



LA VERSION ANGLAISE DE CET APPEL D'OFFRES EST DISPONIBLE A LA PAGE 4 DE CE DOCUMENT :

Appel d'offre pour Services

RFQ #014-2023

Date : 24 Juillet 2023

A- Description du service/biens et Prix

Le Corps de la Paix a l'intention d'établir un contrat à prix fixe pour des services d'hébergement et de location de salles de conférences pour un atelier prévue pour une durée de trois (3) jours. Le séminaire sera organisé durant une des périodes indiquées ci-dessous. L'hôtel soumissionnaire devra confirmer sa disponibilité pour une/les période(s) suivantes :

1. Du 11 au 13 Décembre 2023
2. Du 12 au 14 Décembre 2023
3. Du 13 au 14 Décembre 2023

La description détaillée des services demandés sont disponibles sur la section B ci-dessous.

B- Descriptions du travail /Spécifications

Description des services :

Description	Nombre de nuitées/jours/unités	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
Hébergement chambre pension complète (pour les membres du personnel qui arrive une nuitée plus tôt)	3	3		
Hébergement chambre pension complète	2	64		
Salle de conférence pouvant accommoder 70-100 personnes (équipée de 15-20 tables rondes, d'un projecteur et d'un système audiovisuel)	3	1		
Salles de conférences (petites ou moyennes)	3	3		
Pause-café (1 fois jour d'arrivée, 2 fois jour suivant et 1 fois le dernier jour)	4	67		
Déjeuner	64	1		

- L'hôtel devra indiquer sa disponibilité pour une/les période(s) mentionnées sur la **section A**.
- L'hôtel devra disposer d'une très bonne connexion internet.

- Le prestataire devra mettre à disposition du Corps de la Paix des espaces extérieurs pour des réunions en petits comités.
- Pour les repas l'hôtel devra s'assurer d'avoir des repas végétariens.
- L'hôtel devra mettre des bouteilles d'eau pour les participants dans les différentes salles de conférence

Autres exigences :

- Les salles de conférence devront être équipées de micro, baffles et système de sonorisation.
- Projecteurs et écran pour chaque salle.
- L'hôtel devra aussi partager le protocole mis en place pour la lutte contre la COVID 19 (mesures barrières, utilisation gels...).
- Partager les activités lucratives proposées par l'hôtel (Yoga, sports...).

C- Lieu du travail

L'hôtel devra obligatoirement être situé dans la zone de Saly ou Somone.

D- Programmation de la livraison

Les services demandés dans la section B de ce présent appel d'offres devront être effectués sur une des périodes mentionnées dans la section A.

E – Termes et conditions du Contrat

- Les bénéficiaires du marché une fois choisis, recevront un contrat les liant au Corps de la Paix pour les services décrits dans la section B ci-dessus.
- Le Corps de la Paix enverra un contrat avec les termes et conditions au prestataire sélectionné.

F- Planning de paiement du Corps de la Paix

- Le bénéficiaire du marché sera payé par virement bancaire et par tranche (ne dépassant pas quatre - 02). Les tranches seront ainsi réparties:
 - Avance de démarrage (40 %) ;
 - Après prestations satisfaisantes des services demandés (60%)
- À la fin des services le fournisseur donnera au Corps de la Paix une copie de la facture définitive.

Les paiements seront effectués 3 semaines après réception des factures.

G- Critère d'acceptation

Le fournisseur doit obligatoirement soumettre *au minimum* les documents suivants :

- Offre financière en Hors TVA.
- Une copie du NINEA/ registre montrant l'enregistrement légal de l'établissement au Sénégal.
- Une copie de l'Appel d'offre pour Services et Biens avec tableau des prix renseigné et dûment signé sur la dernière page.
- Le prestataire devra confirmer dans son offre sa capacité et son acceptation à répondre aux exigences ci-dessus en cas de sélection.
- Preuves des performances passées pour services similaires exécutés (ceci peut inclure : lettres de références, attestations de bonne exécution ou liste de références avec contacts des bénéficiaires).

Si un ou plusieurs éléments manquent, l'offre ne sera pas considérée.

H - Facteurs d'évaluation

La décision sera prise après analyse des facteurs mentionnés ci-dessous pour lesquels le fournisseur devra inclure les preuves dans l'offre soumise :

- ✓ Offre financière
- ✓ Sécurité de l'hôtel (dispositions sécuritaires prises dans l'hôtel et ses environs).
- ✓ Copie de l'Appel d'offre pour Services et Biens avec tableau des prix renseigné et dûment signé sur la dernière page.
- ✓ Performance passée et vérification des références pour des services similaires (lettres de références, attestations de bonne exécution ou liste de références avec contacts des bénéficiaires).
- ✓ Indiquer les débits internet disponibles au niveau des salles de conférences.
- ✓ Autres avantages dont le Corps de la Paix pourra bénéficier gratuitement.

La décision peut être prise en faveur d'une personne autre que le moins disant. Elle sera en faveur de la cotation qui offre la meilleure valeur en conformité avec les facteurs d'évaluation ci-dessus énumérés.

I- Consignes aux fournisseurs

- a. Veuillez lire entièrement et attentivement la **Section G – Critères d'acceptation**. *Si un ou plusieurs éléments manquent, l'offre ne sera pas considérée.*
- b. Veuillez lire entièrement et attentivement les éléments qui seront considérés dans la prise de décision dans la **Section H – Facteurs d'évaluation**.
- c. Veuillez retourner le RFQ rempli comme suit :
 - 1) Compléter les prix dans le tableau des prix section A
 - 2) Fournir avec l'offre tous les éléments listés ci-dessus comme facteurs d'acceptation et facteurs d'évaluation de l'offre (Sections G et H).
 - 3) Signer ci-dessous et retourner le RFQ à la date requise.

Les offres sont attendues au plus tard le **14 Août 2023 à minuit** à l'adresse email suivante SN-procurement@peacecorps.gov. Pas de dossier physique et pas d'appel SVP.

REPRESENTANT AUTORISE DU FOURNISSEUR :

Nom : Fonction/Titre
Signature Date
Téléphone E-mail.....



Overseas Request for Quotation (RFQ) for conference facilities and services
RFQ # **014/2023**

Date: July 24, 2022

A. General

The Peace Corps intends to establish a fixed price contract for lodging and rental of conference rooms for a three (3) days workshop. The seminar will be organized during one of the periods indicated below.

Interested hotel must confirm its availability for one or all following periods:

- 1- December 11 to 13, 2023
- 2- December 12 to 14, 2023
- 3- December 13 to 15, 2023

A detailed description of the services requested is available in Section B below.

B. Scope of Work

Peace Corps Senegal will host a workshop conference and is seeking a venue with lodging and conference room facilities.

Service requested	# of days or nights	Quantity	Unit Price	Total Price
Lodging full board (for early arriving in staff)	3	3		
Lodging full board	2	64		
Conference room with a capacity to accommodate 70-100 people (equipped with 15-20 roundtables, projector, and audiovisual system)	3	1		
Conference rooms (small or medium)	3	3		
Coffee break : - 1 time 1st day - 2 times 2 nd day - 1 time last day	4	67		
Lunch	64	1		
			TOTAL	

- The hotel must indicate its availability for the periods mentioned in Section A.
- The hotel must have a very good Internet connection.

- The contractor will provide to Peace Corps outdoor spaces for small committee meetings.
- For meals, the hotel should make sure to have vegetarian meals.
- The hotel will need to provide water bottles for participants in the various conference rooms

Other requirements:

- Conference rooms will need to be equipped with microphones, loudspeakers, and sound system.
- Projectors and screen for each room.
- The hotel will also have to share the protocol put in place for the fight against COVID-19 (barrier measures, use of hand sanitizers...).
- Share the lucrative activities offered by the hotel (yoga, sports...).

C. Delivery Schedule and location: [Facilities in Saly or Somone area.](#)

D. Period or Performance of services

The services will be performed during one of the periods indicated in Section A of this RFQ.

E. Contract terms and conditions

- The selected hotel will receive a contract with the Peace Corps for the services described in section B above.
- The Peace Corps will send a contract with the terms and conditions to the selected contractor.

F. Payment terms

- The beneficiary of the contract will be paid by bank transfer with below terms:
 - o Advance payment (40%);
 - o After satisfactory performance of the requested services (60%). At the end of the services, the supplier will give the Peace Corps a copy of the final invoice.

G. Acceptance criteria

The supplier must submit at least the following documents:

- _ Financial offer excluding VAT.
- _ A copy of the NINEA/ register showing the legal registration of the establishment in Senegal.
- _ A signed copy of this RFQ-
- _ The supplier must confirm in his offer his ability and his willingness to meet the above requirements in case of selection.
- _ Evidence of past performance for similar services performed (this may include: letters of reference, certificates of successful performance or list of references with contacts of beneficiaries).

H. Evaluation criteria

The decision will be taken after analysis of the following factors for which the supplier must include evidence in the tender submitted:

- } Financial offer
- } Hotel security (security arrangements made in and around the hotel.
- } Copy of this RFQ with a completed price table and signature of representative on last page.
- } Past performance and reference checks for similar services (letters of reference, certificates of good performance or list of references with contacts of beneficiaries).
- } Indicate the internet speed available in the conference rooms.
- } Other benefits free of charge.

The decision may be made in favor of vendor other than the cheapest. It will be based on the offer that provides the best value in accordance with the evaluation factors listed above.

I. Instructions to Vendors:

- a. Please read Section G- Acceptance Criteria thoroughly and thoroughly. If one or more elements are missing, the offer will not be considered.
- b. Please read thoroughly and carefully the elements that will be considered in decision making in Section H - Evaluation Factors.

c. Please return the completed RFQ as follows:

- 1) Complete prices in the price table section A
- 2) Provide with the offer all the elements listed above as acceptance factors and evaluation factors of the offer (Sections G and H).
- 3) Sign below and return the RFQ on the required date.

Bids are expected by midnight on August 14th, 2023 at the following email address:
SN-procurement@peacecorps.gov No physical file and no call please.

RECEIVED SUPPLIER AUTHORIZED REPRESENTATIVE

Name: _____ Position/Title: _____
Signature: _____ Date: _____
Phone: _____ Email: _____