez-vous intégré l'aptitude à adapter le projet dans le temps en vous fondant sur les résultats de votre travail de suivi ?

Considérations au sujet de la durabilité

- Si votre appui à titre de volontaire du CP devait prendre fin immédiatement, quels sont les aspects du projet qui en souffriraient le plus ? Qu'est-ce que vous et votre homologue pouvez-vous faire pour intensifier l'appropriation de chacun des aspects de ces projets par la communauté ?
- Comment vous assurez-vous que le projet sera auto-suffisant/alimenté par la communauté et qu'il n'aura pas besoin d'appui financier et administratif continu dans le temps ?

Si certaines missions organisent des ateliers de conception et de gestion de projet, d'autres ne le font pas. Même dans le cas où votre mission n'organise pas cet atelier, vous pouvez consulter une ressource en ligne très utile, pour le moment où vous passerez de la phase Rêver à la phase Concevoir avec votre communauté.

Avec la conception et la gestion de projets, les volontaires et leurs homologues apprennent comment impliquer les membres de la communauté pour accompagner des projets qui répondent à leurs souhaits et à leurs besoins, de l'analyse à la planification, en passant par la mise en œuvre. Réfléchissez aux étapes que vous avez franchies dans le **cycle de développement communautaire** et à la direction que vous prenez :





Finaliser : mise en œuvre du projet

Donner vie au projet ! Mettre en œuvre, continuer d'affiner et construire une durabilité pérenne.

Pour la phase Finaliser, il faudra vous retrousser les manches ! C'est maintenant que tout le travail qu'ils ont accompli pendant les phases Rêver et Concevoir va devenir réalité. S'il peut arriver que l'exécution du projet ne se passe pas comme prévu ou selon le calendrier, et que vous soyez contraint d'effectuer des ajustements ou de vous écarter du plan de travail, n'oubliez pas de vous amuser et de fêter les progrès graduels réalisés vers l'atteinte du but général du projet.

Lors de cette phase, vous allez jongler avec diverses tâches, y compris en coordonner plusieurs simultanément ; faire du mentorat et motiver l'équipe d'exécution ; probablement gérer un budget ; communiquer les avancées aux parties prenantes du projet ; affiner le périmètre des travaux et la démarche en fonction de nouvelles perspectives ; et documenter les accomplissements et les revers de l'exécution du projet. Il se passe beaucoup de choses pendant cette phase, mais à ce stade de votre mission, vous et les membres de la communauté avec lesquels vous travaillez serez vraisemblablement prêts et ravis de ce changement de rythme.

Cette phase vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quels sont les tâches, rôles et le calendrier de mise en œuvre du projet les plus importants ?
- Comment pouvons-nous tester des aspects du projet (projet pilote) avant sa pleine mise en œuvre ?
- Comment le projet avance-t-il ? Quels changements ou adaptations est-il nécessaire de faire ?
- En quoi la mise en œuvre du projet est-elle comparable aux attentes ?
- Comment pourrait-on consigner ou documenter l'impact du projet ?
- Comment pouvons-nous amplifier (mettre à l'échelle) l'incidence du projet ?
- Les membres de la communauté se sont-ils vraiment approprié le projet ? Est-il viable ?

REVENIR EN ARRIÈRE : Quand seriez-vous susceptible de revisiter la phase Finaliser ?

- Avant de reproduire le projet ou de le mettre à l'échelle pour inclure d'autres communautés ou membres de la communauté.

	Nom de l'outil	Perspectives découvertes	
	Feuille de travail du plan d'action	Plan de mise en œuvre du projet orienté sur l'action, notamment calendrier, rôle des membres de la communauté, buts et objectifs du projet	118
	Liste de contrôle pour le suivi du projet	Progression/avancée des tâches selon les buts, objectifs et le plan de mise en œuvre	120
	Photographie participative	Résultats et modifications du projet documentés par des photos	122
	Récits de changement	Résultats et modifications du projet documentés par des entretiens et des récits personnels	124
	Schéma avant-après	Les changements induits dans une communauté depuis le début du projet ; les raisons ayant motivé les changements ; les conséquences et l'efficacité du projet	127
	Cadre d'expansion du projet	L'efficacité des solutions, des interventions et de la conception du projet ; comment étendre, adapter ou créer une nouvelle offre	129
	Projet pilote	Façons d'adapter et d'améliorer le projet ; réactions des bénéficiaires à l'égard de votre projet ; comment utiliser au mieux les ressources ; efficacité du plan d'évaluation	131
	Plan de mise à l'échelle	Comment étendre le projet à d'autres bénéficiaires	133
	Réflexion sur le développement durable	Facteurs clés qui permettront au projet de perdurer après la fin de votre affectation	135

Consultez la liste complète des outils de PACA qui se trouve au début de la section Outils.

Conseils sur le suivi des projets

- Le suivi de l'avancée des projets est important durant toutes les phases, mais il l'est particulièrement quand vous effectuez les phases Concevoir et Finaliser.
- Notez les progrès du progrès, en vérifiant régulièrement et complètement vos notes pour vous rappeler des perspectives passées susceptibles d'influer sur le projet tel qu'il est mis en œuvre.
- Avez-vous besoin de revisiter des phases pour développer davantage de relations ou acquérir des points de vue supplémentaires avant l'exécution ?
- Faites une ébauche des étapes intermédiaires sur la route de la « réussite » et soyez attentif de façon à repérer quand vous atteignez chaque étape, en ajustant si besoin et en documentant les modifications.
- Assurez-vous d'effectuer un suivi auprès des bénéficiaires du projet tout au long de l'exécution aux fins de solliciter leurs impressions des avancées et réussites du projet ; ceci vous permettra également de l'adapter selon les besoins et à en apprécier l'efficacité.

Conseils sur la durabilité

- En vous préparant à utiliser les outils de la phase Finaliser, invitez des membres de la communauté au processus pour vous aider afin qu'ils puissent se familiariser avec les outils et soient capables de s'en servir pour concevoir des projets plus tard.
- Assurez-vous que vous partagez les rôles afférents au projet avec les dirigeants tout au long de l'exécution pour qu'ils soient en mesure de poursuivre le projet quand vous aurez quitté la communauté.
- Une fois que votre projet est terminé, discutez des résultats obtenus avec les membres de la communauté, afin de documenter les changements qui se sont produits et de planifier des projets futurs si nécessaire.
- La faisabilité est sans doute l'une des considérations les plus importantes de la phase Concevoir. Si, avec les partenaires du projet, vous parvenez à la conclusion que cette idée de projet n'est pas faisable, il est probable que le projet ne sera pas viable non plus. Soyez prêt à adapter ou à abandonner des idées de projet irréalisables.



Feuille de travail du plan d'action

Une fois que les membres de la communauté ont bien réfléchi à la conception du projet, ils sont prêts à planifier les actions. La feuille de travail du plan d'action permet de réfléchir aux tâches concernant les objectifs du projet, les rôles et les responsabilités des membres de la communauté et les autres parties prenantes au projet, ainsi que le calendrier d'exécution du projet.

Durée : Une heure

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : un tableau à feuilles ; des marqueurs ; des feuilles de travail de plan d'action ; de quoi écrire ; des morceaux de papier ; du scotch

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Préparez des feuilles de tableau à feuilles pour en faire des feuilles de travail du plan d'action et faites une liste des différents objectifs du projet.
2. Donnez à chaque participant un exemplaire de la feuille de travail de plan d'action et expliquez brièvement l'ensemble du processus.
3. Définissez les termes clés « tâche » et « objectif » pour le groupe, expliquez leurs liens et fournissez des exemples pour illustrer comment séquencer des tâches qui sont fonction d'autres tâches antérieures.
4. Expliquez que, en groupe, vous allez rédiger un plan d'action pour le projet en commençant par les tâches.
5. Passez en revue chaque objectif pour écrire collectivement les tâches associées à chacun. Puis classez les tâches en ordre séquentiel. *Remarque : Ceci peut se faire sur des morceaux de papier qui seront scotchés sur le tableau à feuilles, pour pouvoir ensuite modifier la séquence des tâches si nécessaire.*
6. Une fois que les tâches sont identifiées et classées dans le bon ordre, étudiez-les en groupe et décidez de l'affectation des rôles et des responsabilités. Qui fera chaque tâche ? Veillez à noter les réponses sur le tableau à feuilles et/ou la feuille de travail.
7. Quand chaque tâche a été affectée à son responsable, en groupe, décidez du calendrier d'exécution de chacune d'elle. N'oubliez pas le but du calendrier global du projet car il faudra peut-être effectuer certaines tâches plus rapidement que d'autres. Assurez-vous de bien tout noter afin de pouvoir maintenir le cap.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. *The New Project Design and Management Workshop Training Manual* (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

En fonction de la complexité du projet, il peut être utile de noter les objectifs à l'avance afin que vous puissiez, en groupe, réfléchir tous ensemble aux tâches associées à chacun d'eux.

Selon le groupe avec lequel vous travaillez, vous utiliserez du papier de tableau à feuilles pour inscrire les tâches ou les écrirez simplement sur les feuilles de travail de plan d'action.

Vous trouverez plus d'informations au sujet de la feuille de travail du plan d'action dans *The New Project Design and Management Workshop Training Manual* (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet).



Liste de contrôle pour le suivi du projet

L'emploi d'une liste de contrôle simple vous aide à surveiller l'état d'avancement du projet. Il est important d'élaborer cette liste de contrôle pendant que vous concevez ce projet--cela vous aidera à en fixer plus clairement les buts et objectifs, ainsi que le plan de son exécution.

Durée : D'une demi-heure à une heure pour élaborer la liste ; prévoir du temps supplémentaire pour recueillir les informations

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : du papier ; de quoi écrire ; des feuilles de travail de la liste de contrôle pour le suivi du projet (ou copiées sur un tableau à feuilles)

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; synthétiser/analyser les réponses ; comprendre les réponses

Étapes :

1. Réunissez les personnes qui participent à la planification et à l'exécution du projet.
2. Discutez des différentes étapes de votre plan d'exécution afin de réfléchir aux aspects du projet que vous pourriez souhaiter surveiller, et à la façon dont vous vous y prenez.
3. En groupe, complétez la liste de contrôle pour le suivi du projet (voir la page suivante).
4. Passez en revue la liste de contrôle que vous avez élaborée et faites des modifications éventuelles.
5. Rassemblez les informations conformément à cette liste de contrôle tout au long de l'exécution du projet.
6. À mesure que vous procédez à des changements ou des ajustements au projet, veillez à actualiser en conséquence votre liste de contrôle pour le suivi.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

Conseils utiles

Réfléchissez aussi largement que possible à tous les différents aspects du projet que vous pourriez surveiller—ceci vous aidera à mieux vous préparer à maintenir votre projet sur la bonne voie.

Si vous finissez par trouver beaucoup de points à surveiller et que vous vous sentez submergé, regroupez-les en paquets. Par exemple, si trois aspects différents figurant sur votre liste mènent au même résultat, une action de formation bien planifiée, vous pouvez les regrouper dans le même paquet.

Liste de contrôle pour le suivi du projet

Élaborez une liste de contrôle qui vous aidera à surveiller l'état d'avancement du projet.

Que surveiller ?	Éléments et endroits à vérifier	Comment ?	Qui le fait ?	Quand ?

Exemple de liste de contrôle pour le suivi du projet

Que surveiller ?	Éléments et endroits à vérifier	Comment ?	Qui le fait ?	Quand ?
Matériel et équipement	Inventaire, estimations, connaissances, état du matériel, fourniture de pièces de rechange, etc.	Visites Réunions	Participants au projet	Quotidien
Budget	Registres des comptes, comptes financiers/bancaires, réconciliation entre les dépenses prévues et réelles	Livres/registres Analyse budgétaire	Comptable Équipe du projet	Hebdomadaire
Intérêt et motivation	Assiduité, participation, adhésion de nouveaux membres, le comité fait du travail, etc.	Feuilles de présence Comptes rendus	Équipe du projet	Hebdomadaire
Formation et éducation	Présence aux séances, matières apprises, nouvelles compétences acquises, nombre de supports pédagogiques élaborés, qualité, etc.	Feuilles de présence Tests (préalables et post-formation) Observation	Équipe du projet	Hebdomadaire
Rôles et responsabilités	Programmes de travail, qualité du travail, performances, ponctualité, contrats, emplois, évaluations, etc.	Comptes rendus Évaluation des postes	Équipe du projet	Mensuel
Exigences administratives	Permis et autorisations obtenus, documents appropriés à disposition, etc.	Comptes rendus	Équipe du projet	Mensuel

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.



Photographie participative

La photographie participative est un outil qui permet de documenter le changement social pour les groupes marginalisés. Dans le cadre de la PACA, cet outil peut être adapté pour documenter les étapes de l'exécution d'un projet. Ainsi, les participants peuvent documenter l'état d'avancement et faire un bilan à l'aide de séries de photos avant/après.

Durée : Plusieurs heures à chaque séance pour : planification initiale ; former les participants au projet ; appuyer et fournir un retour d'information aux participants au programme ; et passer les photos en revue

Difficulté : difficile

Fournitures : papier ; de quoi écrire ; appareil(s) photo ; dispositif pour voir les photos numériquement et pour les imprimer

Tâches de communication linguistique : poser des questions, donner des consignes précises

Étapes :

1. Les participants sont formés à l'emploi d'un appareil photo et aux modalités de composition d'une photo. Ils peuvent commencer en regardant des photos dans des quotidiens et des magazines, en discutant de ce qui fait une bonne ou une mauvaise photo. Habituellement, les bonnes photos racontent une histoire en elles-mêmes.
2. Décider que photographier. Ici, les photographes prévoient qui ou quoi photographier, où et comment ils prendront des photos et à qui ils les présenteront.
3. Les photographes partent faire leurs photos comme prévu dans la communauté.
4. Partager et réfléchir sur les photos prises. Les photographes développent leurs photos et se montrent les uns aux autres les photos qu'ils ont prises et pour quelles raisons. Les photographes font part de ce que leurs photos signifient à leurs yeux en tant que personnes, identifient les thématiques communes qui en ressortent et les enseignements qu'ils ont tirés sur la façon dont divers problèmes touchent leur communauté.
5. Présenter les photos à la communauté. Ceci peut se faire de différentes façons. Par exemple, il est possible d'organiser une exposition dans un lieu public comme une école, un hôpital ou un lieu de travail, ou bien de constituer un ouvrage pour présenter les photos, qui sera vendu pour lever des fonds pour payer des appareils photos ou des projets de services.

Adapté de : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilize communities for HIV/AIDS. (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida. Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.

Conseils utiles

Les crédits photos doivent être attribués aux photographes comme suit : © Nom du photographe/Organisation partenaire [le cas échéant]/Corps de la paix

La photographie est un art sophistiqué, même si enfants et adultes peuvent s'y mettre assez facilement. Pour obtenir les meilleurs résultats, c'est une bonne idée de demander à un photographe professionnel local de dispenser la formation aux participants. Demandez toujours l'autorisation avant de prendre la photo de quelqu'un et veillez à ce que cette personne sache à quoi servira la photo. Les appareils photo coûtent cher, mais il est possible de se procurer des appareils en carton bon marché dans la plupart des grandes villes. À défaut, les photographes peuvent se partager un appareil.

Exemple de formulaire d'autorisation pour l'utilisation de photographies

Autorisation d'utiliser des renseignements personnels

Je soussigné(e), _____, accorde par la présente au Corps de la paix une licence perpétuelle, mondiale, libre de droits et non exclusive pour utiliser, reproduire ou publier, à des fins autorisées par la Peace Corps Act (loi sur le Corps de la paix) : mon nom, ma photographie, les négatifs et les tirages de photographies, de bandes vidéo et/ou d'autres enregistrements audio ou visuels de moi-même, mes articles et mes récits, et tout autre document, écrit, déclaration, enregistrement, représentation ou information que je pourrais fournir en vertu et conformément aux conditions de la présente autorisation. (Joindre ou décrire l'objet de la licence le cas échéant)

En particulier, j'autorise par la présente le Corps de la paix à utiliser, reproduire ou publier tout ou partie des éléments énumérés ci-dessus et à faire référence à moi en lien avec ces éléments pour promouvoir le Corps de la paix en utilisant divers médias et moyens publicitaires, y compris, mais sans s'y limiter : sites web ; livres ; publicité de service public sur les chaînes de télévision et les stations de radio ; émissions de télévision et de radio ; publipostage ; publicités imprimées ; brochures ; dépliants ; affiches ; articles ; éditoriaux ; discours ; tables rondes ; interviews radiophoniques et émissions de télévision.

Je reconnais que je ne recevrai aucune compensation de la part du Corps de la paix en contrepartie de cette autorisation ou de l'utilisation des éléments énumérés ci-dessus en vertu de cette autorisation.

_____ Date et signature



Récits de changement

L'approche par les récits de changement est une technique participative pour effectuer le suivi d'un projet. Elle consiste à réunir des récits de changement auprès des participants au programme et d'identifier systématiquement les thématiques communes qui s'en dégagent. Ces sujets peuvent être utilisés pour guider les adaptations au projet ou décrire les résultats du projet.

Cette approche vous permettra d'enregistrer des récits qui mettent en avant des améliorations appréciables dans la vie des participants au projet depuis qu'ils prennent part à une formation, une activité ou un projet parrainé par le Corps de la paix. Cette approche offre aux membres de la communauté une voix pour évaluer les résultats directs du projet. La méthode des récits de changement est particulièrement efficace quand elle est utilisée pour un projet de grande ampleur. Après avoir réuni des récits, il est recommandé d'animer une activité communautaire pour partager les résultats de ces enregistrements si c'est approprié d'un point de vue culturel.

Durée : plusieurs heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : du papier ; de quoi écrire ; une caméra vidéo et/ou un enregistreur audio pour capturer les participants en train de raconter (facultatif)

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; animer une discussion en groupe ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Réunissez l'équipe de planification et d'exécution du projet. Expliquez-leur la méthode des récits de changement et que vous souhaiteriez aborder la possibilité d'employer cet outil dans le cadre de votre projet. Si l'équipe pense que c'est une bonne idée d'employer cette approche, passez à l'étape suivante.
2. Discutez des points suivants :
 - Identifier des moments ou des aspects majeurs du projet qu'il serait utile de capturer à l'aide de l'approche des récits du changement.
 - Déterminer qui fera office d'enquêteur (qui sera chargé de recueillir les témoignages)
 - Le cas échéant, mettre au point une brève formation pour les enquêteurs.
 - Déterminer ce que seront la/les principale(s) question(s). Il peut être utile de passer en revue les outils ayant trait aux entretiens/interviews dans le Guide de terrain pour trouver des idées.

L'emploi des formules suivantes dans vos questions pour susciter le récit peut suggérer des réponses plus précises.

« *En observant ce qu'il s'est passé au cours du mois écoulé...* » pousse les répondants à réfléchir à une période de temps donnée.

« *Que pensez-vous qu'il s'est...* » demande aux répondants d'utiliser leur propre jugement.

« *... le/la plus important(e)...* » demande aux répondants de se montrer sélectifs et de prioriser.

« *... un/des changement(s)...* » demande aux répondants de nommer et de décrire une/des incidence(s) précise(s).

« *... dans votre qualité de vie...* » demande aux répondants de nommer et de décrire des incidences précises qu'ils ont vécues personnellement sous l'effet du projet.

« *... pour votre foyer ?* », comme la formulation précédente, établit des limites aux réponses.

3. Le cas échéant, dispensez une brève formation aux enquêteurs.
4. Demandez à chaque répondant de signer un formulaire de consentement. Quand un conteur fait un récit, la personne qui le recueille doit au préalable expliquer comment il sera utilisé et vérifier l'assentiment du conteur à l'égard de l'utilisation prévue. Il convient également de demander aux conteurs s'ils souhaitent ou non que leur nom soit associé au récit. Si non, il sera nécessaire de supprimer le nom du récit. Si une personne ou un groupe est mentionné ou identifiable dans un récit raconté par un tiers, demander à ce dernier de consulter cette personne pour vérifier qu'elle est d'accord pour que son nom soit cité dans le récit. Si un conteur souhaite faire un récit concernant une tierce partie sans la nommer, il convient de protéger l'identité de cette personne.
5. Capturez les récits à l'aide de l'une de ces trois méthodes :
 - Entretien et prise de notes (et/ou enregistrement vidéo/audio)
 - Discussion en groupe et prise de notes (et/ou enregistrement vidéo/audio)
 - Les participants au programme écrivent eux-mêmes le récit.

Remarque : Pour chaque récit, veiller à consigner le nom de la personne qui l'a recueilli et quand, afin de pouvoir en vérifier l'exactitude et le suivi le cas échéant.

6. Avec votre équipe de projet, passez en revue les récits de changement que vous avez recueillis. Discutez des différents sujets qui se sont dégagés des récits. S'agit-il de thèmes que vous espériez voir ? Y a-t-il des sujets inattendus ? Des thèmes ou des enseignements négatifs ont-ils été tirés ? En vous fondant sur les sujets qui se sont dégagés, discutez des changements éventuels que vous pourriez effectuer dans le projet pour induire des changements plus significatifs à l'avenir, autour des résultats que vous espérez atteindre par le biais du projet.
7. Faites part des résultats de ce processus aux participants du programme.
8. Effectuez à nouveau ce processus si nécessaire tout au long de la vie du projet.

Adapté de : Morten Skovdal & Flora Cornish. 2015. *Qualitative research for development: a guide for practitioners* (Recherche qualitative pour le développement : un guide pour les praticiens). Rugby, UK: Practical Action (Action concrète).

Conseils utiles

Tentez de catégoriser les récits en trois à cinq thèmes. Ceci vous aidera à centrer votre analyse et à non seulement identifier des résultats, mais aussi à produire des façons d'améliorer votre projet.

Comme pour tout ce que vous faites, employez ce processus de recueil et d'analyse des récits de changement pour en faire un processus de renforcement des capacités avec l'équipe du projet.

Veillez à ce que le(s) conteur(s) fournissent le plus d'explications possibles sur le qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi de son/leur récit afin d'offrir une perspective aussi complète que possible quant à ce qu'il s'est passé (et continue de se produire).

Exemple de guide de questions : Récits de changement sur la permaculture

Vous devriez déjà connaître les ménages mais, si nécessaire, présentez-vous et expliquez que vous êtes venu(e) recueillir leur retour d'informations sur le jardin en permaculture et voir comment vous pouvez apporter une aide dans l'avenir.

- Quand et comment avez-vous entendu parler de permaculture pour la première fois ? Combien de temps après avoir suivi la formation avez-vous commencé votre propre jardin en permaculture ?
- De quoi vous souvenez-vous le plus de votre expérience dans la permaculture ?
- Qu'auriez-vous souhaité avoir su avant de créer votre propre jardin en permaculture (un sujet sur lequel vous n'aviez pas reçu de formation) ?
- Quels changements avez-vous et votre foyer constatés dans votre vie depuis que vous avez commencé à cultiver votre propre jardin en permaculture ?
- Parmi ces changements, lequel diriez-vous est le plus appréciable que vous et votre foyer avez connu dans cette période ?



Schéma avant-après

Ce schéma présente les changements opérés dans une communauté depuis le début de votre projet ou de l'initiative de la communauté. N'oubliez pas, votre définition du terme « communauté » dans le cadre de cet outil sera variable d'un projet à un autre. Un schéma avant-après peut servir à explorer des changements dans une situation particulière, étudier les conséquences d'un événement particulier, évaluer l'efficacité ou l'impact d'une initiative ou d'un projet communautaire et comprendre en quoi des événements significatifs ont touché les gens différemment.

Durée : Plusieurs heures chaque fois pour : planification initiale ; faire élaborer par les participants leur propre schéma avant-après ; discussion et, si désiré, élaboration en groupe d'un schéma avant-après

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : du papier ; de quoi écrire ; du papier de tableau à feuilles et des marqueurs si vous décidez d'élaborer un schéma en groupe

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Réunissez les participants de la communauté.
2. Expliquez-leur l'intérêt d'un schéma avant-après.
3. Mettez-vous d'accord sur la plage de temps correspondant à « avant ». Elle pourrait se situer avant un événement important—par exemple, avant une modification importante de la loi, avant le lancement d'une initiative communautaire ou l'apparition du VIH dans une communauté.
4. Demandez aux participants de dessiner ou d'écrire (individuellement) sur la situation avant l'événement. Des exemples de ce à quoi pourraient réfléchir les participants sont les changements d'attitudes et de comportements individuels, dans la communauté, les services, les politiques et les lois, l'économie ou l'environnement.
5. Demandez ensuite aux participants de dessiner ou d'écrire sur la situation telle qu'elle est aujourd'hui.
6. En groupe, demandez aux participants de comparer et de présenter leurs deux dessins ou descriptions. Discutez de ce qui a changé, de ce qui n'a pas changé et pour quelles raisons.
7. Facultatif : Élaborez un schéma avant-après en groupe à partir des schémas établis par les participants.

Adapté de : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilize communities for HIV/AIDS. (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida. Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.

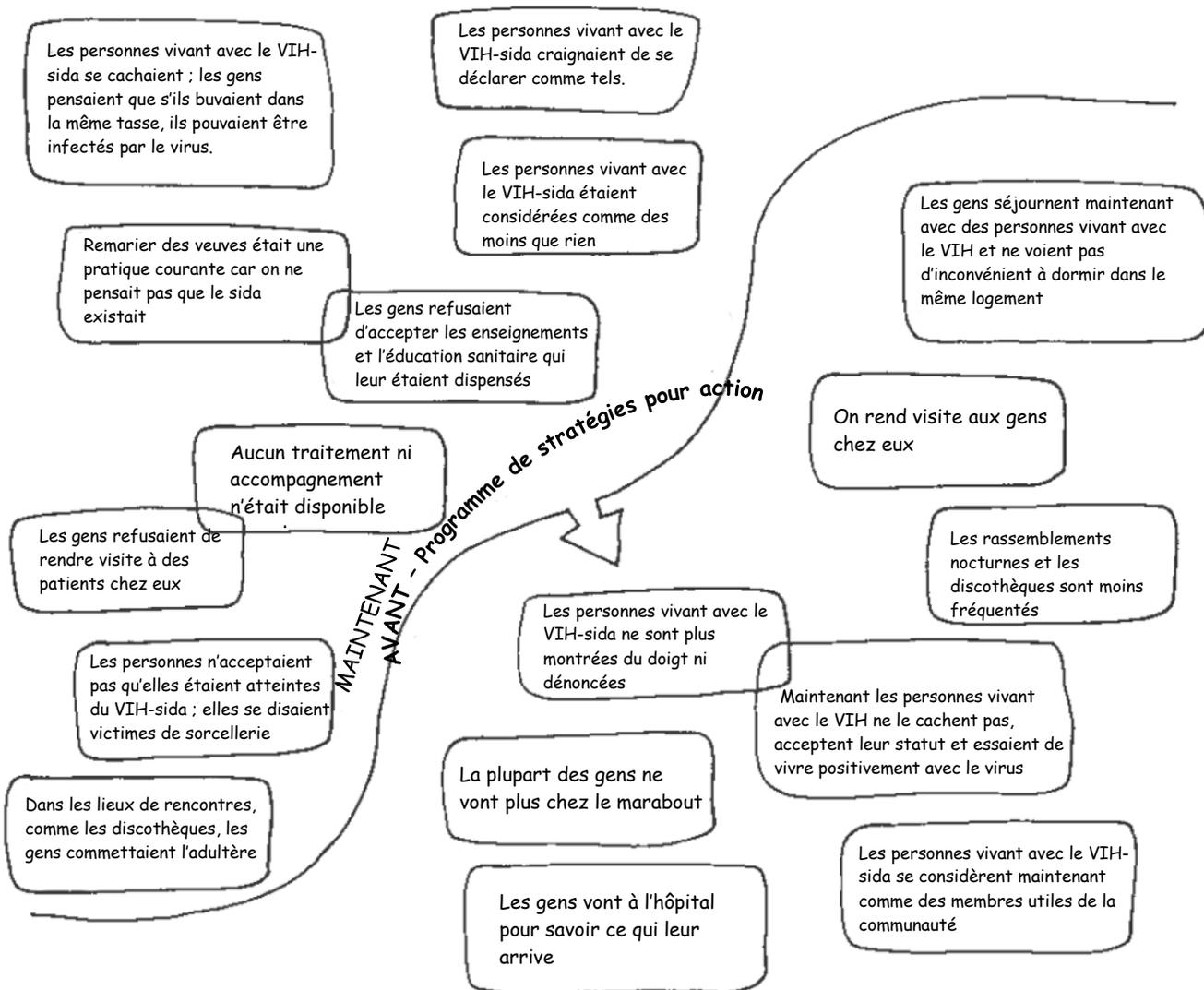
Conseils utiles

Quand vous évoquez le changement au niveau de la communauté, il est important de vous assurer que les différentes opinions sont bien représentées, car les gens auront vécu le changement de différentes façons.

Le schéma avant-après est un outil utile pour surveiller et évaluer le changement—par exemple, qu'est-ce qui a changé sous l'effet de l'action communautaire ?

Encouragez une évaluation équilibrée en évoquant de ce qui n'a pas changé ainsi que ce qui a changé.

Exemple de schéma avant-après



Adapté de : International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! 100 participatory tools to mobilize communities for HIV/AIDS. (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida. Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.



Cadre d'expansion du projet

Cet outil offre un moyen visuel d'identifier des difficultés potentielles dans l'exécution du projet. Il vous aidera à déterminer si les solutions et les interventions que vous avez trouvées pour surmonter les problèmes identifiés par la communauté sont incrémentales, évolutives ou révolutionnaires et si elles amplifient, adaptent ou créent une offre radicalement nouvelle. Cet outil vous aidera à évaluer si vous et la communauté disposez des moyens d'exécuter efficacement la conception du projet que vous avez développée.

Durée : d'une demi-heure à une heure

Difficulté : facile

Ce qu'il vous faut : de quoi écrire ; des notes repositionnables ; des feuilles de travail du Cadre d'expansion du projet (ou copiées sur un tableau à feuilles)

Tâches de communication linguistique : poser des questions de suivi ou d'éclaircissement ; poser des questions ; donner des consignes détaillées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

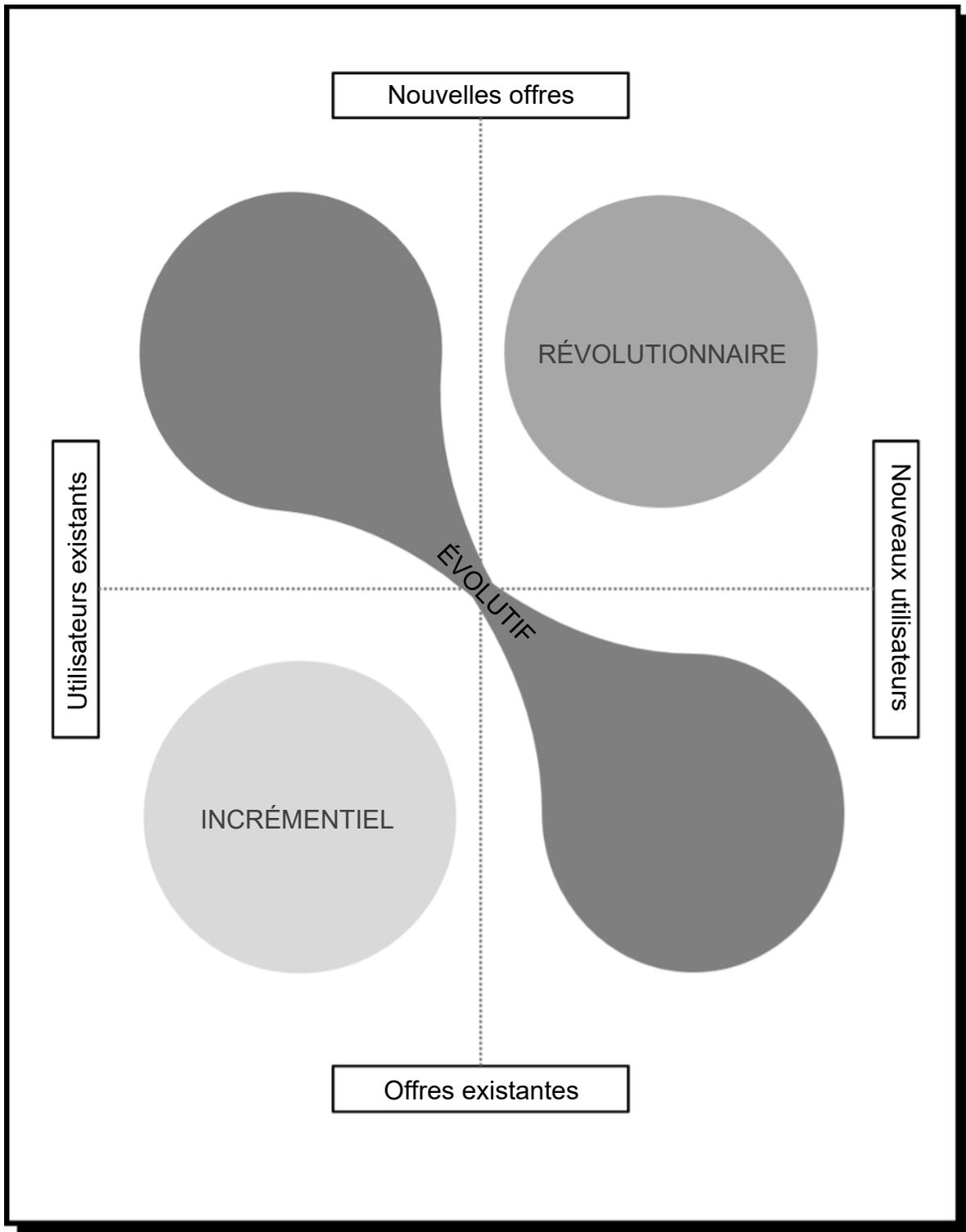
1. Rassemblez le groupe restreint des membres de la communauté axé sur la conception du projet et toutes autres parties prenantes concernées Imprimez des exemplaires de la feuille de travail du cadre d'expansion du projet ci-dessous ou dessinez-en un sur une grande feuille de papier. L'axe vertical représente la nouveauté de ce que le projet propose et l'axe horizontal représente les utilisateurs, les bénéficiaires et/ou les participants au projet.
2. Ensuite, tracez vos solutions, idées de conception ou interventions sur la feuille de travail. Expliquez que les nouvelles offres se placent au-dessus de l'axe horizontal et que celles qui s'appuient de façon incrémentale sur les offres existantes se placent en dessous. Une idée ou une intervention ciblant de nouveaux utilisateurs se place à la droite de l'axe vertical tandis que celle qui cible des utilisateurs existants se place sur la gauche.
3. Examinez la répartition allant de l'incrémental au révolutionnaire. Existe-t-il des lacunes ? Des parties de la grille sont-elles vides tandis que d'autres sont remplies ? Si c'est le cas, souhaitez-vous créer des solutions qui remplissent les quatre quadrants ?

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Conseils utiles

N'oubliez pas de bien réfléchir à ce que le groupe communautaire peut accomplir de manière réaliste et à ce qui bénéficiera le plus à la population cible. Tandis que vous pourriez être davantage enthousiasmé par la perspective de vous lancer dans une réflexion révolutionnaire, les changements progressifs et évolutifs renferment souvent le meilleur potentiel pour réaliser un réel impact.

Feuille de travail du Cadre d'expansion du projet



Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco



Projet pilote

Reconnu comme meilleure pratique dans le milieu du  développement international, un projet pilote est un moyen à plus long terme de mettre l'idée de projet à l'essai tout en planifiant sur une plus petite échelle. Exécuter un projet pilote peut vous aider à :

- Reconnaître des problèmes potentiels avec votre démarche de façon précoce avant qu'ils ne deviennent des problèmes plus graves.
- Réviser et adapter le projet avant sa pleine mise en œuvre.
- Identifier des difficultés imprévues qui pourraient survenir durant la mise en œuvre (logistique, formation, etc.).
- Apprécier la réaction de la population cible à l'égard du projet.
- Déterminer s'il vous faut passer plus de temps ou consacrer plus de ressources sur certains aspects du projet.
- Tester et réviser votre plan d'évaluation pour garantir que vous mesurez le mieux possible les résultats souhaités.

Durée : des mois

Difficulté : difficile

Ce qu'il vous faut : Tout ce qui est nécessaire pour gérer le projet à petite échelle

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées

Étapes :

1. Assurez-vous que tous les éléments de planification sont en place pour le lancement du projet pilote. Vous devez donc avoir :
 - Établi un groupe de travail communautaire qui s'investit dans le projet et a pris l'engagement de se rencontrer régulièrement pour discuter et faire des retours d'informations sur l'état d'avancement du projet.
 - Développé le projet de façon participative, à partir des besoins et des acquis que le groupe cible et les parties prenantes de la communauté ont exprimés.
 - Créé un plan d'exécution clair qui présente les grandes lignes des composantes et activités clés du projet, accompagné d'un calendrier.
 - Établi une équipe d'exécution qui comprend ses rôles et responsabilités.
 - Élaboré un plan de suivi et d'évaluation spécifique au projet pilote aux fins d'en saisir les résultats atteints.
2. Identifiez la population cible qui constituera votre public test pour le projet pilote. Ces personnes doivent correspondre autant que possible à la population que vous ciblez pour le projet à pleine échelle.
3. Entraînez les membres de l'équipe d'exécution avant de démarrer le projet pilote. Cet aspect est important afin de vérifier que tous les membres de l'équipe sont sur la même longueur d'onde et poursuivent la même vision.
4. Renforcez la logistique du projet pilote. Avez-vous tout le matériel dont vous avez besoin ? Avez-vous identifié un emplacement précis pour mener le projet pilote ? Avez-vous solutionné les besoins en transport ? Le lieu de la formation est-il réservé ?
5. Recueillez régulièrement des informations, qualitatives et quantitatives, sur la façon dont votre projet pilote se passe. Ceci comprend rassembler des informations en retour sur le processus du projet pilote de la part des membres de votre équipe d'exécution.

6. Communiquez régulièrement l'état d'avancement aux parties prenantes de la communauté. Envisagez d'organiser régulièrement des réunions pour faire le point. Faire preuve de transparence sur la façon dont se passe votre projet pilote contribuera considérablement à gagner la confiance et l'acceptation de la communauté. Ceci sera essentiel pour obtenir le feu vert pour mettre le projet à l'échelle.
7. N'oubliez pas de vous amuser et de profiter de l'expérience qui vous est offerte de donner vie aux idées et à la vision du projet ! Célébrez vos accomplissements, aussi infimes puissent-ils sembler.

Adapté de : IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

Adapté de : Office de la santé des adolescents, département de la Santé et des Services Sociaux 2011. Tips and Recommendations for Successfully Pilot Testing Your Program (Conseils et recommandations pour mener à bien les essais du projet pilote de votre programme). Rockville, MD: HHS.

Conseils utiles

Élaborez un plan clair pour surveiller dans quelle mesure le projet pilote fonctionne bien. Comme c'est la meilleure opportunité de savoir ce qui donne de bon résultats et ce qui ne marche pas avant la pleine exécution du projet, il est important de disposer d'un plan pour solliciter des retours d'informations (de la part de l'équipe d'exécution et des participants au projet pilote), pour effectuer un suivi des activités et des résultats, et pour consigner toutes adaptations effectuées, ou à effectuer, à la démarche et au plan, afin d'obtenir les résultats souhaités.

Essayez de rester fidèle au plan d'exécution en dépit des tentations de le remanier si tout ne se passe pas exactement comme prévu. N'hésitez pas à procéder à des modifications mineures le cas échéant, mais résistez à l'envie de faire des prévisions ou des suppositions radicales concernant la mise en œuvre à grande échelle à partir de ces résultats précoces.

Communiquez l'état d'avancement et les résultats du projet pilote à la communauté. Saisissez cette occasion pour commencer à sensibiliser la communauté et à renforcer les principaux partenariats. Ce sera important et utile pour réussir la mise en œuvre, et assurer la  **durabilité** du projet. Envisagez d'inviter les membres de la communauté à une rencontre pour fêter le lancement du projet à l'échelle une fois que vous aurez rassemblé les résultats du projet pilote. C'est une excellente méthode pour faire la promotion des effets positifs du projet pilote sur les participants, et pour renforcer la valeur que vous ajoutez au sein de la communauté.



Plan de mise à l'échelle

Que faites-vous quand vous avez terminé la phase pilote du projet ? Vous élaborez un plan de mise à l'échelle ! Ce dernier s'appuie sur la réussite du projet pilote pour étendre la portée de vos travaux à une population plus importante. Ceci pourrait impliquer de reproduire le projet dans différents lieux géographiques, de se mobiliser auprès de différentes organisations et de collaborer avec elles, ou d'étendre l'ampleur et la profondeur du problème que le projet cherche à surmonter. Avant de décider quand et comment faire passer votre projet à l'échelle, il sera important d'instaurer une vision commune à cet égard avec les partenaires communautaires. C'est exactement ça que le plan de mise à l'échelle cherche à faire, en stimulant un dialogue sérieux avec les parties prenantes internes et extérieures.

Durée : plusieurs jours

Difficulté : difficile

Ce qu'il vous faut : un lieu pour faire l'atelier ; des feuilles de travail pour le plan de mise à l'échelle (ou copiées sur un tableau à feuilles) ; de quoi écrire ; du papier

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; faire un brainstorming sur les questions et susciter des idées ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Organisez un atelier pour réunir les membres de la communauté, les partenaires/organisations, les bénéficiaires du projet et d'autres parties prenantes majeures (anciens du village, leaders communautaires, prestataires de services, etc.).
2. Avec les participants, passez en revue les cinq domaines clés présentés dans la feuille de travail ci-dessous. L'examen des questions figurant sur la feuille de travail contribuera à déclencher une conversation approfondie et critique pour vous aider à déterminer si vous êtes prêts à faire passer le projet à l'échelle.
3. Quand vous aurez rempli la feuille de travail, vous aurez besoin de plusieurs jours supplémentaires pour mener d'autres consultations pour peut-être réviser le plan de passage à l'échelle.

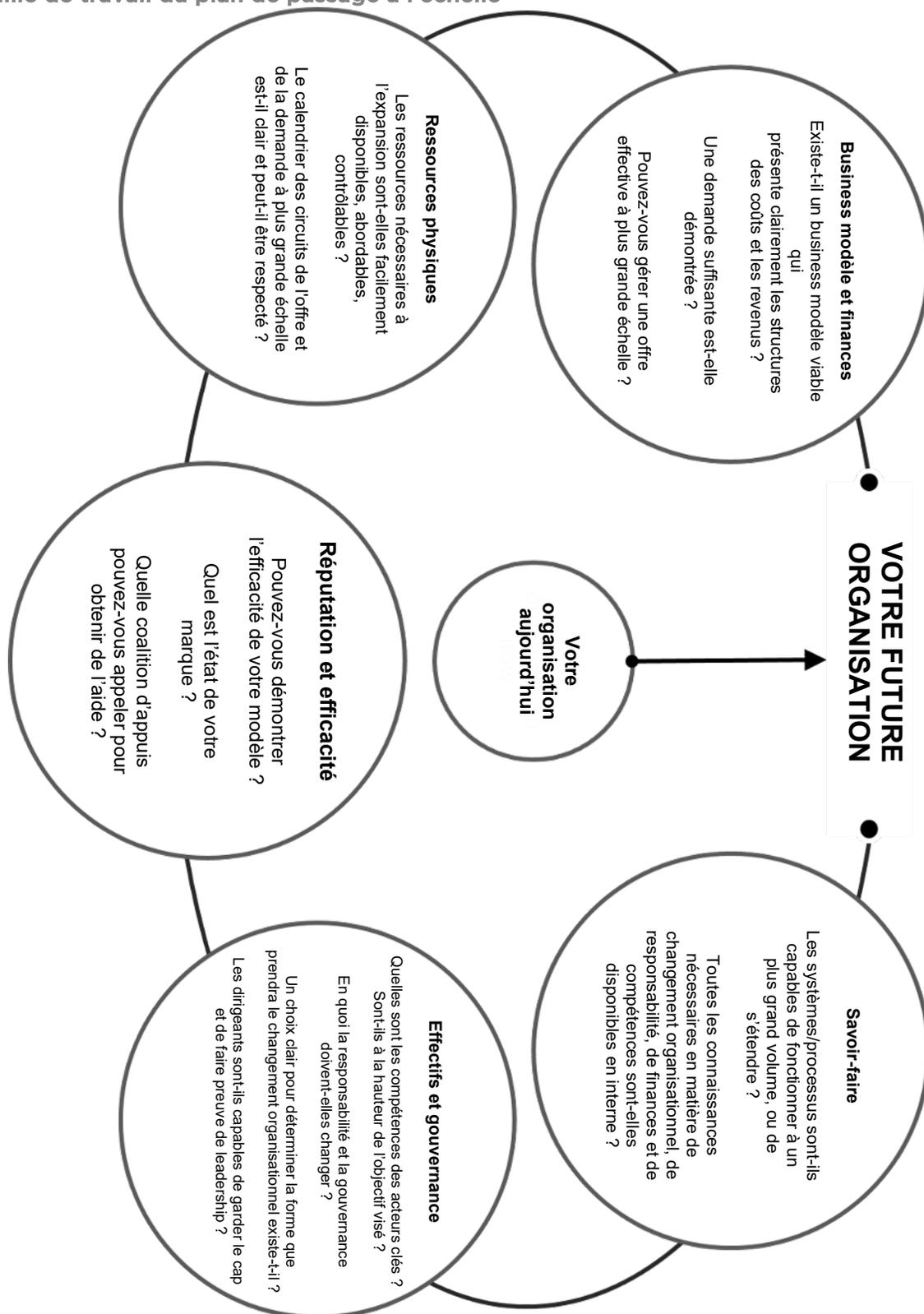
Adapté de : DIY. 2014. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact du développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.

Conseils utiles

N'oubliez pas de fournir autant de données factuelles que possible lorsque vous remplissez la feuille de travail, plutôt que des faits anecdotiques. Il pourrait être utile de rassembler les données et de les préparer avant la réunion.

Encouragez les participants à être aussi francs, honnêtes, exhaustifs et critiques que possible. Plus vous aurez de détails, mieux ce sera car vous aurez une meilleure compréhension de la situation.

Feuille de travail du plan de passage à l'échelle



Adapté de : DIY. 2014. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.



Réflexion sur le développement durable

Cet outil procure une occasion de découvrir des enjeux pendant que vous travaillez aux côtés des membres de la communauté pour créer des projets à long terme qui continueront à prospérer après la fin de votre mission.

Durée : Entre deux et trois heures

Difficulté : modérée

Ce qu'il vous faut : du papier pour tableau à feuilles pour prendre des notes ; des marqueurs ; de quoi écrire

Tâches de communication linguistique : poser des questions ; animer une discussion en groupe ; synthétiser/analyser les réponses

Étapes :

1. Alors que vous développez et exécutez l'idée du projet, trouvez du temps pour mener une discussion dirigée avec le groupe de planification du projet communautaire en vous basant sur les questions suivantes : *Notre projet est-il...*
 - Culturellement durable ? L'approche ou le principe de base s'intègre-t-il dans les croyances et traditions locales elle ou sera-t-il perçu comme non acceptable quand vous, le volontaire, partirez ?
 - Politiquement durable ? Quand il n'y aura plus d'agent **de développement** étranger dans le projet, ce dernier sera-t-il durable dans le contexte sociopolitique ?
 - Économiquement durable ? Existera-t-il suffisamment de ressources locales ou la capacité de les produire lorsque des tiers bienveillants, comme vous-même, partiront ?
 - Administrativement durable ? Existera-t-il des capacités locales de gestion pour continuer le travail quand vous, le volontaire, partirez ?
 - Écologiquement durable ? Quand le projet prendra de l'ampleur, l'environnement sera-t-il capable de supporter l'utilisation de ressources ?
2. Continuez de prendre en compte ces considérations et revenez à ces questions de réflexion tout au long de la durée de vie du projet.

Source : Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2005. PACA : Using Participatory Analysis for Community Action. N°. M0086. Washington : Corps de la Paix.



FEUILLE DE TRAVAIL FINALISER

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des outils que vous avez utilisé dans cette phase :

Outil Finaliser utilisé	Une ou deux perspectives acquises en utilisant l'outil
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶

En vous basant sur votre réponse à la question ci-dessus, quelles sont les prochaines étapes que vous et les membres de la communauté prévoyez d'exécuter ?

Aviez-vous et votre homologue choisi d'élaborer un prototype ou d'exécuter un projet pilote avant de le lancer à grande échelle ? Qu'avez-vous et votre communauté appris de ce processus ?

Donnez une ou deux perspectives issues de chacun des prismes que vous avez utilisés dans cette phase. Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous et votre homologue avez choisi ces prismes en vous fondant sur le contexte culturel :

Prismes utilisés et pourquoi	Une ou deux perspectives acquises en utilisant le prisme
▶	
▶	
▶	
▶	

À partir de la réponse que vous avez donnée à la question précédente, quels prismes continuerez-vous à utiliser lors de la prochaine phase et pourquoi ? Existe-t-il de nouveaux prismes qui n'ont pas été mentionnés dans la PACA que vous et votre homologue souhaiteriez utiliser ?

Saisissez cette occasion pour revisiter les buts du projet et les adapter. N'oubliez pas que les buts d'un projet :

- énoncent à nouveau la vision et la démarche du point de vue de ce qui doit être accompli ;
- définissent les résultats à long terme ou les changements que ce projet instaurera et
- sont réalistes et comprennent un délai global de réalisation.

Revisitez vos but(s) ici :

Saisissez cette occasion pour revisiter les objectifs du projet et les adapter. N'oubliez pas, les objectifs :

- sont les résultats à court terme que vous avez besoin d'obtenir pour atteindre le(s) but(s) du projet ;
- sont SMART : spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et (définis dans le) temps ; et
- répondez à ces questions : Qui est le groupe cible ou les personnes supposés changer ? Quelle est la mesure ou quel est le changement attendu ? Quand la mesure ou le changement souhaité pourrait-il être accompli ? Quelle est l'ampleur escomptée du changement ?

Revisitez vos objectifs ici :

Considérations pour le suivi du projet

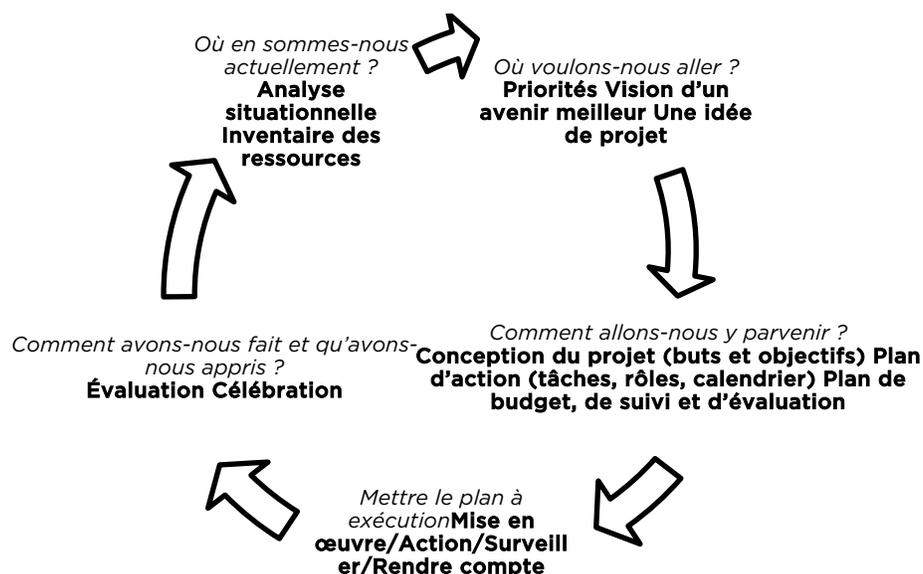
- Comment vous et votre homologue vous mobiliserez-vous auprès de la communauté pour surveiller le projet ?
- Comment adapterez-vous votre projet dans le temps à partir des résultats de votre travail de suivi ?

Considérations au sujet de la durabilité

- Existe-t-il des inquiétudes initiales chez vous et votre homologue à l'égard de l'appropriation du projet par la communauté ? Si c'est le cas, comment les aborderez-vous ?
- D'autres membres de la communauté avec lesquels vous aviez noué le dialogue dans des phases antérieures pourraient-ils intégrer le projet ?

Si certaines missions organisent des ateliers de conception et de gestion de projet, d'autres ne le font pas. Même dans le cas où votre mission n'organise pas cet atelier, vous pouvez consulter une ressource en ligne très utile, pour le moment où vous passerez de la phase Rêver à la phase Concevoir avec votre communauté.

Avec la conception et la gestion de projets, les volontaires et leurs homologues apprennent comment impliquer les membres de la communauté pour accompagner des projets qui répondent à leurs souhaits et à leurs besoins, de l'analyse à la planification, en passant par la mise en œuvre. Réfléchissez aux étapes que vous avez franchies dans le cycle de développement communautaire et à la direction que vous prenez :



5

PACA par secteur

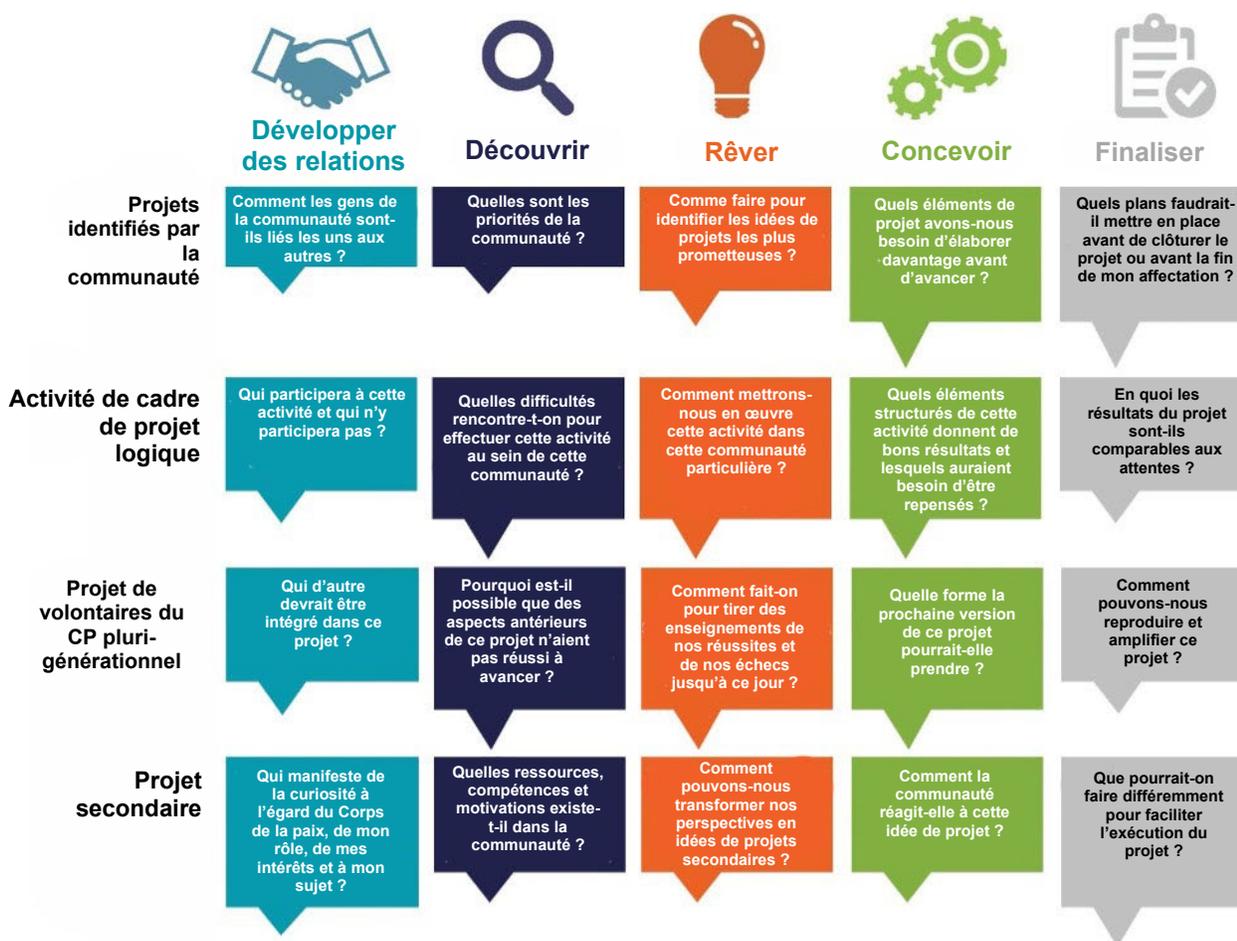


Corps de
la paix

CE QUE LA PACA SIGNIFIE POUR LES PROJETS DANS VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

Vous êtes devenu volontaire du Corps de la paix pour servir dans un secteur particulier et contribuer à l'objectif Un des efforts de développement dans ce secteur, qui a été fixé par le Corps de la paix à l'échelle mondiale. Vous avez aussi choisi votre pays d'affectation et vous êtes engagé(e) à en faire progresser les buts, objectifs et activités de projet précis, qui sont présentés dans le cadre logique des projets pour votre secteur.

Quelle que soit la nature de votre affectation et les attentes fixées pendant votre formation préalable à l'affectation concernant les activités de projets spécifiques à votre secteur que vous exécuterez au sein de votre communauté hôte, tous les projets impliquant des volontaires du Corps de la paix peuvent bénéficier de la PACA. Le processus de PACA (prismes, phases et outils) vous aide ainsi que la communauté à garantir que le projet en question est participatif, adapté aux réalités de la communauté, dirigé par cette même communauté qui se le sera approprié après la fin de votre mission—quel que soit le point de départ du projet :



Les pages qui suivent fournissent un aperçu des outils du Guide de terrain les plus utiles pour chaque secteur. Cette section présente également d'autres outils de PACA pour chaque secteur, qui sont présentés dans des livrets séparés de PACA appliquée à chaque secteur d'activité.

PACA POUR L'AGRICULTURE

Ce que signifie la PACA pour l'agriculture

Les volontaires en agriculture (AG) peuvent se servir des outils participatifs de PACA pour habiliter les populations locales à effectuer des changements souhaités, réalistes et durables dans leurs vies et situations. À l'aide de simples outils de visualisation, les volontaires en agriculture aident les agriculteurs locaux et leurs familles ou les groupes liés à l'agriculture à remplir un rôle actif pour identifier et analyser leurs propres conditions, ressources, problèmes et acquis. Avec ces informations, les volontaires aident les participants à concevoir, mettre en œuvre et évaluer des activités fondées sur des données probantes qui ont le plus de chances d'atteindre les résultats escomptés.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans des projets agricoles sont :

Les petits agriculteurs : Les personnes qui, avec les membres du ménage, fournissent la plupart du travail sur leurs terres personnelles pour produire la majeure partie des aliments de base principalement pour leur consommation personnelle.

Groupements d'agriculteurs : Des groupements peuvent se constituer pour de nombreuses raisons, notamment pour échanger des expériences et recevoir des informations pour améliorer la productivité agricole ; pour mettre les ressources en commun et améliorer l'accès aux intrants agricoles tels que les semences, l'engrais ou le crédit ; et pour mettre leur production en commun dans le but d'accroître leur accès aux marchés, à la vente et aux bénéfices.

Considérations majeures relatives à la PACA concernant les volontaires en AG et les projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets agricoles, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- Quels types d'activités agricoles se pratiquent dans votre communauté ?
- Quels services techniques et prestataires de services liés à l'agriculture sont disponibles dans votre communauté ?
- Existe-t-il déjà des services ou des liens, au sein de la communauté, entre agriculteurs ou entre agriculteurs et services publics ou privés de conseil ou de vulgarisation agricole ?
- Qui a accès aux opportunités, ressources et services ?
- Qui contrôle l'accès à ces opportunités, ressources et services ou prend des décisions à cet égard ?
- En quoi les aspects relatifs au genre et à l'âge interviennent dans ces activités ou services ? Par exemple, quels sont les normes ou les rôles sexospécifiques qui contribuent aux pratiques agricoles locales, ou peuvent les gêner ? Les femmes et/ou les jeunes sont-ils en mesure d'accéder aux services ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur les hommes et les femmes travaillant dans l'agriculture ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur la participation des jeunes dans le secteur agricole ?
- Existe-t-il dans la communauté des professionnels compétents ou formés avec lesquels vous pouvez collaborer ?
- Existe-t-il des agriculteurs individuels qui semblent hautement motivés et très respectés avec lesquels vous pouvez travailler ?
- Parmi les groupements officiels ou informels d'agriculteurs de la communauté, en existe-t-il avec lesquels vous pouvez collaborer ?

PACA POUR L'AGRICULTURE

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en agriculture (AG) ?

Calendriers saisonniers Développer des relations Illustrer les variations saisonnières des précipitations et des températures, de la production végétale et animale, de l'offre et de la demande de main d'œuvre, des organismes nuisibles et des maladies, ainsi que les périodes où ont lieu de grandes manifestations sociales.

Programmes des activités quotidiennes Développer des relations Cet outil peut induire un apprentissage et une appréciation mutuelle entre les hommes et les femmes au sujet des rôles et des contributions aux activités familiales, agricoles ou apparentées à l'agriculture.

Parcourir la communauté Développer des relations Parcourir à pied les champs et les jardins procure une occasion d'observer les activités et pratiques quotidiennes ou saisonnières et de tisser des liens avec les agriculteurs.

L'arbre des problèmes Rêver Aider un agriculteur ou un groupement d'agriculteurs à mieux comprendre les problèmes et à faire la distinction entre les causes et les effets.

Feuille de travail du plan d'action Accomplir En tirant parti des informations fournies par le ménage ou le groupement d'agriculteurs, élaborer un plan d'action qui détermine les buts et objectifs, les mesures, les rôles ainsi qu'un cadre chronologique.

Projet pilote Accomplir Mettre en œuvre une intervention à petite échelle pour tester de nouvelles pratiques et analyser les résultats. Par exemple, un agriculteur ou un groupement d'agriculteurs peut commencer à faire de la pisciculture avec un petit bassin de pisciculture et prévoir d'étendre cette activité si cet essai est probant.

Schéma avant-après Accomplir Simple, cet outil est néanmoins efficace pour permettre de visualiser le changement. Par exemple, les membres de la communauté peuvent dessiner les plans d'agencement d'une exploitation agricole avant la plantation d'arbres et l'installation de bassins de pisciculture, et après l'intervention.

PACA POUR L'AGRICULTURE

De plus, voici des outils particuliers à ce secteur qui favorisent une PACA solide dans l'agriculture :

Plan agricole/cartographie agricole

Basée sur le genre

Découvrir

Cet outil peut vous aider à illustrer l'utilisation de l'espace physique d'une exploitation agricole et à cartographier les activités agricoles connexes évoquées par les agriculteurs et les membres du foyer.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Parcours d'étude et Schémas des parcelles

Découvrir

Illustrer les divers aspects de la gestion des parcelles agricoles : cultures et variétés, pratiques culturelles, problèmes et potentialités. Ceci peut servir de point de départ pour aborder des solutions alternatives.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Recensement des problèmes agricoles

Découvrir

Utiliser la carte et les maquettes d'exploitations agricoles élaborées avec les agriculteurs et les membres du foyer pour inventorier les problèmes concernant l'utilisation des ressources, répertorier le système de production et identifier les pénuries (goulots d'étranglement).

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Grille d'évaluation des solutions

Rêver

Les participants identifient tout d'abord des problèmes précis puis élaborent leurs propres critères et évaluent le caractère faisable et durable des solutions possibles.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Plan de l'exploitation agricole

Concevoir

À partir du plan de l'exploitation agricole et d'autres outils, étudiez ses possibilités de développement et les étapes nécessaires à franchir pour y parvenir.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Suivi participatif (Finalisation de la tâche)

Finaliser

Ces simples formulaires permettent aux agriculteurs ou groupements d'agriculteurs de surveiller l'avancée des tâches affectées dans le plan de travail et de fournir un retour d'information.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au secteur de l'agriculture (AG).

PACA POUR L'AGRICULTURE

PACA pour l'agriculture en action

Une nouvelle volontaire en agriculture se promène tous les matins pour visiter les potagers aux alentours de son village. En rentrant chez elle, elle ajoute la localisation des chemins et des jardins sur sa carte de la communauté. Elle fait un croquis de chaque jardin visité, en précisant la source d'eau et d'autres ressources de jardinage, puis note les noms des agriculteurs.

La volontaire passe aussi chaque jour du temps à observer les potagers des agriculteurs, et elle note les cultures qui y poussent et les pratiques de culture employées. Elle pose aux agriculteurs une multitude de questions pour mieux comprendre les pratiques locales de culture des jardins—où les semences ou d'autres intrants ont été achetés, ce qui est fait avec les produits récoltés—et c'est important, pour instaurer des relations de confiance.

Après avoir investi du temps à parcourir la communauté et à la cartographier, la volontaire identifie plusieurs agriculteurs intéressés et motivés, les horaires auxquels les rencontrer chacun chez eux ou dans les jardins pour discuter de l'augmentation de la productivité. **Parcourir la communauté** avec les élèves pour comprendre le paysage économique à travers leurs yeux.

Les outils suivants sont utilisés :

1. **Plan des exploitations agricoles :** Sur du papier, les hommes, les garçons, les femmes et les filles qui composent le foyer agricole dessinent les différentes activités et les acquis (ressources) qui procurent à la famille de quoi manger et vivre.
2. **Plan d'agencement de l'exploitation agricole :** les membres de la famille tracent les lignes reliant les activités aux autres sur le plan de l'exploitation agricole.
3. **Programmes des activités quotidiennes :** Sur une frise chronologique de 24 heures, chaque membre de la famille note l'heure et le temps passé aux différentes activités dont ils sont chargés pendant la journée.
4. **Calendrier saisonnier :** Sur une frise chronologique de 12 mois, chaque membre de la famille note les principales activités et les moments de l'année auxquels elles ont lieu, notamment les saisons et les différentes activités agricoles.
5. **L'arbre des problèmes :** Les membres de la famille identifient des problèmes précis dans le jardin (par ex., trop ombragé, les animaux mangent les cultures, nuisibles/maladies) pour discuter des causes et des effets de ces problèmes et déterminer des solutions.
6. **Feuille de travail du plan d'action :** Un plan est élaboré pour mettre en œuvre des solutions qui visent à résoudre les problèmes prioritaires, répondre à des besoins ou des souhaits.
7. **Projet pilote :** Les membres de la famille élaborent un plan pour tester une nouvelle pratique à petite échelle et en analyser les résultats.
8. **Suivi participatif (finalisation de la tâche) :** Les membres de la famille emploient la grille d'évaluation des solutions pour surveiller ce qui est accompli lorsque les mesures sont appliquées.

PACA POUR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE COMMUNAUTAIRE

Ce que la PACA signifie pour le développement économique communautaire

Le secteur du développement économique communautaire (CED) du Corps de la paix part du principe que les membres de la communauté et les organisations communautaires sont les mieux placés pour mener eux-mêmes le processus de développement local. Les projets de CED des volontaires s'appuient sur les acquis existants d'une communauté en renforçant les capacités de ses membres pour identifier et créer des opportunités locales de développement autant économique que communautaire. L'application du prisme linguistique renforcera votre efficacité dans l'emploi des outils de PACA, quel que soit votre niveau et vos limites dans la langue locale.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans des projets CED sont :

Les ménages : hommes, femmes, garçons, filles ; jeunes et adultes ; dirigeants communautaires ; cellules familiales ; petits exploitants agricoles

Les entreprises : propriétaires de petites entreprises ou aspirant à le devenir ; entreprises agroalimentaires ; groupements d'artisans ; associations d'agriculteurs ; groupes d'activités des femmes génératrices de revenus ; entrepreneurs

Organisations : associations ; coopératives ; institutions ; organisations à but non lucratif ; organes gouvernementaux ; établissements scolaires ; organisations de la société civile ; chambres de commerce ; groupes communautaires d'épargne

Considérations majeures relatives à la PACA pour les volontaires en CED et les projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets de CED, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- Quelles sont les principales institutions, organisations, organisations caritatives associations et autres groupes présents dans la communauté ? Que contribue chacun(e) au développement communautaire et/ou économique local ?
- Existe-t-il déjà des services ou des relations, au sein de la communauté, entre ces différents acteurs individuels et collectifs ?
- Quelles sont les principales activités, opportunités et ressources au sein de votre communauté ? Qui y a accès ? Qui n'y a pas accès ?
- En quoi les aspects relatifs au genre et à l'âge interviennent-ils dans ces activités, opportunités ou ressources ? Par exemple, quelles sont les normes ou les rôles sexospécifiques qui contribuent à déterminer qui créera ou possèdera une activité commerciale ? Les jeunes ont-ils des possibilités d'accès à l'épargne et aux services de crédit ?
- Quelles attentes culturelles touchent les hommes et les femmes dans le domaine des activités génératrices de revenus, de finances du ménage (questions d'argent) et des rôles de leadership dans le cadre des efforts de développement communautaire ?
- Quelles sont les variables économiques et culturelles qui influent sur les possibilités de moyens de subsistance et les choix de parcours qui s'offrent aux jeunes ?
- Qui sont dans la communauté les professionnels compétents ou formés avec lesquels vous pouvez nouer des partenariats ?

PACA POUR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE COMMUNAUTAIRE

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en développement économique communautaire (CED) ?

Cartographie de la communauté

Instaurer des relations

Quand vous dessinez un plan de la communauté, adoptez une démarche basée sur les acquis ; soulignez visuellement les lieux, les personnes et les éléments géographiques qui ont le plus de valeur pour les membres de la communauté. Quand vous discutez du plan définitif, étudiez les ressources et les atouts qui y figurent. Discutez des principales interactions et relations parmi les points forts et demandez aux membres de la communauté comment ils peuvent en tirer profit de nouvelles manières.

Personas

Découvrir

Que vous aidiez un petit entrepreneur à améliorer ses activités, une association à attirer de nouveaux adhérents ou une organisation communautaire à développer de nouveaux services pour ses bénéficiaires, l'élaboration d'un ensemble de personas peut contribuer à engendrer des points de vue sur les façons de renforcer des liens et des interactions avec des membres particuliers de la communauté et d'autres parties prenantes clés.

Bissociation

Rêver

Les projets de CED pouvant souvent sembler abstraits ou intangibles (par rapport à un projet agricole de jardinage ou un projet de santé pour la prévention du paludisme), cette méthode de production d'idées peut fournir des comparaisons utiles qui permettent d'ancrer un projet de CED en des termes plus faciles à comprendre pour les membres de la communauté.

Évaluation des besoins et classement des priorités

Rêver

Les communautés produisent souvent beaucoup d'idées pour des projets liés au CED ; il peut s'avérer difficile de faire le tri ! L'identification de besoins communs et leur classement par ordre de priorité peut contribuer à inspirer des mesures sur des points importants pour l'ensemble la communauté.

Matrice du business modèle

Concevoir

Ce diagramme d'une page, simple et visuel, contribue à articuler la proposition de valeur et d'autres aspects majeurs d'une proposition de produit, de service, d'initiative, de programme ou d'entreprise. Adaptez les questions/considérations de la matrice, si nécessaire, au type de proposition à l'étude.

Évaluation des ressources

Concevoir

Ça, c'est vraiment facile ! Les projets de CED durables s'appuient sur les forces existantes de la communauté pour trouver comment tirer parti de celle-ci en vue de l'atteinte des buts de développement local.

Plan de passage à l'échelle

Finaliser

Les projets de CED ont beaucoup plus d'impact et sont plus durables lorsqu'ils sont mis à l'échelle pour atteindre une plus grande proportion de la communauté. Utilisez le plan de passage à l'échelle pour aider les organisations de la communauté à mettre leurs projets à l'échelle, les entrepreneurs sociaux à mettre à l'échelle leur impact ou les associations à instaurer des réseaux plus robustes dans leur environnement opérationnel.

PACA POUR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE COMMUNAUTAIRE

De plus, voici quelques outils spécifiques à ce secteur qui sont essentiels pour effectuer une PACA solide dans le CED :

Étude de marché

Découvrir

Cet outil permet de faire le profil de l'activité économique de votre communauté et en particulier de l'importance économique de sa base de ressources naturelles.

Source : [Guide du volontaire en vue de son intégration dans la communauté](#)

Profil des capacités des ONG

Découvrir

C'est l'un parmi de nombreux outils similaires pouvant servir à évaluer les capacités existantes d'une organisation et à formuler des stratégies continues de renforcement des capacités.

Source : [An NGO Training Guide for PCVs](#) (Un guide formation aux ONG pour les volontaires du PC)

Chaînes de valeur

Rêver

Cet outil vous aide à réfléchir à chaque étape que franchit chaque proposition de processus, de projet ou de produit depuis le début (création) jusqu'à la fin (utilisation) pour déterminer si chaque acteur est suffisamment motivé et intéressé pour relier tous les morceaux de la mosaïque.

Source : [IDDS Design Workbook](#) (Manuel de conception d'IDDS)

Outils de prise de décision (divers)

Rêver

Il existe tout un ensemble d'excellents outils participatifs pour encourager une prise de décision structurée au moment de trier et d'explorer les priorités locales de CED, notamment l'analyse à l'aide de la grille de prise de décision ; la technique du groupe nominal ; le classement par paires et l'analyse comparative.

Source : [MindTools](#)

Analyse des rapports de force

Concevoir

Cet outil peut vous aider à réfléchir au pour et au contre d'un changement de conception à votre projet en dressant une liste, en discutant et en évaluant les forces pour et contre les propositions de changements avant que ceux-ci soient totalement réalisés.

Source : [MindTools](#)

Organigramme de l'innovation

Finaliser

L'innovation conduit la croissance économique et le développement de la communauté. Cet outil offre une présentation générale des différentes étapes d'un processus d'innovation et vous oriente parmi les gens, les ressources, les compétences et les activités nécessaires pour donner vie à votre idée de projet.

Source : [DIY Toolkit](#) (Trousse à outils pour tout faire)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au développement économique communautaire (CED).

PACA POUR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE COMMUNAUTAIRE

PACA pour le développement économique communautaire en action

Un volontaire dans le CED est impatient d'inspirer les jeunes de la communauté locale à adopter un état d'esprit entrepreneurial. Ce serait formidable si des jeunes finissaient par lancer des entreprises profitables, et encore mieux s'ils créaient des entreprises sociales qui aient des incidences positives sur la communauté. Le taux de chômage parmi les jeunes de la région est élevé et le volontaire en CED est convaincu que les jeunes sont capables d'acquérir des compétences pour créer leurs propres opportunités économiques dans la communauté et au-delà.

Le directeur de l'école—avec lequel le volontaire avait noué des relations d'amitié au début de sa mission durant les phases Développer des relations et Découvrir—lui a récemment demandé d'aider un groupe de lycéens qui avaient exprimé l'envie de créer un club d'entrepreneuriat périscolaire.

Le volontaire s'est doté d'un groupe d'élèves intéressés pour démarrer le club mais il souhaite s'assurer que tous les élèves aient l'occasion d'y prendre part s'ils le souhaitent. Mais à quoi s'intéressent les élèves ? Quelles sont les activités économiques locales les plus viables ? Comment le volontaire peut-il convaincre les élèves de l'importance de posséder l'esprit d'entreprise (en plus des compétences entrepreneuriales classiques)—quels que soient leur parcours personnel pour gagner leur vie ? Et comment le volontaire pourrait-il encourager l'entrepreneuriat social parmi les élèves ?

Le volontaire du CP utilise les outils suivants pour instaurer le dialogue avec les élèves dans un processus participatif qui procure une cohérence au club et lui donne vie :

1. **Parcourir la communauté** avec les élèves pour comprendre le paysage économique à travers leurs yeux.
2. Créez un **Calendrier saisonnier** avec les élèves et les enseignants pour mieux comprendre les cycles économiques et les saisons au sein de la communauté.
3. Le volontaire du CP appuie les élèves à l'aide de l'outil **Mener des entretiens** pour apprendre auprès de chefs d'entreprises et d'entrepreneurs des environs qui partagent les enseignements tirés de leur expérience.
4. Après que le volontaire du CP a dispensé aux élèves les cours de formation sur l'esprit d'entreprise et l'entrepreneuriat social, le **Plan des personnes et de leurs relations** aide les élèves à explorer les occasions potentielles d'entreprises (classiques et sociales) dans la communauté et à en discuter, et à identifier aussi d'autres élèves qui pourraient posséder des compétences et des points de vue précieux à contribuer au club.
5. **Télécharger ce que vous avez appris** appuie une discussion du club au sujet de ce que les élèves ont appris jusqu'à présent, des opportunités les plus viables et prometteuses pour une entreprise dirigée par un groupe au sein de leur communauté.
6. Les différents Outils de prise de décision se trouvant dans le Livret de PACA appliquée au secteur du développement économique communautaire (CED) aident le club à réfléchir collectivement, à fixer des priorités puis à choisir une idée d'entreprise sociale que dirigera le club.
7. La **Matrice de business modèle** offre un cadre fixe pour des discussions en groupe visant à préparer le lancement et les activités de l'entreprise sociale du club.
8. L'**Organigramme de l'innovation** du livret de PACA appliquée au secteur du CED aide le club à s'y retrouver parmi les gens, les ressources, les compétences et les activités nécessaires pour donner vie à son idée d'entreprise.

PACA POUR L'ÉDUCATION

Ce que la PACA signifie pour l'éducation

L'approche de PACA aide les volontaires à se mobiliser plus délibérément auprès de collègues et d'élèves de l'école, pour explorer et identifier des liens stratégiques avec des partenaires de la communauté en classe et en dehors. Hormis leur mission d'enseignement, les volontaires en éducation (ED) identifient des projets secondaires dans leur école—des activités d'enrichissement telles que fonder une bibliothèque, animer des clubs de lecture, encourager les expo-sciences ou identifier des lacunes en matière de santé ou de services. Ce dernier aspect peut comprendre des cours de compétences de la vie ou de se mettre en contact avec un bureau de district pour les besoins spéciaux afin que les apprenants malvoyants puissent disposer de supports pédagogiques.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans des projets d'éducation sont :

Les élèves : les élèves inscrits à l'école sont au cœur du travail du secteur de l'éducation réalisé dans le monde entier.

Les enseignants : travailler avec les enseignants pour identifier les acquis dans et hors de la classe est essentiel à la réussite des projets d'éducation.

Les parents et les familles : le réseau immédiat d'un élève joue un rôle très important pour appuyer les initiatives éducatives à l'école et dans la communauté dans son ensemble.

Considérations majeures relatives à la PACA pour les volontaires en ED et les projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets d'éducation, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- Mise à part l'école, quelles structures éducatives, services d'éducation et prestataires de services dans ce domaine sont disponibles dans votre communauté ? À l'échelle du district ?
- Existe-t-il des liens, au sein de la communauté, entre les écoles, les organisations communautaires, les services aux familles et les services sanitaires ?
- Qui a accès aux opportunités, ressources et services d'éducation ? Selon quelles modalités les apprenants ayant des besoins particuliers sont-ils accueillis et inclus ? Des supports particuliers sont-ils fournis ?
- Qui contrôle ces opportunités, ressources et services ou prend des décisions à cet égard ?
- En quoi les considérations liées à l'âge et au sexe jouent-elles un rôle dans les services pédagogiques ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur les hommes et les femmes dans les établissements scolaires et les cadres éducatifs ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur l'apprentissage des jeunes ? Des enseignants ?
- Existe-t-il dans la communauté d'autres individus compétents ou formés avec lesquels vous pouvez collaborer pour fournir davantage de possibilités d'éducation ou répondre à des besoins dans ce domaine ? Des possibilités d'apprentissage périscolaire ? De pratique de l'anglais ?

PACA POUR L'ÉDUCATION

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en éducation (ED) ?

Plan des personnes et de leurs relations

Découvrir

Visualiser en quoi un nouveau programme ou une nouvelle intervention scolaire sera influencé(e) par les contributions et la participation de la communauté dans son sens plus large (parents, proches, etc.)

Mener des entretiens

Découvrir

S'informer sur les réussites et les difficultés passées, actuelles et futures en milieu scolaire. Dans de nombreux sites où se trouvent des volontaires, l'école est un point d'intégration dans la communauté. Les entretiens procurent un excellent moyen de se présenter, de faire connaissance avec des collègues et d'acquérir des connaissances sur la façon dont la société fonctionne.

Définir votre public

Rêver

Apprenez-en plus sur les besoins spécifiques de votre école, les antécédents des enseignants et des élèves et, si vous travaillez à l'extérieur de l'école, les besoins éducatifs et les contributions des parents et des membres de la communauté.

Arbre des problèmes

Rêver

Déterminer quels problèmes affectent la performance des élèves ou quelles difficultés nuisent à la formation des enseignants. Discutez en émettant des hypothèses « Si... alors... » au sujet des différents changements (positifs, négatifs et neutres) susceptibles de se produire sous l'effet d'une proposition de changement ou d'intervention.

Pastilles de décision

Rêver

Assurez-vous que tout le monde puisse exprimer ses opinions ! Cet outil fournit un moyen peu risqué pour que tous les membres du personnel de l'école puissent exprimer leurs opinions. Il est possible d'utiliser des autocollants ou des pastilles ; toutefois, des fournitures disponibles localement comme des cailloux ou des capsules de bouteilles conviennent tout à fait.

Feuille de travail du plan d'action

Finaliser

Identifier des tâches et fixer un rythme raisonnable (calendrier) pour qu'un projet dirigé par l'établissement scolaire puisse être mené à bien. Les contributions d'homologues et d'autres personnes de la communauté éducative seront utiles pour élaborer une liste de tâches réaliste.

PACA POUR L'ÉDUCATION

De plus, voici des outils particuliers à ce secteur qui favorisent une PACA solide dans l'éducation :

Organigramme

Découvrir

Cartographiez le rôle de chaque membre de la communauté éducative pour assurer que la hiérarchie est clairement comprise, instaurez la confiance chez vos collègues et agissez d'une façon qui sera perçue comme professionnelle par vos collègues du pays hôte. Créez une représentation graphique de la structure humaine de votre école qui reflète sa hiérarchie fonctionnelle.

Source : [National Education Association](#) (Syndicat américain des enseignants)

Outil de profil scolaire

Découvrir

Entreprenez une mission exploratoire pour mieux comprendre les données démographiques, la géographie locale, les modes de fonctionnement et l'historique qui constituent le contexte de votre école. Une grande partie de ces informations s'obtient en dialoguant de façon informelle avec des collègues enseignants ce qui procurera de solides bases à votre travail à venir. Source : [National Education Association](#) (Syndicat américain des enseignants)

Profil linguistique de la communauté

Découvrir

Révélez l'environnement linguistique dynamique de votre école et de la communauté alentour. Ceci vous aidera à préparer précisément le volume de contenu qui peut être couvert dans une activité, à collaborer avec un collègue qui peut faire la traduction si nécessaire et à préparer les supports le mieux possible.

Source : [National Education Association](#) (Syndicat américain des enseignants)

Étude des supports pédagogiques

Découvrir

Avant de vous lancer dans l'enseignement ou de co-animer des cours, identifiez et étudiez les supports anciens et actuels disponibles à l'école. Vos collègues et élèves percevront cet effort comme un indicateur de sérieux et de professionnalisme chez un enseignant. Qui plus est, une étude des supports pédagogiques vous aidera à préparer vos leçons, à décider si vous aurez besoin de supports supplémentaires et à découvrir les dispositions prises par l'école pour en produire.

Source : [National Education Association](#) (Syndicat américain des enseignants)

Visites à domicile

Concevoir

Veillez à ce que la mise en œuvre des activités scolaires réponde aux réalités auxquelles font face les apprenants à l'extérieur de l'école. Quelques visites stratégiques à domicile peuvent vous aider à déterminer où et quand créer un club, si et comment donner des devoirs, et à quel moment organiser une réunion de parents d'élèves à l'école.

Source : [National Education Association](#) (Syndicat américain des enseignants)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au secteur de l'éducation (ED).

PACA pour l'éducation en action

Une volontaire en éducation arrive à sa nouvelle école pour enseigner l'anglais. Le chef d'établissement lui demande d'enseigner deux classes de 5e et deux classes de 4e, de partager des méthodes pédagogiques créatives et de trouver des manières d'encourager l'instruction pour les filles. Son homologue, également professeur d'anglais, enseigne aux deux autres classes de 5e et de 4e. Tout au long de sa mission, la volontaire du CP emploie les outils suivants du Guide de terrain sur la PACA et du Livret de PACA appliquée au secteur de l'éducation (ED) pour l'aider à préparer ses leçons d'anglais, collaborer avec ses collègues et identifier, concevoir et réaliser des activités enrichissantes.

1. **Outil de profil scolaire :** la volontaire du CP entreprend une mission exploratoire qui lui permet d'obtenir les données démographiques actuelles et passées concernant les enseignants et les élèves, de mieux comprendre la géographie locale, et de découvrir des détails sur la mission, les traditions, l'histoire et le fonctionnement de l'école. Elle prend part aux assemblées scolaires comme les autres enseignants, elle chante avec les autres durant l'assemblée du matin et applique les méthodes pour mettre fin à la réunion. Ses nouveaux collègues trouvent qu'elle est professionnelle.
2. **Organigramme :** la volontaire du CP rencontre le chef d'établissement et son homologue pour s'informer sur la composition en personnel de l'école, elle prend des notes sur les rôles, devoirs et responsabilités associés à chaque fonction. Elle sait ensuite qu'elle doit rencontrer le responsable du département d'anglais pour résoudre un problème d'emploi du temps et faire une demande de fournitures.
3. **Étude des supports pédagogiques :** la volontaire du CP trouve le programme d'enseignement de l'anglais et collabore avec son homologue pour se répartir la préparation des cours et couvrir les compétences requises. Elle fouille également dans la réserve pour trouver des manuels et des cahiers d'exercices d'anglais, puis conclut qu'elle devrait faire une demande de cahiers d'exercices supplémentaires auprès de l'ONG Darien Book Aid.
4. **Évaluation des besoins et classement des priorités :** La volontaire du CP demande à son supérieur si elle peut effectuer une activité de classement des priorités lors d'une réunion des enseignants. Avec son équipe, elle s'aperçoit que tout le monde se heurte à des difficultés pour obtenir des élèves qu'ils fassent leurs devoirs.
5. **Visites à domicile :** La volontaire du CP suggère qu'elle et son homologue se rendent aux domiciles des élèves pour comprendre la situation familiale qui encourage ou dissuade les élèves de faire leurs devoirs à la maison. Ils mènent ensuite des activités à l'école pour sensibiliser les élèves à l'égard des appuis et des obstacles pour faire les devoirs et proposent des mesures concrètes pour remédier à ce problème.
6. **« Éplucher l'oignon », aller au fond des choses :** la volontaire du CP et son homologue s'aperçoivent à la fin du deuxième trimestre que la plupart de leurs élèves qui faisaient parfois leurs devoirs le faisaient plus souvent, mais que ceux qui ne les faisaient jamais continuaient de ne pas les faire. Ils utilisent l'outil « Éplucher l'oignon » durant une réunion des enseignants et déterminent qu'ils ont besoin de vérifier si les élèves du second groupe (ceux qui ne font pas les devoirs) savent suffisamment lire pour faire leurs devoirs seuls.
7. **Suivi des progrès à l'aide de l'évaluation CORE Phonics :** la volontaire du CP se sert de CORE Phonics pour évaluer les compétences de décodage de base et s'aperçoit que certains élèves ne reconnaissent que les mots qu'ils ont mémorisés visuellement. Elle fait part de ces informations à son homologue et au chef d'établissement ; ensemble, ils établissent la meilleure méthode pour effectuer une intervention d'alphabétisation afin d'aider ces élèves à lire seuls.

PACA POUR L'ENVIRONNEMENT

Ce que la PACA signifie pour l'environnement

Dans la plupart des communautés où habitent les volontaires, les membres de la communauté connaissent habituellement le lien qui existe entre leur environnement immédiat et leur propre bien-être. Comme tant de communautés comptent sur les ressources naturelles locales comme moyen de subsistance, les volontaires pour l'environnement peuvent employer la PACA pour étudier les modalités selon lesquelles les membres de la communauté perçoivent leur base de ressources naturelles locales et sont liés à elles. L'emploi d'outils participatifs de PACA permet de réaliser une évaluation des besoins de la communauté prenant en compte la dimension de genre et invite les membres de la communauté à exprimer leurs inquiétudes en vue de s'approprier les projets environnementaux. En s'informant sur les relations de leur communauté avec l'environnement local, les volontaires deviendront des atouts plus efficaces dans leur communauté en faveur du renforcement des capacités et du développement.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans des projets d'environnement (ENV) sont :

Les agriculteurs et les propriétaires de terres : ce sont des personnes qui s'intéressent à la gestion responsable des ressources naturelles sur leurs terres.

Les membres du foyer : des membres de la communauté qui ont pris l'engagement de mettre en œuvre des pratiques respectueuses de l'environnement, telles que la gestion des déchets solides, la plantation d'arbres et l'emploi de foyers améliorés pour cuisiner.

Les jeunes : les jeunes ont souvent envie de devenir des citoyens actifs et soucieux de l'environnement.

Les autorités locales : les acteurs influents disposés à instaurer des politiques et des initiatives communautaires pour l'environnement

Considérations majeures relatives à la PACA pour les volontaires en ENV et les projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets environnementaux, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- À quels problèmes environnementaux votre communauté est-elle confrontée ? En quoi ces questions ont-elles une incidence sur la santé, la prospérité et le bien-être des membres de la communauté, actuellement et dans l'avenir ?
- Quels sont les problèmes environnementaux qui inquiètent le plus les membres de votre communauté ? En quoi ces préoccupations sont-elles variables en fonction des différents groupes (par ex., les femmes, les agriculteurs, les jeunes, les leaders communautaires, les commerçants locaux et les chefs d'entreprise) ?
- Que faut-il faire pour traiter efficacement ces problèmes ?
- Pourquoi est-ce (ou non) dans l'intérêt des gens de modifier leur comportement de façon à ce que ces problèmes soient traités ?
- Quels sont les obstacles qui empêchent les gens d'adopter de nouveaux comportements (par ex., dans les domaines de l'éducation, de la culture, de la logistique et des finances) ?
- Quelles structures, organisations et prestataires de services existe-t-il dans votre communauté qui sont susceptibles de fournir l'appui technique, logistique éducatif et/ou financier nécessaire à vos efforts dans le domaine de l'environnement ?
- Qui a accès aux ressources et services proposés par ces entités ?

PACA POUR L'ENVIRONNEMENT

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en environnement (ENV) ?

Parcourir la communauté

Développer des relations

Promenez-vous dans la communauté pour observer les pratiques environnementales et la situation à cet égard.

Cartographie de la communauté

Développer des relations

Cet outil peut vous aider à identifier comment les gens interagissent avec leur environnement et à visualiser en quoi ils veulent l'améliorer.

Analyse SWOT

Découvrir

Une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces) guide votre travail auprès de groupes de discussion choisis aux fins d'évaluer les solutions possibles pour surmonter des problèmes environnementaux.

Évaluation des besoins et classement des priorités

Rêver

Utilisez cet outil pour travailler avec des groupes de discussion choisis pour identifier les problèmes liés à l'environnement qui inquiètent le plus la communauté.

Contrat de réseau de partenariat

Concevoir

Encouragez les participants au projet à envisager en quoi ils peuvent contribuer à sa réussite et à prendre l'engagement de le faire. Le contrat de réseau de partenariat vous aidera aussi à garder une trace des personnes qui prennent part à votre projet et dans quelles modalités.

Plan d'évaluation du projet communautaire

Concevoir

À l'aide de cet outil, vous pouvez détailler comment vous allez mesurer la réussite de votre programme, dans l'idéal quand vous êtes encore en train de concevoir le projet.

Réflexion sur le développement durable

Finalisation

Cette réflexion oriente la discussion au cours de laquelle les parties prenantes étudieront la viabilité (environnementale, culturelle, politique, économique et administrative) de leur projet après votre départ.

Récits de changement

Finaliser

Les participants au projet partagent des récits qui décrivent en quoi votre projet les a touchés. Vous pouvez vous servir de ces récits pour adapter votre projet et/ou en noter les incidences.

PACA POUR L'ENVIRONNEMENT

De plus, voici des outils applicables à ce secteur qui sont essentiels pour une PACA solide dans le domaine de l'environnement (ENV) :

Tableau de l'historique de la communauté

Découvrir

Employez cet outil pour parler avec des résidents de longue date dans la communauté et apprenez en quoi les conditions environnementales ont évolué au fil du temps et les incidences que cela a induit.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Schéma du partage des eaux

Découvrir

C'est l'un parmi de nombreux outils similaires pouvant servir à évaluer les capacités existantes d'une organisation et à formuler des stratégies de renforcement continu des capacités.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Plan des utilisations communes

Découvrir

Collaborez avec des groupes pour identifier des ressources possédées en commun (par ex., des pâturages, des boisés, des territoires de pêche) et les personnes qui les utilisent.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Carte des échanges

Découvrir

Schématiser ce que les gens disent et les façons dont ils obtiennent et échangent les informations peut contribuer à déterminer les méthodes les plus efficaces pour communiquer avec les publics cibles.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Planifier une auto-évaluation et une analyse du terrain

Rêver

Cet outil permet d'analyser des efforts passés en matière d'environnement pour en tirer des enseignements.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Grille des objectifs

Concevoir

Les membres de la communauté peuvent visualiser les objectifs de leur projet et déterminer comment les atteindre.

Source : [80 Tools for Participatory Development](#) (80 outils pour favoriser le développement participatif)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au secteur de l'environnement (ENV).

PACA POUR L'ENVIRONNEMENT

PACA pour l'environnement en action

Un volontaire en environnement arrive sur place pour aider sa nouvelle communauté à gérer judicieusement ses ressources naturelles. L'organisme parrain, le ministère des Forêts et des Ressources naturelles, s'inquiète de la déforestation à l'échelle nationale et voudrait que le volontaire du CP participe à motiver les membres de la communauté à planter des arbres dans la région. Par ailleurs, il existe un comité pour l'environnement sur place, qui est composé de membres bénévoles de la communauté, avec lequel il va se réunir régulièrement au cours des mois à venir.

Le volontaire du CP et le comité pour l'environnement décident de s'intéresser à la pénurie d'eau provoquée par une longue période de sécheresse. Leur plan propose de :

- Promouvoir une campagne pour l'amélioration de la fertilité des sols qui permettra de former et de motiver les ménages à suivre des pratiques simples, comme le compostage et la construction de bermes et de rigoles ;
- Enseigner aux jardiniers et petits agriculteurs la mise en œuvre de systèmes d'agrosylviculture dans leurs champs et
- Organiser la communauté afin d'établir une zone tampon le long de son cours d'eau.

Le volontaire et le comité pour l'environnement emploient les outils suivants pour appuyer le développement de leur projet ;

1. **Promenade dans la communauté** : le volontaire du CP se promène dans la communauté pour noter les conditions et les pratiques environnementales qu'il constate. Les habitants de la localité lui servent de guides durant la plupart de ces promenades, le volontaire peut améliorer ses compétences linguistiques en posant des questions.
2. **Cartographie de la communauté** : le volontaire du CP et le comité cartographient leur communauté en s'attachant tout particulièrement aux pratiques environnementales qu'ils ont constatées.
3. **Évaluation des besoins et classement des priorités** : le volontaire du CP utilise cet outil pour identifier les problèmes liés à l'environnement qui préoccupent le plus la communauté. Entre autres choses, il apprend que le comité s'inquiète de la multiplication des pénuries d'eau, du raccourcissement de la saison des pluies et d'un climat plus chaud.
4. **Carte des échanges** : le volontaire du CP collabore avec le comité pour identifier les façons les plus efficaces de communiquer avec leurs audiences cibles en schématisant ce que les gens disent et les façons dont ils obtiennent et échangent les informations.
5. **Plan d'évaluation du projet communautaire** : le comité décide comment sera mesurée la réussite ultime du projet.
6. **Feuille de travail du plan d'action** : Ceci permet de garantir que toutes les personnes impliquées dans ce projet sont d'accord au sujet des tâches qui le composent et des personnes chargées d'accomplir chacune d'elles. Dans ce cas, les membres du comité organiseront des ateliers communautaires, se rendront chez les ménages, installeront une « parcelle-pilote » de jardin bio-intensif, obtiendront une aide de l'USAID (pour les petits projets, SPA) pour acquérir de jeunes plants d'arbres et rendront visite aux dirigeants de la localité pour obtenir leur soutien à l'égard du projet.
7. **Récits de changement** : une fois que le projet est en cours, ceci aidera à en enregistrer l'impact, à le revoir et garantira le soutien et la participation continus de la communauté.
8. **Réflexion sur le développement durable** : elle permettra au comité de déterminer comment assurer la durabilité (environnementale, culturelle, politique et administrative) du projet après le départ du volontaire.

PACA POUR LA SANTE

Ce que la PACA signifie pour la santé

Au sein du secteur de la santé (HE), le Corps de la paix est bien placé pour remplir une fonction essentielle dans les efforts déployés pour répondre à des besoins mondiaux critiques en matière de santé. Des milliers de volontaires travaillent au niveau local avec dévouement et enthousiasme pour faciliter les campagnes de sensibilisation, l'éducation, les changements comportementaux et l'augmentation de la demande de soins.

Il est essentiel que les volontaires en santé emploient les outils de PACA pour :

- Instaurer des partenariats et promouvoir un dialogue fructueux—deux éléments fondamentaux pour la réussite des interventions de santé communautaires.
- Autonomiser les communautés pour qu'elles se trouvent à l'avant-garde de leur propre développement en matière de santé.
- Mettre en lumière les obstacles à l'accès aux services de santé et de soutien communautaire.
- Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre du projet dirigées par la communauté et lui appartenant.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans les projets de santé sont :

Les individus et les ménages : femmes enceintes, parents, grands-mères, adolescents (filles et garçons), enfants âgés de moins de cinq ans, adultes et enfants touchés par le VIH ou porteurs du VIH

Les prestataires de soins de santé : médecins, infirmières, sage-femmes, vaccinateurs, agents de santé communautaires, accoucheuses traditionnelles, guérisseurs traditionnels, travailleurs sociaux

Les dirigeants communautaires : enseignants, conseillers pédagogiques, leaders religieux et communautaires, responsables des services sociaux ou sanitaires à l'échelle du district

Considérations majeures relatives à la PACA pour les volontaires en HE et aux projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets de santé, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- Qui fait quelles activités de santé dans votre communauté ?
- Quels établissements, services et prestataires de services de santé sont disponibles dans votre communauté ?
- Existe-t-il déjà des services ou des liens, au sein de la communauté, entre les dispensaires, les organisations communautaires, les établissements scolaires, etc. ?
- Qui a accès aux opportunités, ressources et services ?
- Qui contrôle ces opportunités, ressources et services ou prend des décisions à cet égard ?
- En quoi les aspects relatifs au genre et à l'âge interviennent dans ces activités ou services ? Par exemple, quelles sont les normes ou les rôles sexospécifiques qui contribuent à engendrer des risques pour la santé dans la communauté ? Les jeunes sont-ils en mesure d'accéder aux services ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur les hommes et les femmes travaillant dans le secteur de la santé ?
- Quelles sont les attentes culturelles qui influent sur la santé des jeunes ?
- Existe-t-il dans la communauté des professionnels compétents ou formés avec lesquels vous pouvez collaborer ?
- Existe-t-il des groupes d'appui sanitaire dans la communauté ? Des clubs sportifs ou autres groupes sociaux ?

PACA POUR LA SANTÉ

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en santé (HE) ?

Calendriers saisonniers (santé et maladies)

Développer des relations

Cet outil vous permet de voir les relations entre le bien-être, la maladie et les changements saisonniers.

Cartographie de la communauté (établissements de santé et services)

Développer des relations

En cartographiant les services disponibles, on comprend mieux en quoi consiste le soutien institutionnel. Envisagez de conjuguer cet outil avec des entretiens informels ou des groupes de discussion choisis formels pour déterminer les domaines où la prestation des services est optimale et où il existe des lacunes.

Arbre des problèmes

Rêver

En dessinant un tronc, des racines et les branches d'un arbre, les membres de la communauté sont en mesure d'identifier un problème de santé ainsi que leurs causes et effets, ce qui peut entraîner des discussions utiles axées sur des solutions.

Feuille de travail du plan d'action

Finaliser

Utilisez cet outil pour vous aider à gérer l'exécution des activités d'un projet de santé en établissant un plan d'action comportant les tâches affectées à chaque objectif du projet, aux rôles et responsabilités de la communauté et d'autres parties prenantes au projet, ainsi que le calendrier d'exécution du projet.

Photographie participative

Finaliser

La photographie participative fournit aux parties prenantes l'occasion de documenter leurs besoins en termes de santé. Qu'il s'agisse d'adolescentes qui capturent la réalité de l'hygiène menstruelle pour mieux répondre aux besoins en eau, assainissement et hygiène (WASH) à l'école, ou d'un groupe de soutien aux personnes vivant avec le VIH qui réunit des informations sur leur perception de la stigmatisation dans la communauté, cet outil apporte une voix aux membres de la communauté dans la conception d'un projet.

PACA POUR LA SANTÉ

De plus, voici quelques outils spécifiques à ce secteur qui sont essentiels pour une PACA solide dans le domaine de la santé :

Cartographie de la santé et des services communautaires

Découvrir

Cet outil permet d'identifier quels services de santé et communautaires existent et où ils se trouvent, qui en connaît l'existence, qui y a accès et quelles stratégies peuvent être élaborées pour améliorer ce qui existe déjà.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Schéma des tendances

Découvrir

Cet outil procure aux membres de la communauté l'occasion de réfléchir aux tendances ou aux changements au fil du temps. Une fois que les tendances sont cartographiées, le diagramme peut déclencher des conversations sur les raisons pour lesquelles ces changements se sont peut-être produits, les attentes ou les espoirs que les membres de la communauté nourrissent pour l'avenir et les stratégies pour s'attaquer à ces tendances.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Parcours de santé

Découvrir

En étalant l'historique de la santé d'une personne sur une période de temps, avec les hauts et les bas, le traitement et l'appui reçu et les difficultés rencontrées, vous pouvez déterminer les possibilités d'amélioration et des façons de collaborer tous ensemble en faveur d'un meilleur accès à la santé.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Projection

Rêver

Cet outil vous permet de recourir au pouvoir de la projection pour aider un orphelin, un enfant vulnérable ou une personne vivant avec le VIH à dépasser sa réalité actuelle pour percevoir en quoi des décisions d'aujourd'hui auront une incidence sur leur vie de demain.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Matrice d'évaluation des répercussions

Rêver

C'est une excellente méthode pour mesurer l'impact probable d'une stratégie ou d'une activité sur une communauté. Elle permet d'étudier à la fois combien de personnes seront touchées par l'activité et l'intensité de cette activité, puis de comparer les deux pour en faire ressortir l'impact global.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Objectif facilement accessible

Concevoir

C'est une excellente méthode pour mener une discussion sur les raisons pour lesquelles il serait plus facile d'effectuer certaines activités ou services que d'autres dans votre communauté. Cet outil aide également à faire la différence entre les obstacles et les occasions d'introduire de nouvelles activités.

Source : [Int'l HIV/AIDS Alliance Tools Together Now!](#) (Des outils ensemble et maintenant !)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au secteur de la santé (HE).

PACA POUR LA SANTÉ

PACA pour la santé en action

Au cours des premières semaines de sa mission, l'homologue d'un volontaire en santé disait constamment qu'il y avait un taux élevé de grossesses d'adolescentes dans la communauté et que de nombreuses filles s'apercevaient qu'elles étaient atteintes du VIH à un stade avancé de leur grossesse. La volontaire du CP a décidé de consacrer les semaines suivantes à développer délibérément des relations pour non seulement instaurer la confiance dans la communauté mais aussi recueillir des perspectives sur la situation de ces jeunes femmes. Son homologue était enthousiaste d'apporter son aide et elles ont toutes deux utilisé les outils de PACA pour concentrer leurs efforts :

1. Elles ont commencé par **Parcourir la communauté**. La volontaire du CP et son homologue ont pu avoir des conversations constructives qui les ont aidées à en savoir plus sur les services de santé ordinaires et traditionnels. De plus, elle a emprunté des idées dans **Mener des entretiens** pour avoir des entretiens libres avec des membres de la communauté et des soignants. Cette simple activité a suscité un véritable engouement chez la volontaire et les gens avec lesquels elle discutait.
2. À partir des introductions dont elle a bénéficié avec des membres de la communauté (parmi lesquels des adolescentes, des parents et des enseignants) et des soignants, la volontaire du CP et son homologue ont programmé des conversations de suivi pour effectuer une **cartographie de la communauté** axée sur les services de santé traditionnels et ordinaires, un **calendrier saisonnier** et une **cartographie des réseaux sociaux**.
3. Par l'intermédiaire de ces rencontres, la volontaire du CP est devenue amie avec des adolescentes et des jeunes femmes. Elle les a invitées chez elle plusieurs soirées chaque semaine pour passer du temps ensemble. Au cours de ces réunions informelles, elles ont commencé à tenir un **journal** à partir des questions incitatives créées par la volontaire.
4. De plus, la volontaire du CP a établi un **schéma des tendances** avec le groupe, ce qui l'a aidée à comprendre la situation quand les taux d'infection par le VIH ont commencé à monter en flèche parmi ces jeunes filles.
5. Après plusieurs mois de rencontres avec elles, il est devenu clair que bon nombre des jeunes filles dans sa communauté avaient des relations sexuelles avec des hommes plus âgés pour payer leurs frais de scolarité. Elle a décidé qu'il lui fallait obtenir différentes perspectives sur cette question ; elle a donc organisé des réunions avec des groupes de discussion choisis composés d'adolescentes, de prestataires de soins, d'employés d'établissements scolaires, de membres de la communauté professionnelle et de soignants. Au cours de ces conversations, elle s'est servie de l'outil de l'**Arbre des problèmes** pour aider les membres de la communauté à déterminer quels étaient les problèmes de santé des jeunes filles ainsi que leurs causes et effets. C'est alors qu'ils ont commencé à discuter de solutions pour résoudre ces problèmes.
6. La volontaire et son homologue ont identifié des leaders dans chaque domaine afin de contribuer à identifier des méthodes pour améliorer les résultats en matière de santé pour ces jeunes femmes. Avec ce groupe, elles ont commencé à rêver de ce qui était possible. Si elles ont trouvé de nombreuses possibilités, l'équipe savait qu'il fallait qu'elle se concentre sur un projet qui serait réalisable tout en étant efficace. La volontaire du CP et son homologue ont effectué l'activité avec la **Matrice d'évaluation des répercussions** pour déterminer dans quelle direction œuvrer l'année suivante.

L'équipe a décidé de se concentrer sur le renforcement des capacités des adultes aidants et d'instaurer des services de soins de santé plus solides adaptés aux jeunes. Pendant les 14 mois qui ont suivi, une équipe d'exécution composée de leaders de groupes de jeunes et de membres adultes de la communauté a réussi à former 70 éducateurs en matière de santé génésique des jeunes, de services liés au VIH et de prévention de la violence sexiste, à établir des associations de jeunes portant sur la prévention et les adolescents vivant avec le VIH, à mener des formations dans des établissements de santé locaux, à faire du plaidoyer auprès du ministère de la Santé pour obtenir un approvisionnement régulier en préservatifs et produits essentiels de planification familiale, et à établir des conseils consultatifs de jeunes afin d'assurer la surveillance, le suivi et l'évaluation ainsi que la redevabilité de ces projets.

PACA POUR L'INTÉGRATION DES JEUNES AU DÉVELOPPEMENT

Ce que la PACA signifie pour l'intégration des jeunes au développement

Les volontaires en Intégration des jeunes dans le développement (YD) se distinguent de tous les autres dans leur communauté en raison des relations qu'ils tissent avec les jeunes et les personnes qui s'occupent d'eux. À l'aide de la démarche de PACA, les volontaires en YD peuvent collaborer avec les jeunes pour les aider à identifier les besoins de la communauté, leurs intérêts et leurs compétences afin de trouver des solutions répondant à leurs préoccupations. Cette démarche habilite les jeunes à résoudre activement les problèmes de leur communauté et à devenir des agents de changement pour le bien de celle-ci.

Profils des membres de la communauté

Les membres de la communauté le plus souvent impliqués dans les projets d'YD sont :

Les jeunes : les jeunes âgés de 18 à 24 ans qui souhaitent vivement s'engager au sein de leur communauté.

Parents et personnes s'occupant des jeunes : les adultes qui prennent soin des besoins sociaux et émotionnels des jeunes.

Les prestataires de soins de santé : des personnes qui travaillent directement avec les jeunes ou dans des organisations qui agissent en faveur des jeunes. Il peut s'agir d'enseignants, de mentors, de coachs, etc.

Considérations majeures relatives à la PACA pour les volontaires en YD et les projets dans ce domaine

En travaillant avec les membres de votre communauté et en utilisant les outils du Guide de terrain pour donner vie à des projets d'intégration des jeunes au développement, gardez à l'esprit les considérations majeures suivantes :

- Quelles sont les différentes périodes de la vie d'un jeune ? Comment pourrait-on décrire le passage de l'enfance à l'âge adulte ?
- Que sont les différentes catégories de jeunes au sein de votre communauté ?
- Quelles sont les attentes culturelles à l'égard des jeunes qui vont endosser des responsabilités d'adultes telles que travailler et... se marier ?
- Quelles structures telles que les établissements scolaires, les clubs, les centres pour les jeunes, les dispensaires, les institutions religieuses sont disponibles pour les jeunes ?
- En quoi le genre, l'âge et l'ethnicité jouent-ils un rôle en matière d'accès des jeunes à ces services ?
- Qui sont les prestataires de services qui épaulent les jeunes, à savoir des jeunes plus mûrs, des enseignants, des coachs, des dirigeants religieux ?
- Quels problèmes de santé touchent particulièrement les jeunes ?
- Quels sont les difficultés que rencontrent les jeunes pour trouver des emplois ?
- Que font les jeunes pendant leur temps libre ?
- Quels rôles de leadership les jeunes remplissent-ils dans leur communauté ?

PACA POUR L'INTÉGRATION DES JEUNES AU DÉVELOPPEMENT

Comment pourrais-je utiliser les outils du Guide de terrain en ma qualité de volontaire en intégration des jeunes au (YD) ?

Cartographie de la communauté

Développer des relations

Cette activité permet aux jeunes de déterminer autant les points forts que les besoins de leur communauté avant de commencer un projet. La cartographie aide aussi les jeunes à identifier des parties prenantes qu'ils peuvent mobiliser pour leurs projets.

Définir votre public

Rêver

Pour tous les projets, il faudra que les jeunes définissent l'audience qu'ils ciblent. À qui ce projet bénéficiera-t-il ? Les élèves, les jeunes déscolarisés ou une autre population précise. Cet outil aide les jeunes à répondre à ces questions.

Pastilles de décision

Rêver

Cet outil fournit un moyen rapide et facile d'impliquer les jeunes dans le processus de décision. Avec les pastilles de décision, chacun peut s'exprimer.

Contrat de réseau de partenariat

Concevoir

Les partenariats sont essentiels pour tout projet communautaire efficace. Les partenaires au sein de la communauté aident les jeunes à atteindre leur objectif en leur apportant un appui, en faisant du bénévolat, en partageant des ressources ou en faisant passer le message. Cet outil peut guider les jeunes pour réfléchir au rôle assuré par des partenaires.

Projet pilote

Finaliser

Faire un projet pilote offre un excellent moyen pour que les jeunes puissent mettre leurs idées à l'essai et s'exercer à mettre le projet en œuvre tout en gérant les attentes de la communauté.

Schéma avant-après

Finaliser

Cet outil sert à encourager les jeunes à réfléchir au changement dont ils ont été témoins soit par leurs actes, soit par les actes d'autres personnes. Il peut également susciter un dialogue appréciable au sujet des autres points qui ont besoin de changer.

PACA POUR L'INTEGRATION DES JEUNES AU DEVELOPPEMENT

De plus, voici quelques outils spécifiques à ce secteur qui sont essentiels pour une PACA solide dans le domaine de l'intégration des jeunes au développement (YD) :

Faire du tri

Développer des relations

Cette méthode peut illustrer visuellement les problèmes auxquels les jeunes font face. Parmi les sujets de discussion possibles figurent les différences de sexe parmi les jeunes, la scolarisation et les jeunes déscolarisés.

V2 Identifier ce que vous savez

Découvrir

Cette activité comprend un processus qui permet aux jeunes de révéler ce qu'ils savent déjà sur une question. Elle les encourage également à débattre des causes du problème en recourant à une approche de cartographie conceptuelle.

Source : [Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service](#) (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service)

Classer

Rêver

Cet outil permet aux jeunes de s'exprimer, de classer leurs réponses et d'identifier des solutions.

Source : [Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service](#) (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service)

Plan d'action V2

Concevoir

Cet outil vous permet de recourir au pouvoir de la projection pour aider un orphelin, un enfant vulnérable ou une personne vivant avec le VIH à dépasser sa réalité actuelle pour percevoir en quoi ses décisions d'aujourd'hui auront une incidence sur sa vie de demain.

Source : [Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service](#) (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service)

Évaluer et réfléchir V2

Finaliser

C'est une excellente méthode pour mesurer l'impact probable d'une stratégie ou d'une activité sur une communauté. Elle permet d'étudier à la fois combien de personnes seront touchées par l'activité et l'intensité de cette activité, puis de comparer les deux pour en faire ressortir l'impact global. Ceci permet à la communauté d'aborder comment améliorer une activité et identifier quelles stratégies ne pas utiliser dans le cas où leur incidence serait peu significative.

Source : [Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service](#) (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service)

Vous trouverez des informations détaillées sur ces outils et bien d'autres outils de PACA concernant spécifiquement ce secteur dans le Livret de PACA appliquée au secteur de l'intégration des jeunes au développement (YD).

PACA POUR L'INTEGRATION DES JEUNES AU DEVELOPPEMENT

PACA pour l'intégration des jeunes au développement en action

Un volontaire en intégration des jeunes au développement est enthousiaste à l'idée de travailler avec des jeunes de la communauté pour démarrer un club de volontaires. Comme le village où il travaille se situe dans un environnement ayant très peu de ressources, où la majorité des familles peinent à joindre les deux bouts, le volontaire espère inculquer un esprit de volontariat parmi les jeunes qui souhaitent vraiment faire une différence dans tout un ensemble de secteurs au sein de la communauté.

Le volontaire du CP utilise les outils suivants pour instaurer le dialogue avec les jeunes dans un processus participatif qui procure une cohérence au club et permet de transformer des idées en actes :

1. **Cartographie de la communauté** avec le club de volontaires pour identifier ce que les jeunes préfèrent dans leur communauté et entamer des discussions au sujet des domaines qui bénéficieraient le plus des services d'un club de volontaires.
2. Créer un **Calendrier saisonnier** avec les élèves et les enseignants pour mieux comprendre les événements spéciaux de la communauté tout au long de l'année pourrait servir de point d'entrée des services du club de volontaires.
3. Le volontaire du CP soutient les élèves qui utilisent l'outil **Définir votre public** pour comprendre qui ils devraient cibler dans leur travail de volontariat.
4. **L'outil de Classement** appuie une discussion du club au sujet de ce que les élèves ont appris jusqu'à présent à propos des opportunités les plus viables et prometteuses de projets de services dans leur communauté.
5. L'outil **V2 Évaluer et réfléchir** aidera les jeunes à édifier des stratégies et à planifier leurs projets de services ainsi qu'à réfléchir aux incidences que leur engagement peut induire dans la communauté.

6

*Ressources et
contenus connexes*



Corps de
la paix

Plus d'outils participatifs !

Le contenu de ce Guide de terrain a emprunté des idées aux sources ci-après qui, à elles toutes, contiennent des centaines d'autres outils participatifs qui peuvent être utilisés dans le cadre de la PACA.

80 Tools for Participatory Development (80 outils pour favoriser le développement participatif) Geilfus, Frans. 2008. 80 Tools for Participatory Development : Appraisal, Planning, Follow-up and Evaluation (80 outils pour favoriser le développement participatif : appréciation planification, suivi et évaluation). San Jose, C.R.: IICA.

Building Blocks in Practice: Participatory Tools (Les fondements de la pratique : outils participatifs) Building Blocks in Practice: Participatory Tools to Improve the Development of Care and Support for Orphans and Vulnerable Children (Les fondements de la pratique : outils participatifs pour améliorer l'élaboration des soins et l'appui aux orphelins et enfants vulnérables). 2004. International HIV/AIDS Alliance.

Designing for Behavior Change, A Practical Field Guide (Concevoir pour modifier les comportements, un guide pratique de terrain) The Technical and Operational Performance Support (TOPS) Program (Programme d'appui aux performances opérationnelles et techniques, TOPS). 2017. Designing for Behavior Change: A Practical Field Guide (Concevoir pour modifier les comportements : un guide pratique de terrain). Washington : The Technical and Operational Performance Support Program (Programme d'appui aux performances opérationnelles et techniques).

Development Impact & You (L'impact sur le développement et vous) DIY. 2014, Development Impact & You: Practical Tools to Trigger and Support Social Innovation (L'impact sur le développement et vous : des outils concrets pour déclencher et appuyer l'innovation sociale). Londres : Nesta.

Office de la santé des adolescents, département de la Santé et des Services Sociaux Office de la santé des adolescents, département de la Santé et des Services Sociaux. 2011. Tips and Recommendations for Successfully Pilot Testing Your Program (Conseils et recommandations pour mener à bien les essais du projet pilote de votre programme). Rockville, MD: HHS.

IDDS Workbook (Manuel d'IDDS) Smith et Linder. 2014. IDDS Design Workbook (Manuel de conception d'IDDS). Arusha, Tanzanie : IDDS.

IDEO IDEO.org. 2015. The Field Guide to Human-Centered Design (Le guide de terrain en matière de conception centrée sur l'humain). San Francisco : IDEO.org.

International HIV/AIDS Alliance Tools Together Now! (Des outils ensemble et maintenant !) International HIV/AIDS Alliance. 2006. Tools Together Now! (Des outils ensemble et maintenant ! 100 outils participatifs pour mobiliser les communautés à l'égard du VIH-sida). Hove, Royaume-Uni: International HIV/AIDS Alliance.

MindTools www.mindtools.com

National Education Association (Syndicat américain des enseignants) www.nea.org

The New Project Design and Management Workshop Training (Nouvel atelier de conception et de gestion de projet) Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003.

The New Project Design and Management Workshop Training Manual (Manuel de formation au nouvel atelier de conception et de gestion de projet). N°. T0107. Washington : Corps de la Paix.

An NGO Training Guide for PCVs (Guide de formation aux ONG pour les volontaires du PC)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2003. An NGO Training Guide for PCVs (Guide de formation aux ONG pour les volontaires du PC). N°. M0070. Washington : Corps de la Paix.

PACA : Using Participatory Analysis for Community Action (PACA : utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS) 2005. PACA : Using Participatory Analysis for Community Action (PACA : utiliser l'analyse participative pour l'action communautaire). N°. M0086. Washington : Corps de la Paix.

Peace Corps Gender Guidance (Lignes directrices du Corps de la paix concernant le genre)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2015. Lignes directrices pour la promotion de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes dans les programmes du Corps de la paix. N°. M0117. Washington : Corps de la Paix.

A Practical Guide for Facilitating Social Change (Guide pratique pour faciliter le changement social)

Hunjan et Pettit. 2011. POWER: A PRACTICAL GUIDE FOR FACILITATING SOCIAL CHANGE. (Pouvoir : guide pratique pour faciliter le changement social) Trust Fife, KY: Carnegie UK.

Qualitative Resource for Development: A Guide for Practitioners (Ressources qualitatives pour le développement : un guide pour les praticiens)

Skovdal et Cornish. 2015. Qualitative research for development: a guide for practitioners (Recherche qualitative pour le développement : un guide pour les praticiens). Rugby, UK: Practical Action (Action concrète).

Robert Chambers Archive Participatory Workshops: A sourcebook of 21 Sets of Ideas and Activities (Ateliers participatifs des archives de Robert Chambers : un recueil de 21 ensembles d'idées et d'activités)

Chambers, R. (2002) Participatory Workshops: A Sourcebook of 21 Sets of Ideas and Activities (Ateliers participatifs : un recueil de références de 21 ensembles d'idées et d'activités). London & Sterling VA: Earthscan.

Roles of the Volunteer in Development (Les rôles du volontaire dans le développement)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. Roles of the Volunteer in Development: Toolkits for Building Capacity (Les rôles du volontaire dans le développement : trousse à outils pour le renforcement des compétences). N°. T0005. Washington : Corps de la Paix.

Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS) 2009. Volunteerism Action Guide - Multiplying the Power of Service (Guide d'action du volontariat - multiplier la puissance du service) N°. CD062. Washington : Corps de la Paix.

A Volunteer's Guide to Community Entry (Guide du volontaire en vue de son intégration dans la communauté)

Bureau des programmes à l'étranger et de l'appui à la formation (OPATS). 2002. A Volunteer's Guide to Community Entry (Guide du volontaire en vue de son intégration dans la communauté). N°. M0071. Washington : Corps de la Paix.

PACA

Guide de Terrain

Pour les Volontaires



**Corps de
la paix**