



LA TRADUCTION FRANCAISE DE CE PRESENT APPEL D'OFFRES EST DISPONIBLE A LA PAGE 6

RFQ #007-2024

RFQ for Cleaning services- Peace Corps Senegal Office

Date: April 18th, 2024

I.General

Peace Corps/Senegal intends to offer a contract for cleaning services for one year and four potential annual renewals for continuous cleaning services of its premises located in Almadies.

Site location	Descriptions /Utilisations	Services
Almadies	Main office	4 cleaning agents for 8 hours/day, Monday through Friday.

II.Essential responsibilities

The company must commit to:

1- Cleaning services:

- Cleaning of all the rooms of each floor (including toilets used by volunteers and staff).
- Cleaning of courtyards.
- Empty trash, replace bags.
- Clean and disinfect sanitary facilities, recharge towels, soap and replace toilet paper.
- Cleaning of hand-contacting surfaces: window, and door handles, elevator controls, telephone handsets...
- Clean the common areas: kitchen, meeting rooms, fitness room, break rooms, dishes.
- Cleaning and drying floors and surfaces.
- Cleaning and drying of all bedsheets used by volunteers.
- Quarterly or upon request by General services Manager of his/her representative, Perform a deep cleaning of the premises.
- Perform any other cleaning tasks requested by the General services Manager or his/her representative.

2- Other requirements:

- Be sure to send the invoices and timecards of the cleaning agents on time to the administrative and financial department in Dakar.
- Cleaning agents must be professionally dressed and equipped all the time they are on duty, in accordance with the standards set by the cleaning company.
- The service provider must ensure the regular payment of the salaries of the agents in service to ensure effective performance of the services. The provider will also have to make mandatory contributions like CSS and IPRES for each agent. Proof of payment will be required.
- Ensure that any change of cleaning agent is communicated to Peace Corps in writing at least 72 hours in advance.
- The service provider shall ensure that the cleaning agents take their annual leave regularly per Senegalese local labor law.
- All cleaning agents must be able to speak, read and write in French.
- Each agent must be 21 to 60 years old.
- Cleaning agents should maintain a strictly professional relationship with Peace Corps staff and volunteers.
- Provide the Company or emergency numbers that Peace Corps can call in case of emergency or failure.
- Have a supervisor to ensure the effectiveness of the service to be performed and report regularly to the General Services Manager of the Peace Corps or his/her representative.
- Accept that any breach of the requested service is liable to suspension or cancellation of the contract.
- The company will be held responsible for any loss or damage to equipment or customer facilities caused by the cleaning agent.
- In collaboration with the Peace Corps management, **understand and adhere to the Peace Corps' Emergency Action Plan when necessary.**
- Each agent recruited will undergo cross-cultural training and safety standards of Peace Corps conducted by the customers for better collaboration between the company and the client agency.

III.Submissions

Electronic bids are expected at the following email address no later than **April 29th, 2024 at 5:00 PM.**

SN-Procurement@peacecorps.gov

Any questions regarding this solicitation may be directed to SN-Procurement@peacecorps.gov
No questions / requests by phone will be accepted. Bids received after the closing date will not be accepted.

IV. Vendor instructions

A. Price / Period of execution.

Billing service

Article	Description	Number of covered site	Quantity	Price/ site /month (for 1 agent)	Total/month for 4 agents
1	Cleaning services for Peace Corps Senegal Main office 8 hours/day and 5 days per week	1	4 agents		

The unit prices of the contractor should be fixed, firm, tax and duty free and include all administrative costs or overhead.

Notes :

- **The proposed rates must be valid for 60 months.**
- **The proposed prices must be without taxes. The Peace Corps is exempt from VAT.**

B. Place of work: See section 1

C. Experience required:

- Proven experience in the last five years in the field of cleaning services as indicated above;
- Evidence of sufficient human resources and qualified personnel ;
- Quality technical equipment to meet specific responsibilities as described above.

D. Additional information to submit

- A list of the main services provided in the past five years, with the values, recipients, public or private, in particular services provided to international or foreign companies, diplomatic missions or representations of organizations international; this must be supported with proof of customer satisfaction, indicating whether it has been done in a professional manner and has been fully completed.
- A description of the measures used by the company to ensure the effectiveness of cleaning services.
- Detailed description of all available cleaning equipment or supplies used by the company to provide adequate cleaning service,
- Training provided to its staff. The content and duration of training.
- Proof of the CSS payment certificate and affiliation to IPRES as recent as 12 months before the publication of this Invitation to Tender;
- Proof of legal registration in Senegal (NINEA);

E. Terms and conditions of the Contract

The contract (s) will respectively be for a base year period and 4 renewable option years on unilateral decision of the Peace Corps Senegal.

F. Payment Plan of Peace Corps

The contractor will receive payment 21 days after acceptance and receipt of a valid monthly invoice and just with the attendance sheets of the cleaning agents.

V.Evaluation

To facilitate bid evaluation, the Peace Corps/Senegal may, at its own discretion, ask all entities to provide clarification on their offers. Any response to a request for clarification must be made in writing.

During the evaluation of the offers, the Peace Corps/Senegal will focus on the items listed on sections C & D above.

It should be noted that any agreement signed must ensure a minimum risk of exposure and maximum flexibility for the Peace Corps (eg with regard to billing, risk of late payments and criteria for termination or termination contract etc).

The decision can be made in favor of a person or structure other than the lowest one. It will favor the rating that offers the best value in accordance with the evaluation factors listed above.

VI.Other

A. Acceptance and rejection of bids

Peace Corps-Senegal reserves the right, in its sole absolute discretion and through its bid evaluation process, to accept or reject (without any compensation to any entity) any offer in whole or in part.

Peace Corps - Senegal has no obligation to disclose the results of the evaluation process or the reason (s) (s) for rejection of all bids.

B. Negotiations

The entity must designate a team for negotiations and provide evidence, that this team has full authority to negotiate the terms of the contract.

C. Confidentiality

All information in connection with this tender are considered strictly confidential and should be respected as such by all entities. Similarly, the Peace Corps - Senegal respect the confidentiality of each of the offers received and undertakes not to disclose the content of any submission to anyone outside of its organization, its owners and its consultants.

RFQ #0007/2024 for Office cleaning services.

Please acknowledge receipt of this RFQ **by returning the form below with the signature and stamp of the representative:**

AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF SUPPLIER :

Name : Position / Title

Signature Date

Telephone E-mail



Appel d'offres 007-2024 pour services de nettoyage bureau Corps de la Paix Sénégal

Date: 18 Avril 2024

II. General

Le Corps de la Paix au Senegal a l'intention d'offrir un contrat de prestations de services de nettoyage pour une année et quatre renouvellement annuels potentiels pour un service continu de nettoyage de ses locaux sis aux Almadies.

Lieu	Descriptions /Utilisations	Services
Almadies	Siege	4 agents de nettoyage. 8 heures par jour du lundi au vendredi.

III. Responsibilités essentielles:

L'entité sélectionnée devra:

3- Services de Nettoyage

- Nettoyage de toutes les pièces de chaque étage (y compris les toilettes utilisées par les volontaires et le personnel),
- Nettoyage des cours.
- Vider les poubelles, remplacer les sacs de poubelle
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires, recharger les essuie-mains, le savon et remplacer le papier hygiénique
- Nettoyer les surfaces en contact avec les mains : poignées de fenêtres et de portes, commandes d'ascenseurs, combinés de téléphone...
- Nettoyer les parties communes : cuisine, salle de réunion, salle de pause, salle de sport, la vaisselle.
- Nettoyer et sécher les sols et surfaces
- Trimestriellement ou à la demande du directeur des services généraux de son représentant, effectuer un nettoyage en profondeur des locaux.
- Accomplir toutes autres tâches de nettoyage demandées par le Responsable des services généraux ou son représentant.

4- Autres obligations:

- Veuillez à envoyer les factures et les fiches de présence des agents de nettoyage à temps au service administratif et financier de Dakar.
- Les agents de nettoyage doivent être habillés et équipés de manière professionnelle tout le temps qu'ils sont en service, conformément aux normes fixées pour l'entreprise de nettoyage.
- Le prestataire de services doit assurer le paiement régulier des salaires des agents en service afin d'assurer l'efficacité des services. Le fournisseur devra également verser des contributions obligatoires comme le CSS et l'IPRES pour chaque agent. Une preuve de paiement sera exigée.
- Veiller à ce que tout changement d'agent de nettoyage soit communiqué par écrit au Corps de la Paix au moins 72 heures à l'avance.
- Le prestataire de services veille à ce que les agents de nettoyage prennent régulièrement leur congé annuel conformément au droit local du travail sénégalais.
- Tous les agents de nettoyage doivent être capables de parler, de lire et d'écrire en français.
- Chaque agent doit avoir entre 21 et 60 ans.
- Les agents de nettoyage doivent maintenir une relation strictement professionnelle avec le personnel et les volontaires du Corps de la Paix.
- Indiquez les numéros d'urgence de la société que Peace Corps peut appeler en cas d'urgence ou de panne.
- Avoir un superviseur pour s'assurer de l'efficacité du service à accomplir et faire rapport régulièrement au directeur des services généraux du Corps de la paix ou à son représentant.
- Accepter que toute violation du service demandé soit susceptible de suspension ou d'annulation du contrat.
- L'entreprise sera tenue responsable de toute perte ou dommage à l'équipement ou aux installations du client causé par l'agent de nettoyage.
- En collaboration avec la direction du Corps de la Paix, comprendre et adhérer au Plan d'action d'urgence si nécessaire.
- Chaque agent recruté suivra une formation interculturelle pour une meilleure collaboration entre la société de nettoyage et l'agence cliente.

IV. Soumissions

Les soumissions électroniques sont attendues à l'adresse courriel suivante au plus tard le 29 avril 2024 à 17 h.

SN-Procurement@peacecorps.gov

Toute question concernant cette invitation peut être adressée à SN-Procurement@peacecorps.gov.

Aucune question / demande par téléphone ne sera acceptée. Les offres reçues après la date de clôture ne seront pas acceptées.

V. Instructions du fournisseur

A. Prix / Période d'exécution.

Article	Description	Nombre de site	Quantité	Price/ site /month (for 1 agent)	Total/month for 4 agents
1	Services de nettoyages Bureau Corps de la Paix Senegal 8 heures/ jour du lundi au vendredi	1	4 agents		

Les prix unitaires du contractant doivent être fixes, fermes, exempts de taxes et de droits de douane et inclure tous les coûts administratifs ou frais généraux.

Remarques :

- Les tarifs proposés doivent être valables pendant 60 mois.
- Les prix proposés doivent être exempts de taxes. Le Corps de la Paix est exonéré de TVA.

B. Lieu de travail : voir section 1

C. Expérience requise :

- Expérience avérée au cours des cinq dernières années dans le domaine des services de nettoyage, comme indiqué ci-dessus ;
- Preuve de l'existence de ressources humaines suffisantes et de personnel qualifié ;
- Équipement technique de qualité pour répondre aux responsabilités spécifiques décrites ci-dessus.

D. Informations supplémentaires à soumettre

- Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, avec les valeurs, les destinataires, publics ou privés, en particulier les services fournis à des entreprises internationales ou étrangères, des missions diplomatiques ou des représentations d'organisations internationales ; cette liste doit être étayée par une preuve de satisfaction de la clientèle, indiquant si elle a été effectuée de manière professionnelle et a été entièrement réalisée.
- Une description des mesures prises par l'entreprise pour assurer l'efficacité des services de nettoyage.
- Description détaillée de tous les équipements ou fournitures de nettoyage disponibles utilisés par l'entreprise pour fournir un service de nettoyage adéquat,
- Formation de son personnel. Le contenu et la durée de la formation.
- la preuve du certificat de paiement CSS et de l'affiliation à l'IPRES au plus tard 12 mois avant la publication de la présente invitation à soumissionner ;
- Preuve d'enregistrement légal au Sénégal (NINEA);

E. Conditions générales du contrat

Le ou les contrats seront respectivement d'une durée d'une année de référence et de 4 années d'option renouvelables sur décision unilatérale du Corps de la Paix Sénégal.

F. Plan de paiement du Corps de la paix

L'entrepreneur recevra le paiement 21 jours après l'acceptation et la réception d'une facture mensuelle valide et juste avec les feuilles de présence des agents de nettoyage.

VI. Évaluation

Pour faciliter l'évaluation des offres, le Corps de la Paix-Sénégal peut, à sa discrétion, demander à toutes les entités de fournir des éclaircissements sur leurs offres. Toute réponse à une demande de clarification doit être faite par écrit.

Lors de l'évaluation des offres, le Corps de la Paix - Sénégal se concentrera en particulier sur les éléments énumérés dans les sections C & D ci-dessus.

Il est à noter que tout accord signé doit assurer un risque minimal d'exposition et une flexibilité maximale pour le Corps de la Paix (par exemple en ce qui concerne la facturation, le risque de retard de paiement et les critères de résiliation ou de contrat de résiliation, etc...).

La décision peut être prise en faveur d'une personne ou d'une structure autre que la plus basse. Il favorisera la cote qui offre la meilleure valeur en fonction des facteurs d'évaluation énumérés ci-dessus.

VII. Autres

A. Acceptation et rejet des offres

Peace Corps-Sénégal se réserve le droit, à sa seule discrétion absolue et à travers son processus d'évaluation des offres, d'accepter ou de rejeter (sans aucune compensation à toute entité) toute offre en tout ou en partie.

Corps de la Paix - Le Sénégal n'a aucune obligation de divulguer les résultats du processus d'évaluation ou le(s) motif(s) de rejet de toutes les offres.

B. Négociations

L'entité doit désigner une équipe de négociation et fournir la preuve que cette équipe a pleine autorité pour négocier les termes du contrat.

C. Confidentialité

Toutes les informations relatives à cet appel d'offres sont considérées comme strictement confidentielles en tant qu'Organisme : IPS Sénégal et doivent être respectées en tant que telles par toutes les entités. De même, le Corps de la Paix - Sénégal respecte la confidentialité de chacune des offres reçues et s'engage à ne divulguer le contenu d'aucune soumission à quiconque en dehors de son organisation, ses propriétaires et ses consultants.

**Appel d'offres 007-2024 pour services de nettoyage bureau
Corps de la Paix Sénégal**

Veillez accuser réception de cette demande de devis en retournant le formulaire ci-dessous avec la signature et le cachet du représentant:

AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF SUPPLIER :

Nom/Prénoms : Fonction

Signature Date

Téléphone E-mail