



Pre-Service Training

พนักงานขับรถ

สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำบลดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี (หน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกาจัดเตรียมที่พักและการเดินทาง)
วันปฏิบัติงาน	10 ธันวาคม 2569 – 22 มีนาคม 2570
ระยะเวลาของสัญญา	ทำงานไม่เกิน 120 วัน โดยจ่ายตามอัตราค่าจ้างรายวัน
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 1,007 บาทต่อวัน	
*โปรดทราบว่าวันหยุดหลายวันภายในช่วงเวลาดังกล่าว โดยจำนวนวันทำงานทั้งหมดต้องไม่เกิน 120 วัน	
จำนวนตำแหน่งงานที่รับ	1 หรือมากกว่า 1
รายงานต่อ	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

สรุปตำแหน่งงาน

ตำแหน่งนี้เป็นงานสัญญาระยะสั้นแบบเต็มเวลา โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องพำนักและปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมส่วนกลาง อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นระยะเวลาประมาณ 20 สัปดาห์ โดยหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกาจัดเตรียมที่พักและการเดินทางให้ พร้อมทั้งมีรถยนต์ของหน่วยงานให้ใช้สำหรับภารกิจทางราชการ

ผู้ภายใต้การกำกับดูแลของผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม (TM) พนักงานขับรถมีหน้าที่ขับรถรับส่งเจ้าหน้าที่หน่วยสันติภาพฯ, เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, ผู้เข้าฝึกอบรมหน่วยสันติภาพฯ, อาสาสมัครหน่วยสันติภาพฯ และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการของหน่วยสันติภาพฯ ทั้งนี้พนักงานขับรถต้องดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยสันติภาพฯ ข้อกำหนดของรัฐบาลสหรัฐฯ และข้อกำหนดของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังต้องให้การสนับสนุนทีมฝึกอบรมด้านงานธุรการและงานด้านโลจิสติกส์ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งดังกล่าวเป็นงานสัญญาระยะสั้นแบบเต็มเวลา ซึ่งต้องพำนักและปฏิบัติงาน ณ สถานที่ฝึกอบรม PST ในอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยพนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานตามตารางทำงานห้าวันต่อสัปดาห์ และอาจต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาหลังเลิกงาน วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามความจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

การขนส่งและการบำรุงรักษายานพาหนะ

- ให้บริการขนส่งเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงานอย่างปลอดภัย สุภาพ และตามที่ได้รับมอบหมาย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาชีพของ **Smith System** ซึ่งจัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา
- พร้อมให้บริการขนส่งเพื่อปฏิบัติราชการทั้งในเวลางานและนอกเวลาทำการ ตามความจำเป็นของหน่วยสันติภาพ ฯ
- ขับขี่ยานพาหนะตามกฎหมายจราจรของประเทศไทย ตามกฎของหน่วยสันติภาพฯ และรัฐบาลสหรัฐอเมริกา
- ใช้เทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน
- รับรองความปลอดภัยของผู้โดยสารทุกคน (รวมถึงตนเอง) รวมทั้งยานพาหนะและทรัพย์สินของหน่วยสันติภาพฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เช่น การคาดเข็มขัดนิรภัย งดสูบบุหรี่ งดใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ และไม่ขับรถในขณะมีเมามาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด
- ศึกษาและเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ตามข้อกำหนด **MS 524**
- บันทึกการใช้ยานพาหนะอย่างละเอียด ทั้งการเดินทาง ระยะทาง การเติมน้ำมัน และการบำรุงรักษา พร้อมส่งรายงานประจำสัปดาห์อย่างตรงเวลา
- รับผิดชอบการเก็บรักษายานพาหนะอย่างปลอดภัยภายในสถานที่ของหน่วยสันติภาพฯ และในสถานที่ที่เหมาะสม เมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และต้องพักค้างคืน
- จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์รถยนต์ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
- ดูแลให้ยานพาหนะเป็นระเบียบ สะอาด และไม่มีสิ่งของส่วนตัวเก็บอยู่ภายใน
- รักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของพื้นที่โรงจอดรถ
- ต้องสามารถเดินทางและปฏิบัติงานนอกเวลาปกติได้ โดยอาจจะสามารถสะสมชั่วโมงชดเชยตามระเบียบที่กำหนดของหน่วยสันติภาพฯ
- บำรุงรักษายานพาหนะขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น เพื่อให้ยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยในการขับขี่

การสนับสนุนงานสำนักงานและงานธุรการ

- สนับสนุนด้านงานธุรการและงานสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร พิมพ์และเข้าเล่มเอกสาร เคลือบเอกสาร
- สนับสนุนด้านแรงงานและโลจิสติกส์สำหรับกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม การย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน การช่วยเหลือในการขนย้ายที่พัก การเปลี่ยนถังน้ำดื่ม เป็นต้น
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมขั้นพื้นฐานเมื่อต้องการหรือเมื่อได้รับมอบหมาย เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์สำนักงานขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น
- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฝ่ายโปรแกรมและฝึกอบรมในการนำเงินไปชำระค่าสิ่งของ
- ช่วยในการหาผู้จัดหาสินค้าหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ขอใบเสนอราคา/แผ่นพับข้อมูล และสอบถามวิธีการชำระเงิน

- ดำเนินการขอเงินสำรองสำหรับการเดินทาง การจัดซื้อของใช้ชิ้นเล็ก หรือค่าบริการต่างๆ และเคลียร์เงินสำรองภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 72 ชั่วโมง หรือโดยเร็วที่สุด
- ส่งมอบใบเสร็จรับเงินทั้งหมดพร้อมคำแปลอย่างถูกต้อง
- ให้การสนับสนุนและช่วยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรม การประชุม การจัดสัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- รักษาภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพและเป็นบวกต่อเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และชุมชนท้องถิ่น
- เข้าร่วมและผ่านการอบรมทั้งหมดที่กำหนดโดยหน่วยสันติภาพฯ
- ให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่หน่วยสันติภาพฯ ในการซ่อมแซมจักรยาน
- และงานอื่นๆ เมื่อได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ

- รับผิดชอบชำระค่าปรับหรือบทลงโทษใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำผิดกฎจราจรภายในประเทศไทยด้วยตนเอง
- ใช้ทรัพย์สินของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ได้แก่ โทรศัพท์ รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ที่ดิน อาคาร และทรัพยากรอื่นใดที่จัดซื้อด้วยงบประมาณของรัฐบาลสหรัฐฯ อย่างรับผิดชอบ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น
- เข้าใจและปฏิบัติตามหลักความหลากหลายและการมีส่วนร่วม โดยงดเว้นจากการกล่าวถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม หรือคำพูดที่บุคคลทั่วไปอาจมองว่าเป็น “การดูหมิ่น” หรือ “ไม่สุภาพ”
- ปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับ ทั้งในการอ่านหรือการฟัง ด้วยความลับและความระมัดระวังอันเหมาะสม

ความปลอดภัย

พนักงานขับรถต้องขับยานพาหนะของหน่วยสันติภาพฯ อย่างปลอดภัยตลอดเวลา พร้อมทั้งรายงานข้อกังวลด้านความปลอดภัยของอาสาสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยทันที พนักงานต้องมีความรู้และให้การสนับสนุนนโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัยและการรักษาความมั่นคงของหน่วยสันติภาพฯ อย่างเคร่งครัด

ตามข้อกำหนด MS 270 พนักงานของหน่วยสันติภาพฯ ทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Action Plan) และเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ถือเงินชั่วคราว

พนักงานอาจได้รับมอบหมายให้ถือเงินสดและ/หรือใบสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้จัดหาสินค้าและผู้ให้บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ พนักงานอาจได้รับมอบหมายให้นำเงินสดไปให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรืออาสาสมัครของหน่วยสันติภาพฯ ด้วยเช่นกัน โดยพนักงานจะไม่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือเจ้าหน้าที่เบิกจ่าย แต่จะปฏิบัติงานในฐานะผู้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายกับผู้รับเงินเท่านั้น ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้ขายสินค้าพนักงานจะไม่มี

อำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้า/บริการ หรือวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยการตัดสินใจดังกล่าวเป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่จัดซื้อเท่านั้น

คุณสมบัติที่จำเป็น

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
- มีประสบการณ์วิชาชีพหรืออาสาสมัครอย่างน้อย 1 ปี
- ใช้ภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ
- ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายอาญาที่ร้ายแรง
- ผ่านการตรวจสอบประวัติความปลอดภัยจากสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา
- มีความรู้เกี่ยวกับกฎและระเบียบการขับขี่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี

คุณสมบัติที่พึงประสงค์

- มีประสบการณ์วิชาชีพหรืออาสาสมัคร 3 ปี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- มีความรู้และสามารถซ่อมบำรุงยานยนต์ขั้นพื้นฐานได้
- สามารถขี่จักรยานได้
- สามารถซ่อมแซมจักรยานได้
- มีความคุ้นเคยกับเส้นทางและถนนในประเทศไทย
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
- มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ

ระยะเวลารับสมัคร: วันนี้ - 10 สิงหาคม 2569

วิธีการสมัคร:

กรุณาส่งประวัติย่อ (Resume) ฉบับสมบูรณ์มาที่ ThailandJobs@peacecorps.gov ภายในระยะเวลารับสมัครที่ระบุข้างต้น

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเท่านั้นจะได้รับการติดต่อ
- อาจมีการบรรจุหนึ่งตำแหน่งขึ้นไปจากประกาศรับสมัครนี้
- หน่วยสันติภาพฯ อาจพิจารณาผู้สมัครต่างชาติ แต่สงวนสิทธิ์ในการให้ความสำคัญกับผู้สมัครที่เป็นพลเมืองของประเทศเจ้าภาพ
- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจทำสัญญาขอสงวนสิทธิ์ในการรับใบสมัครล่าช้าเป็นกรณีไป

- ผู้สมัครต้องระบุหากเคยปฏิบัติงานในฐานะผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาสาสมัคร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยสันติภาพมาก่อน
- หน่วยสันติภาพฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดเสนอการจ้างงานแก่ผู้สมัครที่มีประวัติการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในฐานะผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาสาสมัคร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยสันติภาพฯ
- หน่วยสันติภาพฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดเสนอการจ้างงานแก่ผู้สมัครที่มีความเกี่ยวข้องเป็นญาติหรือผู้อาศัยร่วมอาศัยกับเจ้าหน้าที่หน่วยสันติภาพฯ ในปัจจุบัน
- หน่วยสันติภาพฯ จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ (40 ปีขึ้นไป ยกเว้นกรณีที่ผู้สมัครมีอายุเกินกว่ากฎหมายกำหนดให้ต้องเกษียณตามประเทศที่ปฏิบัติงาน) หรือความพิการ